



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2017/18. ГОДИНА

САДРЖАЈ

УВОД	4
-Полазне основе за израду Годишњег плана рада Школе	5
-Карактеристике Школе	8
-Облици образовно-васпитног рада	9
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – РЕСУРСИ	11
-Материјално-технички ресурси	11
-Људски ресурси	12
-Број редовних и ванредних ученика	18
-Безбедност Школе	18
-Преглед недељног и годишњег фонда часова	19
-Наставни планови	24
-Наставне базе	28
-Списак уџбеника	28
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	35
-Календар образовно-васпитног рада за школску 2015/16.годину	35
-Временска организација рада	36
ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА И СТРУЧНИХ ОРГАНА	38
-План рада Школског одбора	38
-План рада директора	39
-План рада помоћника директора	41
-План рада Наставничког већа	42
-План рада Одељењских већа	44
-План рада Педагошког колегијума	45
-Планови рада координатора наставе	46
-Планови рада стручних већа	51
-Стручни активи	69
-Планови рада школских тимова	71
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	89
-План рада педагога	89
-План рада психолога	95
-План рада социјалног радника	101
-План рада библиотекара	104
ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА НА ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА САМОСТАЛНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ	104

-Списак одељењских старешина и њихових заменика	107
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА	108
-Планови рада ученичких секција	108
-Планови рада одељењских заједница и одељењских старешина	122
-Ученички парламент	127
-Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	129
-Учешће ученика у манифестацијама на нивоу Општине Звездара	135
-Екскурзије ученика	138
ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	140
-План рада Савета родитеља	141
-План рада на родитељским састанцима	142
ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	144
ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРА И ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА	145
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	146
-План реализације Развојног плана Школе	146
-План евалуације Годишњег плана рада Школе.....	146
-План за унапређивање квалитета рада након спроведеног самовредновања.....	148
-Акциони план на унапређивању области квалитета рада школе након спроведеног самовредновања у школској 2016/17.години	155

УВОД

Медицинска школа у Годишњем плану рада за школску 2017/18. годину дефинише време, место, начин и носиоце програма остваривања образовања и васпитања - сагласно чл. 89 Закона о основама система и образовања и васпитања у Сл.гл.РС бр. 55/2013. године.

Годишњим планом рада се утврђује:

Календар рада Школе, услови рада Школе, организација целокупног васпитно-образовног рада, наставни планови, кадровска структура наставника и запослених уз задужења у оквиру 40-часовне радне недеље наставника, број ученика по одељењима, социо-економски статус ученика Школе, учбеници, програми и планови рада стручних већа Школе, ученичких секција, директора, помоћника директора, педагошко-психолошке службе и библиотекара, педагошког колегијума, школских тимова, координатора наставе, свих пратећих служби у Школи, одељењских заједница ученика, Ученичког парламента, предлог плана и програма ученичких екскурзија за све разреде, планови рада Савета родитеља и Школског одбора, план рада самовредновања, као и евалуација рада Школе.

Функционисање Школе у школској 2017/18. години одвијаће се у складу са Стратегијом развоја средњег стручног образовања у Републици Србије, Школским програмом Медицинске школе 2015-2019. и у складу са Развојним планом Школе 2014-2018.

У току школске 2017/18. године предвиђено је:

- примена, праћење и евалуација иновираних програма за образовне профиле лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар и фармацеутски техничар (у првом разреду четврта година примене, у другом разреду трећа година примене, у трећем разреду друга година примене, у четвртном разреду прва године примене),
- примена и евалуација новог концепта матурског испита за образовне профиле по иновираним наставним плановима и програмима,
- усвајање европских стандарда квалитета здравствених услуга,
- континуирани рад на модернизацији програма,
- обнављање тражења сагласности од Министарства здравља за проширену делатности Школе, на основу предложеног елабората ,
- набавка наставних средстава према предлозима стручних већа, у циљу унапређивања наставе и реализације наставног плана и програма на принципима савремене наставе,
- континуирано стручно усавршавање наставника, стручних сарданика и ненаставног особља,
- међународна сарадња – повезивање са медицинским школама у окружењу,
- иницирање сарадње са приватним здравственим сектором,
- подршка ученицима у вођењу Ученичког парламента,
- даљи рад на оплемењивању ентеријера и екстеријера Школе,
- континуирано индивидуално вредновање и самовредновање рада Школе.

У складу са захтевом Министарства просвете и потребама времена, посебна пажња биће и даље посвећивана:

- безбедности ученика /континуиране активности Тима за заштиту ученика од насиља, функционисање видео-надзора и могућност ангажовања физичко-техничког обезбеђења/,

- ванаставним активностима ученика које би требало да испуне ученичко слободно време и на тај начин превенирају девијантна понашања и развијају свест ученика о здравим стилевима живота,
- обезбеђивање квалитетног образовања за све ученике уз отклањање физичких и комуникацијских препрека и доношење индивидуалног образовног плана, по потреби.

Настојаћемо да ученицима пружимо васпитање, које сем професионалних, етичких принципа подразумева и неговање толерантности, поштовања различитости, спремност на дијалог и ненасилно решавање конфликта или неспоразума.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

П р о п и с	Објављен
Закон о основама система образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013.
Закон о средњем образовању и васпитању	Сл.гласник РС бр. 55/2013.
Закон о раду	Сл.гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014.
Закон о уџбеницима	Сл.гласник РС бр. 68/2015.
Каталог уџбеника	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 9/2016.
Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 17/2015.
Правилник о наставном плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 11/2013.
Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 8/2013.
Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 07/2014.
Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 07/2014.
Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 09/2015.
Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 03/2017.

заштита /програм матурског испита/	
Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег стручног образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр.72/2015, 73/2016.
Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 117/2013.
Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 06/2003, 23/2004, 09/2005.
Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада здравство и социјална заштита /медицински техничар за рад у трансфузији крви/	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 02/2012.
Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016.
Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 21/2015.
Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звању наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС бр.85/2013, 86/2015, 3/2016, 73/2016, 80/2016.
Правилник о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	Сл.гласник РС 88/2015, 48/2016
Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	Сл.гласник РС 82/2015
Правилник о евиденцији у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013, 55/2014, 73/2016.
Правилник о јавним исправама које издаје средња школа	Сл.гласник РС бр. 31/2006, 51/2006, 44/2013.
Правилник о изменама и допунама Правилника о јавним исправама које издаје средња школа	Сл.гласник РС бр. 45/2015.
Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 37/1993.
Правилник о изменама и допунама Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи	Сл.гласник РС бр. 43/2015.
Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 05/2012.
Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 01/1992, 23/1997, 02/2000.
Правилник о упису ученика у средњу школу	Сл.гласник РС бр. 38/2017.
Правилник о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 88/2015,

сарадника	48/2016
Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр. 22/2016
Правилник о стручно-педагошком надзору	Сл.гласник РС бр. 34/12.
Правилник о стандардима квалитета рада установе	Сл.гласник РС бр. 07/2011, 68/2012.
Правилник о вредновању квалитета рада установе	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 09/2012.
Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Сл.гласник РС бр. 30/2010.
Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 38/2013.
Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС 108/2015.
Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 05/2011.
Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.гласник РС бр.38/2013.
Закон о образовању одраслих	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 55/2013.
Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/18.годину	Сл.гласник РС Просветни гласник бр. 06/2017.

Интерна школска акта

Школски акт	Усвојен/донет
Развојни план Школе за период 2014 - 2018.	05-1303/1 од 15.09.2014.
Школски програм 2015 - 2019.	05-57/1 од 18.01.2016.
Правилник о раду Медицинске школе	05-616/1 од 22.05.2015.
Правилник о систематизацији радних места у Медицинској школи	05-260/1 од 29.02.2016.
Програм основне обуке запослених радника из области заштите од пожара	05-584/1 од 15.05.2015.
Правила заштите од пожара	05-618/1 од 22.05.2015.
Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања код Медицинске школе у Београду	05-259/1 од 26.02.2016.
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Медицинској школи	05-617/1 од 22.05.2015.
Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; измене и допуне	05-1425/1 од 30.09.2014.
Правилник о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника кроз школске развојне активности	05-209/1 од 27.02.2014.
Правилник о похваљивању и награђивању ученика Медицинске школе и избору ученика генерације	05-1760/1 од 23.11.2016.
Правилник о ванредним ученицима	05-1423/1 од 30.09.2014.
Правилник о организацији и спровођењу испита ученика на преквалификацији	05-1330/1 од 14.09.2016.

Правилник о специјализацији техничара за рад у служби за трансфузију крви	05-1426/1 од 30.09.2014.
Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке	05-97/1 од 30.01.2015.
Пословник о раду Ученичког парламента	05-2052/1 од 28.12.2010.
Пословник о раду Савета родитеља	05-2054/1 од 28.12.2010.
Пословник о раду Наставничког већа	05-2053/1 од 28.12.2010.
Пословник о раду Комисије за избор Ученика генерације	05-1760/1 од 23.11.2016.

КАРАКТЕРИСТИКЕ ШКОЛЕ

Подаци о Школи

- Назив Школе: **МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**
- Адреса: **Вељка Дугошевића б.б. Београд**
- Регистарски број: **6005010681**
- Шифра делатности: **80220**
- Телефон: **011/ 2415 - 455, 2415 - 443, 380 - 86 - 53**
- Факс: **011/ 2415 - 443**
- E-mail: skola@medicinska-zvezdara.edu.rs
direktor@medicinska-zvezdara.edu.rs
pomocnikdirektora@medicinska-zvezdara.edu.rs
psiholog@medicinska-zvezdara.edu.rs
pedagog@medicinska-zvezdara.edu.rs
- Web site: www.medicinska-zvezdara.edu.rs

Историја Школе

- Основана 1921. године – прва Медицинска школа у Србији
- Створена ангажовањем нашег и међународног Црвеног крста
- Од настанка Школе до данас, преко 40000 свршених ученика достојно репрезентују Школу у земљи и свету

Опис Школе

- здање у звездарском парку
- пространи ходници
- уредне учионице, пријатан школски амбијент прилагођен ученицима
- савремено опремљени кабинети, лабораторије, школска апотека
- два кабинета за информатику
- сала за мултимедијалне пројекције
- мултимедијалана учионица
- велика, свечана сала, са око 500 места
- школска библиотека са око 13500 књига, уџбеника, школске лектире, стручне литературе и часописа, као и белетристике
- уређени фискултурни терени
- фискултурна сала са свлачионицама и туш кабинама
- омогућена исхрана ученика у Школи у школској кантини
- при уласку у школску зграду добродошлицу исказују дежурни ученици, дежурни наставник и расположено техничко особље
- у циљу обезбеђивања школског објекта и ученика, Школа је покривена видео надзором, алармом и има сталног школског полицајца

Циљеви образовања

У Школи се ученици школују за образовне профиле, **на IV степену**

- ➡ Медицинска сестра-техничар
- ➡ Лабораторијски техничар
- ➡ Фармацеутски техничар
- ➡ Санитарно-еколошки техничар

и на V степену стручне спреме /специјалистичко образовање/ за занимање:

- ➡ Медицински техничар за рад у трансфузији крви

Циљеви образовања усмерени су на стицање професионалности и стручности кадрова:

- стицање занимања и квалификација, односно релевантних радних компетенција, ставова, знања и вештина неоподних за рад у одређеном подручју рада
- развијање особина личности ученика потребних за успешно обављање послова здравствених радника: придржавање етичких норми и Хипократове заклетве, емпатија, оптимизам, отвореност за новине и спремност за стално стручно усавршавање и лични професионални развој, тачност, уредност, прецизност у извршавању обавеза, комуникативност, друштвеност
- развијање способности, талената и потенцијала, као и лично испуњење ученика, кроз ангажовање у ваннаставним активностима
- примена, континуирано праћење и евалуација иновираних наставних планова у три образовна профила (медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар) у којим је унапређен образовно-васпитни рад кроз: ефикасније и подстицајније методе рада са ученицима, ефикасније усвајање генеративних, трансферних и функционалних знања и вештина релевантних за будућу професију као резултат модуларног приступа, оцењивање ученика у односу на очекиване исходе.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

План и програм образовања и васпитања остварује се образовно-васпитним радом кроз наставу, испите, обавезне и факултативне ваннаставне активности, културну и јавну делатност Школе, рад са одељењским заједницама, преко Ученичког парламента и екскурзија.

1. Обавезни облици образовно-васпитног рада

1.а. Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовног ученика:

- Редовна настава се изводи према наставним плановима и програмима који су одобрени од стране Министарства просвете. Редовну наставу, према утврђеном распореду часова, реализују наставници по утврђеној подели предмета. Праћење реализације врше директор, помоћник директора и организатори наставе, а стручну помоћ у планирању, реализацији и евалуацији пружа педагошко-психолошка служба.

У складу са циљевима и задацима предмета, програмски садржаји се реализују кроз теоријску наставу, вежбе и наставу у блоку.

- Додатна настава - остварује се за ученике који постижу изузетне резултате и показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.
- Допунска настава - остварује се са ученицима који имају тешкоће у савлађивању програма из појединих наставних области или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.
- Припремна настава - остварује се за ученике који се упућују на полагање разредног испита, поправног испита и матурских испита.
- Додатна подршка - за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем.

1.6. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика:

- Настава
- Припремни рад
- Консултативно-инструктивни рад

2. Изборни наставни предмети

- Верска настава
- Грађанско васпитање
- изборни предмети одређени наставним планом и програмом у трећем и четвртм разреду медицинских сестара-техничара, фармацеутских техничара и лабораторијских техничара по иновираним програмима за сваки образовни профил

3. Факултативни облици образовног-васпитног рада

- слободне ваннаставне активности, секције 30 часова годишње
- културно-уметничке, спортско-рекреативне, хуманитарне и друге активности
- екскурзије до 5 наставних дана годишње
- излети - једнодневни

Испити

У Школи се, према Правилнику о испитима редовних ученика Медицинске школе, Правилнику о организацији и спровођењу испита ученика на преквалификацији и Правилнику о специјализацији техничара за рад у служби за трансфузику крви, обављају следећи испити: поправни, разредни, допунски, матурски, испити по приговору и жалби, испити за ученике који постижу изузетне резултате у учењу, допунски испити за преквалификацију, испити за полазнике петог степена и испити за ванредне ученике.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ - РЕСУРСИ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школски простор

Школски простор обухвата површину од 8500 m², са салом за физичко васпитање, свечаном вишенаменском салом са 500 места, спортским теренима и зеленим површинама.

Простор за реализацију наставних и ваннаставних активности	Број просторија
• учионице	28
• кабинет за негу болесника	3
• кабинет за педијатрију и гинекологију	1
• кабинет за анатомију и физиологију	1
• кабинет за санитарну технику	1
• кабинет за хигијену рада	1
• кабинет за епидемиологију	1
• кабинет за физику	1
• кабинет за хемију и пратећа просторија	1+1
• кабинет за биологију и ботанику	1
• кабинет за грађанско васпитање	1
• кабинет за превентивну медицину	1
• кабинет за прву помоћ	1
• кабинет за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију	1
• кабинет за информатику	2
• хематолошка лабораторија	1
• хистолошка лабораторија	1
• биохемијска лабораторија	2
• аналитичка лабораторија	1
• микробиолошка лабораторија са помоћним просторијама	4
• лабораторија за паразитологију	1
• апотека	2
• кабинет за фармакогнозију	1
• сала за видео презентације	1
• мултимедијална учионица	1
• сала за физичко васпитање са свлачионицама	1+2
• зелена учионица	1
• терен за одбојку	1
• терен за кошарку	1
• терен за рукомет	1
• терен за мали фудбал	1
• школска библиотека	1
• свечана сала	1
• просторија за наставна средства за инфектологију	1
• просторија новинарске секције	1
• просторија ученичке компаније	1

Остале наменске просторије	Број просторија
• зборница	1
• клуб за састанке	1
• просторије за стручна већа по наставним предметима	6
• просторија за пријем родитеља	1
• просторија педагошко-психолошке службе	1
• просторија социјалног радника	1
• просторија координатора финансијских и рачуноводствених послова	1
• просторија директора и помоћника директора	1
• просторија административног референта	1
• просторија секретара и административног референта	1
• просторија за фотокопирање и видео-надзор	1
• просторија организатора наставе	1
• просторија финансијско-рачуноводственог референта	1
• просторија синдиката „Форум“	1
• кантина	1
• архива	2
• просторија за одржавање радних мантила	2
• котларница	1
• радионица	1
• магацини	2
• гаража	1
• ходници, степеништа, санитарне просторије	
• стан домара	1
• Школски музеј	1

Све школске лабораторије, кабинети, као и школска апотека са помоћним просторијама, су опремљени наставним средствима по нормативима. У циљу обезбеђивања школског објекта и ученика Школа је покривена видео надзором и алармом.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Кадровски услови рада

а/ Запослени по месту рада

- Руководећи и организациони кадар и стручни сарадници

Презиме и име	Радно место	Лиценца за наставника/ стручног сарадника	Радно време %
Абузеид Јадранка	директор	+	100
Кузмановић Љиљана	помоћник директора		70
	координатор практичне наставе		30
Бојић Душица	координатор практичне наставе	+	95

Митровић Весна	координатор практичне наставе	+	45
Алексов Стојан	координатор практичне наставе	+	30
Павићевић Јасмина	педагог	+	100
Радић Силвиа	психолог	+	100
Стошић Јасна	библиотекар	+	100
Драшковић Мирослав	библиотекар	+	100
Николов Жељка	социјални радник	+	60

- Наставно особље

Презиме и име	Радно место	Лиценца за наставника	Радно време %
Алексов Стојан	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	70
Анђелић Јелена	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Анић Мирјана	наставник физике	+	70
Антић Небојша	наставник географије и грађанског васпитања	+	100
Антић Радмила	наставник здравствене неге	-	100
Бађевић Александар	наставник музичке културе	+	60
Бађевић Данијела	наставник медицинске биохемије	+	100
Батас Снежана	наставник филозофије, медицинске етике	+	100
Бећирић Снежана	наставник физике, педагошки саветник	+	100
Бојић Душица	наставник здравствене неге	+	15
Борић Горан	наставник српског језика и књижевности	+	100
Борић Маја	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	100
Брајовић Михаиловски Бранка	наставник медицинске групе предмета	+	100
Булајевић Дејан	наставник верске наставе	-	100
Варајић Споменка	наставник здравствене неге	+	100
Васић Драгица	наставник хемије	+	100
Васић Милена	наставник латинског језика	+	45
Трнинић Весна- замена		-	
Веселиновић Милена	наставник енглеског језика	+	33
Вилотић Вера	наставник здравствене неге	+	100
Виторовић Славица	наставник физичког васпитања	+	100
Вранић Јелена	наставник енглеског језика	+	100
Вранић Петковић Љиљана	наставник географије	+	100
Вујаклија Милијана замена -	наставник енглеског језика	+	45
Вујичић Елизабета	наставник медицинске групе предмета	+	100
Гајовић Надица	наставник медицинске биохемије	+	100
Газдић Ана	наставник здравствене неге	-	100
Гашпаровић Стела	наставник историје	+	20
Готовина Вера	наставник биологије	+	100
Благојевић Емилија	наставник здравствене неге	-	100
Ђаловић Милина	наставник хемије	+	100
Ђукић Дејан	наставник здравствене неге	-	100

Ђуричић Маја	наставник здравствене неге	-	100
Живковић Драгана	наставник здравствене неге	-	100
Живковић Мирјана	наставник хемије	+	40
Живковић Младен	наставник физичког васпитања	-	100
Живојиновић Невенка	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Жујовић Јасмина	наставник српског језика и књижевности	+	100
Зевник Душанка	наставник енглеског језика	+	100
Јовановић Јулијана	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	+	100
Јушчак Љиљана	наставник здравствене неге	+	100
Карин Кристијан	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Кенић Лена	наставник здравствене неге	-	100
Кљајић Слободан	наставник физике	+	100
Коцић Љубинка	наставник здравствене неге	+	100
Којановић Маша Ана	наставник биологије	+	90
Вељковић Нада	наставник информатике и рачунарства	-	100
Милановић Миљан - замена		-	
Козаичевска Сања	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Крупниковић Предраг	наставник медицинске групе предмета	-	100
Кубура Жељко	наставник математике	+	100
Куљача Јасмина	наставник хемије	+	100
Кузмановић Љиљана	наставник санитарне хемије	+	30
Лукић Милка	наставник медицинске групе предмета	-	100
Малиш Драгица	наставник здравствене неге	+	100
Маринковић Живорад	наставник историје	+	100
Марић Далиборка	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	+	100
Марковић Славица	наставник српског језика и књижевности	+	100
Марковић Николић Биљана	наставник медицинске групе предмета	+	100
Михаиловић Александра	наставник медицинске групе предмета	+	100
Милановић Снежана	наставник медицинске групе предмета	+	100
Миливојевић Биљана	наставник здравствене неге	-	100
Милојевић Милуновић Љиљана	наставник здравствене неге	+	100
Митровић Весна	наставник фармацеутске групе предмета	+	55
Младеновић Јелена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Мојовић Нада	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Недељковић Ивана	наставник социологије	+	100
Ненадић Гордана	наставник енглеског језика	+	100
Нешић Марија	наставник здравствене неге	+	100
Николов Жељка	наставник социологије, устава и права грађана и грађанског васпитања	+	40
Нинић Љиљана	наставник биологије	+	100
Обрадовић Антонић Весна	наставник математике	+	100
Обреновић Александра	наставник здравствене неге	+	100

Пантелић Алић Ивана Томашевић Милена - замена	наставник практичне наставе у Санитарно-еколошком одсеку	- -	100
Пауновић Љиљана	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Павловић Брана	наставник медицинске групе предмета	+	100
Перовић Милица	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Пипонски Магдалена	наставник фармацеутске групе предмета	+	100
Предојевић Ћоровић Јована	наставник здравствене неге	+	100
Пршић Далиборка	наставник медицинске групе предмета	+	100
Радевић Јелена	наставник латинског језика	+	100
Радосављевић Данка	наставник здравствене неге	+	100
Радуловић Весна	наставник здравствене неге	-	100
Раичевић Маринко	наставник физичког васпитања	+	40
Ракић Милица	наставник верске наставе	-	40
Ристановић Андријана	наставник медицинске групе предмета	-	100
Сакл Радосављевић Снежана	наставник медицинске групе предмета	+	110
Самарџић Биљана	наставник српског језика и књижевности	-	100
Савић Татјана	наставник филозофије, медицинске етике	+	100
Смиљанић Душанка	наставник енглеског језика	+	100
Срдић Маја	наставник биологије	+	100
Стевановић Ивана	наставник здравствене неге	+	100
Стефановска Марија	наставник српског језика и књижевности	+	100
Стојадиновић Иванка	наставник хемије	+	100
Стојичић Милена	наставник медицинске групе предмета	+	100
Стојковић Емилија	наставник здравствене неге	+	100
Стојковић Предраг	наставник физичког васпитања	+	100
Тегелтија Савка	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	100
Терзић Андрија	наставник математике	+	100
Терзић Милена	наставник психологије	+	100
Тодосијевић Антонић Наташа	наставник историје	+	100
Топаловић Неда	наставник српског језика и књижевности	+	100
Тополовић Санела	наставник српског језика и књижевности	+	100
Тошић Биљана	наставник здравствене неге	-	100
Тратар Марија	наставник математике	+	100
Трифунровић Јелена Стојић Драгана - замена	наставник српског језика и књижевности	-	100
Ћосић Срђан	наставник верске наставе	-	100
Христић Александра	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	+	100
Цигуљин Мирела	наставник енглеског језика	+	100
Шешлија Мила	наставник медицинске групе предмета	+	100

Штркаљ Марина	наставник информатике и рачунарства	+	100
Пејић Александра	наставник медицинске групе предмета	-	100
Рвовић Бојана	наставник практичне наставе у Лабораторијском одсеку	-	100
Симеуновић Николина	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Васовић Милена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Петровић Кристина	наставник медицинске биохемије	-	80
Спасовић Милена	наставник фармацеутске групе предмета	-	100
Лукас Светлана	наставник здравствене неге	-	100
Сарић Слађана	наставник здравствене неге	-	100
Милинковић Теодоровић Љиљана	ликовна култура	+	30
Брајовић Левајац Људмила	ликовна култура	+	25
Тасић Светлана	наставник математике	+	100
Станисављевић Ана	наставник практичне наставе у СТ одсеку	-	100
Кликовац Тамара	наставник практичне наставе у СТ одсеку	-	46
Терзић Мирјана	наставник психологије	+	40
Мирков Јован	наставник физичког васпитања		80
Чакић Сергије	наставник рачунарства и информатике	+	60
Матић Јелена	наставник српског језика и књижевности	-	67
Ивановић Миладин	наставник физичког васпитања	+	100
	наставник здравствене неге, блок		100
	наставник здравствене неге, блок		100
	наставник здравствене неге, блок		100
	наставник здравствене неге, блок		100

→ наставници показују спремност за стално стручно усавршавање и иновирање стручних знања и вештина, практично усавршавање, освајање нових вештина, усавршавање за тимски рад

→ наставници поседују одговарајуће педагошко, андрагошко и психолошко образовање и потребу за усавршавањем – лиценцирање рада наставника и стручних сарадника

→ пријатној атмосфери у Школи доприносе и складни односи у колективу који се испољавају, како у професионалном раду, тако и у активностима ван редовних радних обавеза /заједнички излети, дружења, вечере, прославе.../

→ у Школи је и један наставник који је стекао звање – педагошки саветник - наставник физике Беђирић Снежана

- Административно-финансијско особље:

Презиме и име	Радно место	Радно време %
Јанковић Наташа	секретар установе	100
Булатовић Жаклина	административни референт	100
Миљковић Јелена	административни референт	100
Радловић Љиљана Гочманац Станислава-замена	координатор финансијских и рачуноводствених послова	100
Верстовшек Соња	финансијско-рачуноводствени референт	100
Шекуларац Никола	рачуноводствени референт	100

- Помоћно-техничко особље

Презиме и име	Радно место	Радно време %
Миловановић Милена	спремачица	100
Грујичић Радмила	спремачица	100
Тодоровска Верица	спремачица	100
Дудић Гордана	спремачица	100
Метикош Татјана	спремачица	100
Тасић Данијела	спремачица	100
Лукић Снежана	спремачица	100
Јанићијевић Зорица	спремачица	100
Петровић Силвана	спремачица	100
Величковић Душанка	спремачица	100
Симјонович Снежана	спремачица	100
Милошевић Драгојла	спремачица	100
Исаиловић Оливера	спремачица	100
Филић Гордана	спремачица	100
Китановић Сузана	спремачица	100
Петровић Драгица	спремачица	100
Мирковић Олга	спремачица	100
Прокић Дивна	спремачица	100
Пешић Слађана	спремачица	100
Павловић Љиљана	спремачица	100
Станковић Мирјана	спремачица	100
Маринковић Данијела	спремачица	100
Станковић Горан	домар	100
Прокић Сретен	домар	100

БРОЈ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДСЕЦИМА

	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР бр.уч./бр.одељ.	УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ
I разред	182 / 6	92 / 3	60 / 2	62 / 2	396 / 13
II разред	186 / 6	90 / 3	62 / 2	58 / 2	396 / 13
III разред	184 / 6	97 / 3	66 / 2	64 / 2	411 / 13
IV разред	196 / 6	99 / 3	66 / 2	60 / 2	421 / 13
Укупно	748 / 24	378 / 12	254 / 8	244 / 8	1624 / 52

БРОЈ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР	САНИТАРНО- ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ
I разред	4	-	-	-	4
II разред	1	-	-	-	1
III разред	2	-	-	-	2
IV разред	11	-	4	-	15
Укупно	18	-	4	-	22

БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ

На основу члана 44 и 45 Закона о основама система образовања и васпитања Школа је прописала мере, начин и поступак заштите ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности:

- у Школи је урађен систем видео-надзора;
- у Школи се организује дежурство наставника и ученика;
- у Школи је, од стране ППС – Звездара, на пословима одржавања безбедности, ангажован школски полицајац;
- Савет родитеља ће образовати комисију за питања безбедности у Школи;
- у Школи ће, током целе школске године, активно радити Тим за заштиту ученика од насиља по свом плану рада.

Сачињен је Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду – Службени гласник РСрбије бр. 101/05 и другим важећим прописима.

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ И ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА

по наставним предметима, разредима и облицима наставе

Наставни предмети	Разред	Недељни фонд часова								Укупан недељни фонд часова		Годишњи фонд часова	
		I		II		III		IV		Т	В	Т	В
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
Облик наставе													
A1 - Општеобразовни предмети													
1. Српски језик и књижевност		39	-	39	-	39	-	39	-	156	-	5048	-
2. Енглески језик		26	-	26	-	26	-	26	-	104	-	3384	-
3. Социологија		-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	140	-
4. Филозофија		-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	120	-
5. Историја		26	-	4	-	-	-	-	-	30	-	1014	-
6. Музичка уметност		2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	70	-
7. Ликовна култура		-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	70	-
8. Физичко васпитање		26	-	26	-	26	-	26	-	104	-	3384	-
9. Математика		28	-	28	-	22	-	22	-	100	-	3252	-
10. Рачунарство и информатика		-	52	-	-	-	-	-	-	-	52	-	1748
11. Географија		22	-	4	-	-	-	-	-	26	-	886	-
12. Физика		26	-	20	-	4	-	4	-	54	-	1834	-
13. Хемија		26	-	14	-	4	-	-	-	44	-	1498	-
14. Биологија		26	-	22	-	4	-	-	-	52	-	1778	-
15. Устав и права грађана		-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	60	-
16.Социологија са правима грађана		-	-	-	-	22	-			22	-	690	-
Укупно A1		247	52	185	-	151	-	123	-	706	52	23228	1748
A2 - Стручни предмети													
1. Анатомија и физиологија		45	-	-	-	-	-	-	-	45	-	1515	-
2. Хигијена и здравствено васпитање		10	-	12	-	-	-	-	-	22	-	746	-
3. Латински језик		26	-	-	-	-	-	-	-	26	-	874	-
4. Аналитичка хемија		-	-	10	30	-	-	-	-	10	30	344	1032
5. Екологија и заштита животне средине		-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	140	-
6. Здравствена статистика		-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	120	-

7. Микробиологија	-	-	4	12	2	6	-	-	6	18	210	630
8. Микробиологија са епидемиологијом	-	-	18	-	-	-	-	-	18	-	624	-
9. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом	-	-	4	12	4	12	4	12	12	36	388	1128
10. Епидемиологија	-	-	-	-	4	12	4	18	8	30	260	960
11. Општа и школска хигијена	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	140	-
12. Медицинска етика	5	-	6	-	-	-	-	-	11	-	373	-
13. Лабораторијске технике	6	18	-	-	-	-	-	-	6	18	198	594
14. Здравствена заштита са првом помоћи	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	210	-
15. Патологија	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	700	-
16. Фармакологија	-	-	12	-	-	-	-	-	12	-	420	-
17. Психологија	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	140	-
18. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	-	-	-	-	4	12	-	-	4	12	140	420
19. Комунална хигијена	-	-	-	-	4	6	-	-	4	6	140	210
20. Санитарна хемија	-	-	-	-	-	-	4	18	4	18	120	540
21. Санитарна техника	-	-	-	-	4	12	-	-	4	12	140	420
22. Токсиколошка хемија	-	-	-	-	4	-	4	-	8	-	252	-
23. Медицина рада	-	-	-	-	-	-	4	12	4	12	120	360
24. Медицинска биохемија	-	-	12	-	10	18	8	18	30	36	986	1116
25. Хематологија са трансфузиологијом	-	-	-	-	4	18	4	24	8	42	248	1290
26. Фармацеутска хемија	-	-	-	-	-	-	6	9	6	9	180	270
27. Фармацеутска технологија	-	-	6	27	6	27	6	27	18	81	582	2619
28. Козметологија	-	-	-	-	-	-	6	18	6	18	168	504
29. Фармакогнозија	-	-	-	-	-	-	6	9	6	9	180	270
30. Здравствена нега	12	36	12	54	6	144	12	180	36	414	1188	12834
31. Педијатрија	-	-	-	-	-	-	12		12		360	-
32. Основи клиничке медицине	-	-	-	-	4	-	-		4	-	132	-
33. Фармацеутско технолошке операције и поступци	3	6	-	-	-	-	-	-	3	6	99	198
34. Здравствена психологија	-	-	16	-	6	-	-	-	22	-	758	-
35. Патофизиологија	-	-	6	-	-	-	-	-	6	-	204	-
36. Организација фармацеутске												

делатности	-	-	3	-	-	-	-	-	3	-	102	-
37. Хистологија	-	-	4	12	-	-	-	-	4	12	140	420
38. Фармакогнозија са фитотерапијом	-	-	6	12	3	6	-	-	9	18	303	606
39. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	-	-	-	-	6	18	6	18	12	36	366	1098
40. Основи клиничке фармације	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	198	-
41. Токсикологија	-	-	-	-	3	-	-	-	3	-	99	-
42. Инфектологија	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
43. Гинекологија и акушерство	-	-	-	-	12	-	-	-	12	-	360	-
44. Интерна медицина	-	-	-	-	12	-	12	-	24	-	720	-
45. Хирургија	-	-	-	-	12	-	12	-	24	-	720	-
46. Неурологија	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	180	-
47. Фармакологија и фармакотерапија	-	-	-	-	-	-	9	-	9	-	252	-
48. Психијатрија	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	180	-
49. Предузетништво	-	-	-	-	-	-	-	44	-	44	-	1288
50. Броматологија са дијететиком	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	168	-
51. Броматологија	-	-	-	-	-	-	4	6	4	6	116	174
Укупно А2	111	60	165	159	134	291	139	413	543	923	17663	28981
Укупно А1 + А2	358	112	350	159	285	291	262	413	1249	975	40891	30729

Изборни предмети

Разред Изборни наставни предмети Облик наставе	Недељни фонд часова								Укупан недељни фонд часова		Годишњи фонд часова	
	I		II		III		IV		Т	В	Т	В
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В				
1. Грађанско васпитање	10	-	9	-	12	-	10	-	41	-	1435	-
2. Верска настава	13	-	12	-	10	-	13	-	48	-	1680	-
3. Хемија	-	-	-	-	10	-	8	-	18	-	570	-
4. Биологија (одабране теме)	-	-	-	-	16	-	-	-	16	-	492	-
5. Историја (одабране теме)	-	-	-	-	2	-	12	-	14	-	418	-
6. Биологија (генетика)	-	-	-	-	-	-	8	-	8	-	232	-
7. Хемија биомолекула							2	-	2	-	56	-
8. Изабрана поглавља математике	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	112	-
У к у п н о	23	-	21	-	40	-	57	-	141	-	4995	-

БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА

	Медицинска сестра техничар		Фармацеутски техничар		Лабораторијски техничар		Санитарно-еколошки техничар	
	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок	теорија и вежбе	блок
I	34	3	33	4	32	5	35	2
II	35	2	34	3	35	2	35	2
III	30	7	33	4	33	4	35	2
IV	30	4	28	6	29	5	30	4

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВЕ У БЛОКУ

Наставни предмети	Разред	I	II	III	IV	Укупно
1. Лабораторијске технике		360	-	-	-	360
2. Општа и школска хигијена		180	-	-	-	180
3. Музичка култура		360	-	-	-	360
4. Ликовна култура		300	-	-	-	300
5. Хигијена и здравствено васпитање		120	-	-	-	120
6. Прва помоћ		1980	-	-	-	1980
7. Микробиологија		-	180	-	-	180
8. Здравствена заштита са првом помоћи		-	180	-	-	180
9. Фармацеутска технологија		-	540	540	1080	2160
10. Здравствена нега		-	1080	3780	2160	7020
11. Броматологија са дијететиком		-	-	-	270	270
12. Епидемиологија		-	-	180	360	540
13. Комунална хигијена		-	-	180	-	180
14. Медицинска биохемија		-	-	180	360	540
15. Хематологија са трансфузиологијом		-	-	360	360	720
16. Фармацеутско технолошке операције и поступци		180	-	-	-	180
17. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом		-	180	180	180	540
18. Медицина рада		-	-	-	180	180
19. Санитарна хемија		-	-	-	180	180
20. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова		-	-	270	270	540
21. Хистологија		-	180	-	-	180
22. Фармакогнозија са фитотерапијом		-	180	180	-	360
У к у п н о		3480	2520	5850	5400	17250

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: **САНИТАРНО – ЕКОЛОШКИ ТЕХНИЧАР**

Редни број	I ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ А/ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО					
		Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		
1.	Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		90			12		405			
2.	Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270			
3.	Социологија											2		70								2		70			
4.	Филозофија																2		60			2		60			
5.	Историја	2		70			2		70													4		140			
6.	Музичка уметност	1		35																		1		35			
7.	Ликовна култура						1		35													1		35			
8.	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270			
9.	Математика	3		105			3		105													6		210			
10.	Рачунарство и информатика		2		70																		2		70		
11.	Географија	2		70																		2		70			
12.	Физика	2		70			2		70			2		70			2		60			8		270			
13.	Хемија	2		70			2		70			2		70								6		210			
14.	Биологија	2		70			2		70			2		70								6		210			
15.	Устав и права грађана																1		30			1		30			
Укупно А:		21	2	735	70		19		665			15		525			12		360			67	2	2285	70		
Укупно А:		23		805			19		665			15		525			12		360			69		2355			

Редни број	Б/ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку	Разр.час.наст.				Настава у блоку					
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње							
		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В	Т	В		Т	В			
1.	Анатомија и физиологија	3		105																	3		105			
2.	Латински језик	2		70																	2		70			
3.	Патологија						2		70												2		70			
4.	Психологија						2		70												2		70			
5.	Медицинска биохемија															2		60			2		60			
6.	Екологија и заштита животне средине						2		70												2		70			
7.	Лабораторијске технике	1	1	35	35	30															1	1	35	35	30	
8.	Здравствена заштита са првом помоћи						3		105		30										3		105		30	
9.	Општа и школска хигијена	2		70		30															2		70		30	
10.	Микробиологија						2	2	70	70	30	1	1	35	35						3	3	105	105	30	
11.	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација											2	2	70	70						2	2	70	70		
12.	Епидемиологија											2	2	70	70	30	2	3	60	90	60	4	5	130	160	90
13.	Комунална хигијена											2	1	70	35	30					2	1	70	35	30	
14.	Санитарна хемија																2	3	60	90	30	2	3	60	90	30
15.	Здравствена статистика																2		60			2		60		
16.	Санитарна техника											2	2	70	70						2	2	70	70		
17.	Медицина рада																2	2	60	60	30	2	2	60	60	30
18.	Токсиколошка хемија																2		60			2		60		
Укупно Б:		8	1	280	35	60	11	2	385	70	60	9	8	315	280	60	12	8	360	240	120	40	19	1340	625	300
Укупно Б:		9		315		60	13		455		60	17		595		60	20		600		120	59		1965		300
Укупно А + Б:		29	3	1015	105	60	30	2	1050	70	60	24	8	840	280	60	24	8	720	240	120	107	21	3625	695	300
Укупно А + Б:		32		1120		60	32		1120		60	32		1120		60	32		960		120	128		4320		300
Укупно часова:		32		1180			32		1180			32		1180			32		1080			128		4620		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ТЕХНИЧАР

Ред.бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	3		102			3		105			3		90			3		90			12		387		
2.	Страни језик	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
3.	Физичко васпитање	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
4.	Математика	2		68			2		70			2		60			2		60			8		258		
5.	Рачунарство и информатика		2		68																	2			68	
6.	Историја	2		68																	2		68			
7.	Музичка култура					30																			30	
8.	Физика	2		68			2		70												4		138			
9.	Географија	2		68																	2		68			
10.	Хемија	2		68																	2		68			
11.	Биологија	2		68			2		70												4		138			
12.	Социологија са правима грађана											2		60							2		60			
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	4		136																	4		136			
2.	Прва помоћ					60																			60	
3.	Латински језик	2		68																	2		68			
4.	Здравствена нега	2	2	68	68		2	3	70	105	60	1	8	30	240	210	1	10	30	300	120	6	23	198	713	390
5.	Патологија						2		70												2		70			
6.	Микробиологија са епидемиологијом						2		70												2		70			
7.	Хигијена и здравствено васпитање						2		70												2		70			
8.	Фармакологија						2		70												2		70			
9.	Здравствена психологија						2		70												2		70			
10.	Медицинска биохемија						2		70												2		70			
11.	Медицинска етика						1		35												1		35			
12.	Инфектологија											2		60							2		60			
13.	Гинекологија и акушерство											2		60							2		60			
14.	Интерна медицина											2		60			2		60		4		120			
15.	Хирургија											2		60			2		60		4		120			
16.	Неурологија											1		30							1		30			
17.	Педијатрија																2		60		2		60			
18.	Психијатрија																1		30		1		30			
19.	Предузетништво																	2		60			2		60	
Б/ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		34			1		35			1		30			1		30			4		129		
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		60			2		60			4		120		
УКУПНО: A1 + A2 + Б		28	4	952	136	90	29	3	1015	105	60	24	8	720	240	210	20	12	600	360	120	101	27	3287	841	480
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1178			32		1180			32		1170			32		1080			128		4608		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Ред.бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	3		99			3		102			3		99			3		84			12		384		
2.	Страни језик	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256		
3.	Физичко васпитање	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256		
4.	Математика	2		66			2		68			2		66			2		56			8		256		
5.	Рачунарство и информатика		2		66																	2		66		66
6.	Историја	2		66																		2		66		
7.	Ликовна култура					30																				30
8.	Физика	2		66																		2		66		
9.	Географија	2		66																		2		66		
10.	Хемија	2		66			2		68													4		134		
11.	Биологија	2		66			2		68													4		134		
12.	Социологија са правима грађана											2		66								2		66		
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	3		99		30																3		99		
2.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	1	1	33	33	30																1	1	33	33	30
3.	Хигијена и здравствено васпитање	2		66																		2		66		
4.	Латински језик	2		66																		2		66		
5.	Прва помоћ					60																				60
6.	Медицинска етика	1		33																		1		33		
7.	Микробиологија са епидемиологијом						2		68													2		68		
8.	Патофизиологија						2		68													2		68		
9.	Организација фармацеутске делатности						1		34													1		34		
10.	Аналитичка хемија						2	2	68	68												2	2	68	68	
11.	Фармацеутска технологија						2	3	68	102	60	2	3	66	99	60	2	3	56	84	120	6	9	190	285	240
12.	Фармакогнозија са фитотерапијом						2	2	68	68	30	1	1	33	33	30						3	3	101	101	60
13.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова											2	2	66	66	30	2	2	56	56	30	4	4	122	122	60
14.	Медицинска биохемија											2		66								2		66		
15.	Основи клиничке фармације											2		66								2		66		
16.	Здравствена психологија											2		66								2		66		
17.	Токсикологија											1		33								1		33		
18.	Броматологија са дијететиком																2		56		30	2		56		30
19.	Фармакологија и фармакотерапија																3		84			3		84		
20.	Козметологија																2	2	56	56		2	2	56	56	
21.	Предузетништво																	2		56			2		56	
Б/ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		33			1		34			1		33			1		28			4		128		
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		66			2		56			4		122		
УКУПНО: A1 + A2 + Б		29	3	957	99	120	25	7	850	238	90	26	6	858	198	120	23	9	644	252	180	103	25	3309	787	510
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1176			32		1178			32		1176			32		1076			128		4606		

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

Ред.бр.		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО				
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње		
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б
A1 ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Српски језик и књижевност	3		96			3		105			3		99			3		87			12		387		
2.	Страни језик	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258		
3.	Физичко васпитање	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258		
4.	Математика	2		64			2		70			2		66			2		58			8		258		
5.	Рачунарство и информатика		2		64																	2		64		
6.	Историја	2		64																		2		64		
7.	Ликовна култура					30																			30	
8.	Физика	2		64			2		70													4		134		
9.	Географија						2		70													2		70		
10.	Хемија	2		64			2		70													4		134		
11.	Биологија	2		64																		2		64		
12.	Социологија са правима грађана											2		66								2		66		
A/2 СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																										
1.	Анатомија и физиологија	3		96																		3		96		
2.	Лабораторијске технике	2	2	64	64	30																2	2	64	64	30
3.	Хигијена и здравствено васпитање	2		64		30																2		64		30
4.	Латински језик	2		64																		2		64		
5.	Медицинска етика	1		32																		1		34		
6.	Прва помоћ					60																			60	
7.	Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом						2	2	70	70	30	2	2	66	66	30	2	2	58	58	30	6	6	194	194	90
8.	Патологија						2		70													2		70		
9.	Хистологија						2	2	70	70	30											2	2	70	70	30
10.	Аналитичка хемија						2	2	70	70												2	2	70	70	
11.	Здравствена психологија						2		70													2		70		
12.	Токсиколошка хемија											2		66								2		66		
13.	Медицинска биохемија											2	3	66	99	30	2	3	58	87	60	4	6	124	186	90
14.	Хематологија са трансфузиологијом											2	3	66	99	60	2	4	58	116	60	4	7	124	215	120
15.	Основи клиничке медицине											2		66								2		66		
16.	Броматологија																2	1	58	29		2	1	58	29	
17.	Предузетништво																	2		58		2		58		
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		32			1		35			1		33			1		29			4		129		
2.	Изборни предмет према програму образовног профила											2		66			2		58			4		124		
УКУПНО: A1 + A2 + Б		28	4	896	128	150	26	6	910	210	60	24	8	792	264	120	22	10	638	290	150	100	28	3236	892	480
УКУПНО: A1 + A2 + Б		32		1174			32		1180			32		1176			32		1078			128		4608		

НАСТАВНЕ БАЗЕ

1. Клиничко болнички центар "Звездара"
2. Клинички Центар Србије Медицинског факултета Београд (клинике и институти)
3. Клиничко-болнички центар "Др Драгиша Мишовић"
4. Институт за здравствену заштиту мајке и детета "Др Вукан Чупић"
5. Специјална ортопедска болница - Бањица
6. Специјална болница "Свети Сава"
7. Гинеколошко - акушерска клиника "Народни фронт"
8. ДЗ Стари град
9. ДЗ "Милутин Ивковић"
10. ДЗ Звездара
11. ДЗ Земун
12. ДЗ Врачар
13. ДЗ Нови Београд
14. Војно медицинска академија
15. Градски завод за болести плућа и заштиту од туберкулозе
16. Институт за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју
17. ДЗ "Симо Милошевић"
18. Клиничко-болнички центар – Земун
19. Апотекарска установа Београд
20. Фармацеутски факултет
21. „КЛАС“
22. „БИП“
23. „ФРИКОМ“
24. Градски завод за јавно здравље
25. Републички завод за јавно здравље "Милан Јовановић Батут"

СПИСАК УЏБЕНИКА

Списак уџбеника који ће се користити у школској 2017/2018. години усвојило је Наставничко веће на седници 29.08.2017. године на основу Каталога уџбеника за средње школе одобрених од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја

I РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка, српски језик и књижевност за први разред гимназије и средњих стручних школа	Миодраг Павловић	„Klett“
Граматика, српски језик и књижевност за први разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар	„Klett“
Читанка са књижевнотеоријским појмовима за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић Босиљка Милић	ЈП „Завод за уџбенике“
Енглески језик за гимназије и стручне школе	Љиљана Матић, Катарина Ковачевић, Стојанка Милосављевић	ЈП „Завод за уџбенике“

Upstream 1, енглески језик за први разред гимназије и средњих стручних школа	Virginia Evans, Jenny Dooly	Oxford centar
New Opportunities Pre – Intermediate, енглески језик за први разред гимназија и средњих стручних школа, први и други разред	Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Hanna Mrozovska	„Акрололо“
Success Pre-Intermediate, енглески језик за први разред гимназија и средњих стручних школа	Stuart Mc Kinlay, Bob Hastings, Lindsay White, Rod Fricker	„Акрололо“
Real Life – elementary, енглески језик за први разред средње школе	Martyn Hobbs, Julia Starr Keddle, Liz Foody, Nick Dawson, Marta Uminska, Dominika Chandler	„Акрололо“
Енглески језик, стручни текстови за I – IV разред	Радмила Бертолино, Марица Илић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за гимназије и стручне школе - уџбеник	Снежана Гудурић, Живана Бартовић, Ана Топољски	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за гимназије и стручне школе	Марица Тома	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за гимназије и стручне школе	Марија Межински, Александар Терзић	ЈП „Завод за уџбенике“
Латински језик, уџеник за први разред средње медицинске школе	Вера Марковић, Јаворка Багић	„Data status“
Историја, за четворогодишње стручне школе	Драгољуб Кочић	ЈП „Завод за уџбенике“
Географија, за први или други разред, за стручне школе /за санитарно-еколошке техничаре/	Мирко Грчић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназија и пољопривредну школу	Нада Шербан, Мирко Цвијан, Радиша Јанчић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика, за стручне школе са три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић, Велимир Сотировић, Душан Липовац	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	„Klett“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за медицинску, текстилну и ветеринарску струку	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Општа хемија, за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Информатика, уџбеник за први разред гимназије	Филип Марић	„Klett“
Водич кроз историју музике за средње школе (I - IV разред)	Оливера Ђурић	„Доминанта“
Ликовна култура за гимназије и стручне школе	Видосава Галовић, Бранка Гостовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Православни катихизис, за први и други разред средњих школа	Игњатије Мидић	ЈП „Завод за уџбенике“
Анатомија и физиологија	Александар Стајковац, Иван Анђелковић, Александар Илић	ЈП „Завод за уџбенике“

Здравствена нега 1	Александар Баљозовић, Светислав Костић, Никола Баљозовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Општа и школска хигијена, за санитарно-еколошког техничара	Радојка Коцијанчић, Михаило Николић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 1 /за предмет фармацеутско технолошке операције и поступци/	Кристијан Карин	ЈП „Завод за уџбенике“
Прва помоћ, уџбеник за први разред медицинске школе	Мирољуб Ивановић, Милић Вељовић	„Data status“
Лабораторијске технике, за први или други разред	Слободанка Велимировић, Иван Ивановић, Милан Јокановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Управљање медицинским отпадом, радна свеска за први и други разред медицинске школе	Снежана Милановић, Верица Јовановић, Ана Мршуља, Милена Стојичић, Јелена Илић Живојиновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хигијена са здравственим васпитањем, за први и други разред медицинске школе	Душан Бацковић	ЈП „Завод за уџбенике“

II РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка, уџбеник за други разред гимназије и средњих стручних школа	Миодраг Павловић	„Klett“
Граматика, уџбеник за други разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
Немачки језик, за гимназије и стручне школе	Соња Узелац, Бригите Симић	ЈП „Завод за уџбенике“
Француски језик, за гимназије и стручне школе	Биљана Аксентијевић, Даница Павловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за гимназије и стручне школе	Александар Терзић, Марија Межински	ЈП „Завод за уџбенике“
Succes – Intermediate, енглески језик за други разред гимназија средњих стручних школа	Stuart McKinlay, Bob Hastings, Lindsay White, Rod Fricker	„Акрололо“
Real Life Pre-Intermediate, енглески језик за други разред средње школе	Sarah Cunningham, Peter Moor, Patricia Reilly, Retta Dawson, Marta Uminska, Dominika Chandler	„Акрололо“
Историја, за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназију природно-математичког смера и за пољопривредног техничара /за санитарно-еколошке техничаре/	Бригита Петров, Милош Калезић	ЈП „Завод за уџбенике“
Биологија, за гимназију природно-математичког смера и пољопривредну школу	Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александра Кораћ,	ЈП „Завод за уџбенике“

	Слободан Јовановић	
Збирка задатака из математике, за стручне школе са два и три часа наставе недељно	Радивоје Деспотовић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка решених задатака из математике 2	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за медицинску и текстилну школу и ветеринарског техничара	Бранко Радивојевић, Јеврем Јањић, Мирослав Павлов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика 2, збирка задатака и тестова за други разред гимназије	Наташа Чалуковић	„Круг“
Органска хемија	Владимир Павловић, Раде Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Психологија, за други и трећи разред медицинске школе	Ненад Хавелка	ЈП „Завод за уџбенике“
Патологија	Радослав Борота	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 2	Александар Баљозовић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Прва помоћ, уџбеник за први разред медицинске школе	Мирољуб Ивановић, Милић Вељовић	„Data status“
Фармакологија	Миленко Милошевић, Владислав Варагић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са епидемиологијом	Шпиро Радуловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са епидемиологијом, радна свеска за други разред медицинске школе, образовни профили – медицинска сестра техничар и фармацеутски техничар	Александра Христић, Снежана Милановић, Ана Мршуља	„KLETT“
Аналитичка хемија	Бранислава Станковић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Хигијена са здравственим васпитањем, за први и други разред медицинске школе	Душан Бацковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Управљање медицинским отпадом, радна свеска за први и други разред медицинске школе	Снежана Милановић, Верица Јовановић, Ана Мршуља, Милена Стојичић, Јелена Илић Живојиновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена заштита, за лабораторијског, санитарно-еколошког и фармацеутског техничара	Момир Јањић	ЈП „Завод за уџбенике“
Лабораторијске технике, за први или други разред	Слободанка Велимировић, Иван Ивановић, Милан ЈОкановић	ЈП „Завод за уџбенике“

III РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка, српски језик и књижевност за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	„Klett“
Граматика, српски језик и књижевност за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“

Читанка са књижевнотеоријским појмовима, за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилка Милић	ЈП „Завод за уџбенике
Real Life Pre-Intermediate, енглески језик за трећи разред средње школе	Sarah Cunningham, Peter Moor, Patricia Reilly, Marta Uminska, Dominika Chandler	„Акрололо“
Success Uper Intermediate, енглески језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Jane Comyns Carr, Jannifer Parsons, Rod Fricker	„Акрололо“
New Opportunities Upper – Intermediate, енглески језик за трећи разред гимназије и средњих школа	Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska, Patricia Reilly, Michael Dean, Hanna Mrozovska	„Акрололо“
Improving English 3, енглески за трећи разред гимназије и средњих стручних школа	Катарина Ковачевић, Гордана Марковић	ЈП „Завод за уџбенике
Француски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Биљана Аксентијевић, Даница Павловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за средње школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Соња Узелац	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Богољуб Станковић, Стојадин Костић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика, за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе: медицинску, шумарску,...	Градимиr Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић	ЈП „Завод за уџбенике“
Збирка решених задатака из математике 3	Вене Богославов	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за четворогодишње школе	Јеврем Јањић, Мирослав Павлов, Бранко Радивојевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Физика 3, за трећи разред гимназије	Наташа Каделбург, Коста Панић	„Круг“
Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа	Владимиr Вулетић	„Klett“
Православни катихизис, за трећи и четврти разред средњих школа	Игњатије Мидић	ЈП „Завод за уџбенике“
Интерне болести са негом	Јован Теодоровић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Комунална хигијена	Власта Дамјанов, Слободан Тошовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хирургија са негом 1	Зоран Комљеновић, Томислав Ранђеловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Санитарна техника	Добрила Јовановић, Милена Стојичић, Снежана Милановић	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицинска биохемија 1	Нада Мајкић - Singh	ЈП „Завод за уџбенике“
Епидемиологија 1	Зоран Радовановић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Олга Бергер-Јекић и др.	ЈП „Завод за уџбенике
Хематологија са трансфузиологијом 1	Мирослав Ристић,	ЈП „Завод за

	Зоран Ристић, Слободан Ристић	уџбенике
Дезинфекција, дезинсекција, дератизација	Милан Плећаш, Новица Стајковић	ЈП „Завод за уџбенике
Неуропсихијатрија, за медицинску сестру техничара	Јован Букелић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска хемија 1 и 2	Милена Покрајац, Драгољуб Панић	ЈП „Завод за уџбенике“
Инфективне болести са негом, за трећи и четврти разред	Драгомир Диклић, Божидар Антонијевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 3	Сенка Мазих и сарадници	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 2, за трећи разред медицинске школе	Горица Попов, Снежана Стојменовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Токсиколошка хемија за трећи и четврти разред медицинске школе	Љиљана Пауновић	ЈП „Завод за уџбенике“

IV РАЗРЕД		
Уџбеник	Аутор/и	Издавач
Читанка са књижевнотеоријским појмовима, за гимназије и стручне школе	Љиљана Николић, Босилка Милић	ЈП „Завод за уџбенике“
Читанка – уџбеник за 4.разред гимназија и средњих стручних школа	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	„Klett“
Граматика, уџбеник за 4.разред гимназија и средњих стручних школа	Весна Ломпар, Александра Антић	„Klett“
New Opportunities - Intermediate	Michael Haris, David Mower, Anna Sikorzynska, Patricia Reilly, Michael Dean, Hanna Mrozovska	„Акрополо“
Real Life – Upper Intermediate, енглески језик за 4.разред средње школе - уџбеник	Sarah Cunningham, Jonathan Bygrave	„Акрополо“
Француски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Биљана Аксентијевић,	ЈП „Завод за уџбенике“
Немачки језик, за средње школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Бранислава Поповић	ЈП „Завод за уџбенике“
Руски језик, за стручне школе, осим економске и угоститељско-туристичке	Богољуб Станковић, Стојадин Костић, Бранка Станковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика са збирком задатака, за стручне школе са три часа недељно	Ендре Пап, Ратко Тошић, Загорка Лозанов Црвенковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Математика 4 – збирка задатака и тестова за 4.разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	„Круг“
Социологија, уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа	Владимир Вулетић	„Klett“
Филозофија, за четврти разред медицинске школе	Олга Вучић	ЈП „Завод за уџбенике“

Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње стручне школе	Милош Јеремић	„Klett“
Устав и права грађана, за четврти разред гимназије и четворогодишње стручне школе и трећи разред трогодишње стручне школе	Милан Гачановић	„Klett“
Здравствена статистика	Никола Милосављевић	ЈП „Завод за уџбенике“
Педијатрија са негом, за медицинску сестру-техничара и гинеколошко-акушерску сестру	Светислав Костић	ЈП „Завод за уџбенике“
Здравствена нега 4	Биљана Путниковић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Хирургија са негом 2	Зоран Комљеновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Интерне болести са негом 2	Јован Теодоровић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Гинекологија и акушерство са негом, за медицинску и педијатријску сестру техничара	Драгомир Младеновић, Зорица Богдановић, Александра Михаиловић	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицинска биохемија 2	Нада Мајкић - Singh	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармацеутска технологија 3	Горица Попов, Снежана Стојменовић	ЈП „Завод за уџбенике“
Токсиколошка хемија, за трећи и четврти разред медицинске школе	Љиљана Пауновић	ЈП „Завод за уџбенике“
Фармакологија, за други и четврти разред медицинске школе	Невена Дивац, Милица Простран, Зоран Тодоровић, Радан Стојановић	„Data status“
Епидемиологија 2	Зоран Радовановић и др.	ЈП „Завод за уџбенике“
Медицина рада	Драгољуб Петровић	ЈП „Завод за уџбенике“
Микробиологија са паразитологијом и епидемиологијом	Олга Бергер-Јекић, Милош Јовановић, Љубиша Марковић	ЈП „Завод за уџбенике“
Хематологија са трансфузиологијом 2	Мирослав Ристић, Зоран Ристић, Слободан Ристић	ЈП „Завод за уџбенике“
Санитарна хемија (броматологија)	Сава Станимировић, Даринка Станимировић	ЈП „Завод за уџбенике“
Предузетништво за трећи и четврти разред средње стручне школе	Светислав Пауновић	„Data status“

Напомена: Од школске 2014/15.године примењују се нови наставни планови за образовне профиле: медицинска сестра – техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар који подразумева и неке нове наставне предмете /медицинска етика, здравствена психологија, фармацеутско технолошке операције и поступци, патофизиологија, фармакогнозија са фитотерапијом, организација фармацеутске делатности, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, основи клиничке фармације, токсикологија, неурологија, интерна медицина, гинекологија и акушерство, инфектологија, хирургија/ за које не постоје одобрени уџбеници који би се налазили у Каталогу уџбеника за школску

2017/18.годину. Такође, у већ постојећим наставним предметима десиле су се измене у садржају рада или је предмет премештен у нижи разред учења па постојећи одобрени уџбеници не задовољавају у потпуности и не прате нови наставни програм. Исто тако, неки наставни предмети који су се раније учили у више разреда по иновираним плановима уче се у једном или два разреда а садржај је минимално редукован што би значило да наставници од ученика траже два или чак три уџбеника из којих би савлађивали наставне садржаје једног предмета. Због тога ће предметни наставници ученицима препоручити да набаве онај уџбеник који у највећем проценту прати предвиђен наставни садржај. За савлађивање осталог дела наставних садржаја наставници ће препоручити алтернативну литературу /необавезну/ или ће сами припремати наставни материјал за ученике. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је најавило могућност примене одобрених приручника за велики број стручних предмета.

О Р Г А Н И З А Ц И Ј А Р А Д А Ш К О Л Е

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

/Сл. гл. РС - Просветни гласник бр.6 од 06.07.2017./

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана
- у IV разреду у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

I полугодиште	01.09.2017. – 31.01.2018.
II полугодиште	12.02.2018. – 21.06.2018. IV разред – 31.05.2018.

У току школске године ученици имају три распуста:

Јесењи распуст	09.11.2017 - 10.11.2017.
Зимски распуст	03.01.2018 – 08.01.2018. 01.02.2018 – 09.02.2018.
Пролећни распуст	02.04.2018 - 09.04.2018.
Летњи распуст	22.06.2018 - 31.08.2018.

У Школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији /Сл.гласник РС бр. 43/01, 101/07 и 92/11/.

У Школи се празнује радно:

-Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату /21. октобар/,
 -Свети Сава – Дан духовности /27. јануар/,
 -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату /22.април/,
 -Дан победе /09.мај/ и Видовдан – спомен на Косовску битку /28. јун/.
 Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, осим када падају у недељу.

Државни празници који су и нерадни и ненаставни дани су:

-Дан примирја у Првом светском рату /11. новембар/,
 -Новогодишњи празници /01. и 02.јануар/,
 -Дан уставности /15. и 16. фебруар/,
 -Међународни празник рада /01. и 02. мај/.

У складу са чланом 3 Правилника и обавезом Школе да Годишњим програмом рада равномерно распореди дане у недељи, планира се да се **у среду, 08.11.2017.године ради по распореду за четвртак и у уторак, 13.02.2018.године ради по распореду за петак.**

Надокнада наставних дана у којима ће се реализовати екскурзије ученика трећег и четвртог разреда /01.10 – 05.10.2017./ организоваће се **наставним суботама: 16.септембра** /по распореду за понедељак/ , **04.новембра** /по распореду за уторак/, **24.фебруара** /по распореду за среду/ и **14.априла** /по распореду за четвртак/.

ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље.

Настава се реализује у две смене. У једној смени настава се организује за ученике првог и трећег разреда, а у другој смени за ученике другог и четвртог разреда. Смене се мењају недељно.

Распоред трајања часова по сменама

Пре подне		
час	трајање	одмор/мин.
1.	08:00 - 08:45	5
2.	08:50 - 09:35	15
3.	09:50 - 10:35	5
4.	10:40 - 11:25	5
5.	11:30 - 12:15	5
6.	12:20 - 13:05	5
7.	13:10 - 13:55	/

После подне		
час	трајање	одмор/мин.
1.	14:00 - 14:45	5
2.	14:50 - 15:35	15
3.	15:50 - 16:35	5
4.	16:40 - 17:25	5
5.	17:30 - 18:15	5
6.	18:20 - 19:05	5
7.	19:10 - 19:55	/

Календар редовних седница Одељењских и Наставничког већа:

*	Седнице Одељењских већа	
I	05.и 06. септембар 2017.	- конститутивне седнице
	15 – 17.новембра 2017.	- крај првог наставног периода
II	31. јануар, 01. и 02. фебруар 2018.	- крај првог полугодишта - утврђивање успеха ученика
III	11. и 12. април 2018.	- крај трећег наставног периода - IV разред
	18, 19, 20. април 2018.	- крај трећег наставног периода - I, II, III разред
IV	31. мај 2018.	- упућивање на разредне испите - IV разред
	07, 08. јун 2018.	- крај наставне године - утврђивање успеха ученика - IV разред
	21. јун 2018.	- упућивање на разредне испите - I, II, III разред
	27 - 29. јун 2018.	- крај наставне године - утврђивање успеха ученика - I, II, III разред

* наставни /класификациони/ периоди

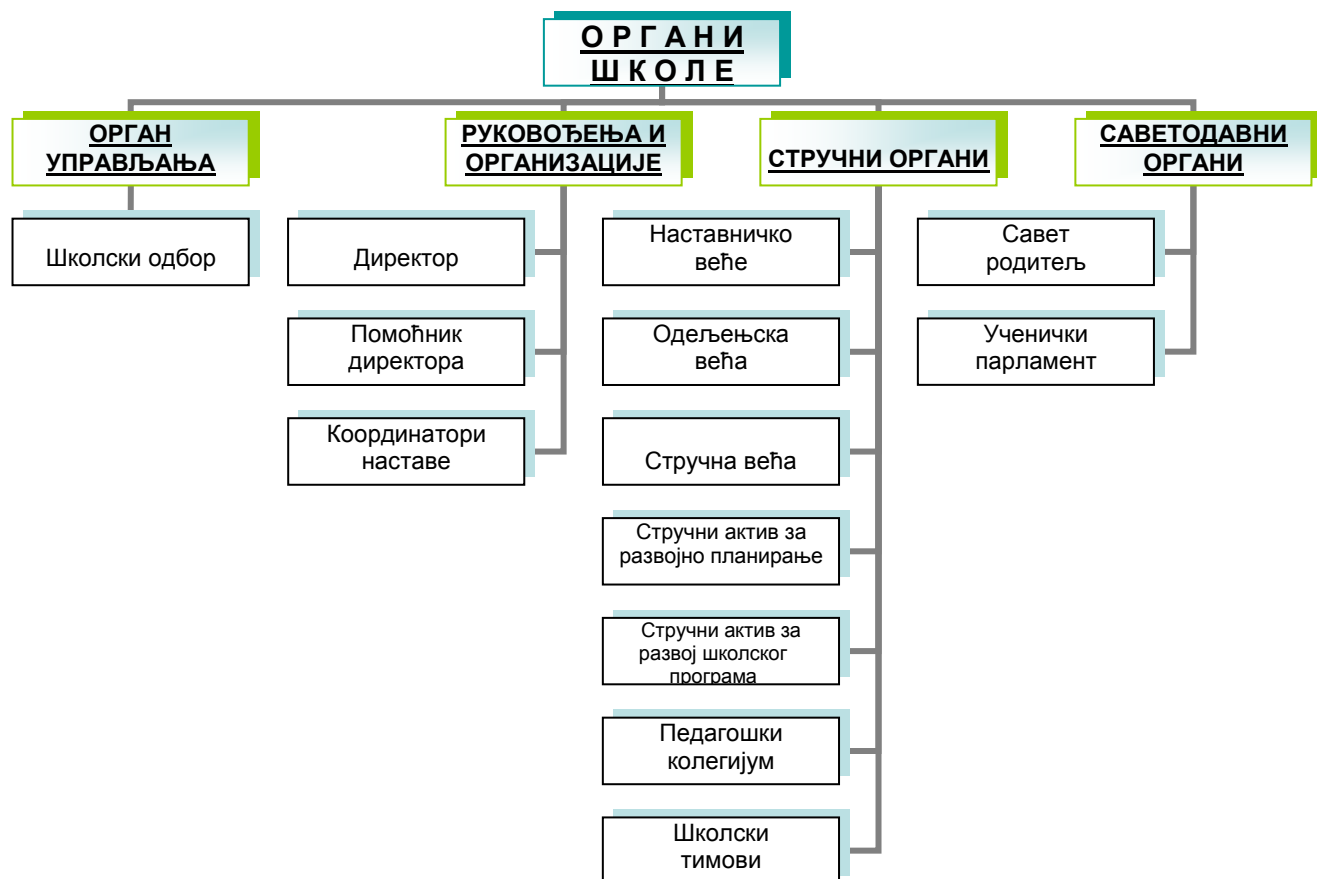
Седнице Одељењских већа биће одржане и у августу 2017.године након разредних и поправних испита. Поред планираних, редовних, седница заказиваће се, по потреби, и ванредне седнице.

*	Седнице Наставничког већа	
I	14. септембар 2017.	- упознавање са школским стратешким документима
	20. новембар 2017.	- крај првог наставног периода -разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда
II	02. фебруар 2018.	- крај првог полугодишта - утврђивање успеха ученика
III	23. фебруар 2018.	- анализа рада у првом полугодишту /успех ученика, реализација наставних и ваннаставних активности, стручно усавршавање/
	23. април 2018.	- крај трећег наставног периода
IV	08. јун 2018.	- крај наставне године - IV разред - анализа успеха, упућивање на матурски испит
	09. јун 2018.	- седница Испитног одбора, почетак матурских испита (српски језик и књижевност)
	18. јун 2018.	- верификација матурских испита
	29. јун 2018.	- крај наставне године - I, II, III разред
	29.06 – 06.07.2018.	- подношење извештаја о раду и планова за наредну годину

* наставни /класификациони/ периоди

Седнице Наставничког већа одржаће се и у августу након разредних и поправних испита, као и пред почетак нове школске 2018/19.године. Осим планираних, редовних седница заказиваће се и, по потреби, ванредне седнице.

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА



ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање Извештаја о раду Школе у школској 2016/17.години -Усвајање Извештаја о раду Школског одбора у школској 2016/17.години -Усвајање Извештаја о раду директора у школској 2016/17.години -Усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника у школској 2016/17.години -Усвајање Извештаја о упису 2017/18.године -Усвајање Годишњег плана рада Школе за школску 2017/18.годину -Усвајање Плана рада Школског одбора у школској 2017/18.години -Усвајање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2017/18.години -Именовање чланова Школског одбора у школски тим за

	самовредновање, школски тим за сарадњу са локалном заједницом (члан Школског одбора из локалне заједнице) -Именовање Стручног актива за школско развојно планирање (у састав овог Актива улази и представник Школског одбора из локалне заједнице) -Расписивање Конкурса за школовање техничара за рад у служби за трансфузију крви
X	-Расписивање Конкурса за избор директора Школе и именовање Комисије за избор
XI	-Упознавање Школског одбора са постигнућима ученика на крају првог наставног периода -Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији трећег и четвртог разреда -Измене и допуне правилника и других правних аката
XII	-Избор директора Школе
I	-Доношење финансијског плана Медицинске школе за 2018.годину -Доношење Плана јавних набавки за 2018.годину -Усвајање Извештаја о попису имовине за 2017.годину -Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2017/18.године
II	-Усвајање завршног рачуна Медицинске школе за 2017.годину -Активности Школе до краја школске године
IV	-Измене и допуне правилника и других општих аката -Информације о припреми ученика за матурске испите у јуну 2018.године -Информације о организацији матурске вечери и екскурзија свих разреда за следећу школску 2018/19.годину
V	-Извештај стамбене комисије -Именовање Комисије за утврђивање технолошких вишкова -Усвајање Извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда /уколико буде реализован/ -Актуелне информације о активностима Школе до краја школске године

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Планиране активности по подручјима рада:

1. Планирање, програмирање и организација образовно-васпитног рада

- учествовање у изради Годишњег плана рада Школе,
- учествовање у школском развојном планирању за период 2018 - 2022.
- учествовање у изради оперативног плана рада Школе,
- рад на организацији наставе, ваннаставних активности и рада стручних служби,
- сарадња са Тимовима за самовредновање рада Школе, за заштиту ученика од насиља, за сарадњу са локалном самоуправом и Тима за инклузивно образовање,
- сарадња и саветодавни рад у планирању и организацији образовног и васпитног рада,
- сарадња и саветодавна помоћ наставницима - почетницима у раду,
- саветодавни рад и помоћ у раду одељењским старешинама,

- пружање саветодавне помоћи наставницима у планирању, организацији и реализацији нових организационих форми наставе и иновираних програма,
- планирање сарадње са социјалним партнерима;

2. Планирање и организација послова директора као организатора и руководиоца

- праћење свих закона и прописа везаних за организовање и функционисање Школе као институције,
- стручно усавршавање - семинари, предавање и праћење стручне литературе,
- планирање рада Стручних органа Школе - Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља,
- континуирана сарадња са помоћником директора, педагошко-психолошком службом, организаторима наставе, социјалним радником, секретаром школе и шефом рачуноводства,
- активна сарадња са родитељима у циљу превазилажења проблема и потешкоћа код ученика;

3. Евалуација образовно-васпитног рада

- праћење реализације Годишњег плана рада Школе,
- анализа Извештаја о раду Школе,
- континуирана анализа образовно-васпитног процеса у циљу побољшања истог,
- учешће у реализацији самовредновања рада Школе,
- самоевалуације - израда извештаја о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године,
- анализа рада стручних тимова,
- континуирано праћење реализације допунске и додатне наставе, њихове ефикасности и резултата,
- континуирано прегледање педагошке документације;

4. Сарадња са институцијама

- сарадња са органима управе, Министарством просвете, Секретаријатом за образовање и дечију заштиту Града Београда, локалном самоуправом Општине Звездара, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања,
- сарадња са наставним базама,
- сарадња са здравственим и социјалним установама,
- сарадња са установама од значаја за реализацију школског програма заштите ученика од насиља,
- сарадња са научним и образовним институцијама.

Имајући у виду да се многи послови не могу предвидети, а саставни су део организације и рада Школе, директор ће их са својим сарадницима и наставним особљем реализовати на најбољи могући начин и када се укаже потреба.

Сви послови директора подразумевају њихово континуирано обављање у току читаве школске године - од септембра текуће године до краја августа наредне године.

Све послове директор ће обављати у сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом, социјалним радником и координаторима наставе.

ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Садржај рада	Време реализације
- Праћење одвијања наставе – организовање извођења наставе према Плану рада школе - Сарадња са координаторима наставе на организовању замене часова за време одсуствовања наставника - Сарадња са координаторима наставе на утврђивању распореда дежурства наставника и ученика у циљу редовног одвијања наставе и координацији рада дежурних наставника - Утврђивање распореда седница одељенских већа и присуствовање седницама - Посета часовима теоријске наставе и вежби - Пружање подршке и помоћи у раду наставницима-приправницима - У сарадњи са директором и педагошко-психолошком службом прегледање књига евиденције, матичних књига и документације стручних већа - Сарадња са одељенским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу - Праћење постигнућа ученика који имају тешкоће са савлађивањем наставних садржаја; подршка ученицима који имају адаптационе и/или ситуационе проблеме, укључујући сарадњу са њиховим родитељима - Старање за очување и одржавање школског простора и опреме - Координација рада стручних актива и већа - Руковођење радом Педагошког колегијума - Учешће у планирању и организацији стручног усавршавања наставника - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма - Учешће у раду Тима за самовредновање рада Школе - У оквиру Испитног одбора - Припрема и учешће у реализацији матурских испита - Прикупљање информација и организација свих испита редовних ученика, у сарадњи са координаторима наставе /разредни, поправни, допунски испити/ - Учешће у раду Тима за презентацију школе; Уређивање и ажурирање информација на сајту школе	Током школске године IX, XI, I, IV, V, VI Током школске године XI, III, V, VI, VIII Током школске године IX, XII, III, VI Током школске године VI, VIII Током школске године

- Сарадња са Одсеком за културну делатност и Канцеларијом за младе ГО звездара - Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и Заводом за вредновање образовања и васпитања - Учешће у процедури уписа ученика у први разред - Учешће у припремама за почетак нове школске године координација - Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада Школе - Израда извештаја о раду помоћника директора у школској 2017/18. години и израда Плана рада за наредну школску годину	VII VII, VIII
--	-----------------------------

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

месец	Садржај рада	задужено лице за реализацију
IX	Упознавање Наставничког већа са школским стратешким документима: -Извештај о раду у школској 2016/17.години -Извештај о раду директора Школе -Извештај о реализованом самовредновању квалитета рада Школе у 2016/17.години -Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у школској 2016/17.години -Годишњи план рада Школе за школску 2017/18.годину -План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2017/18.години Именовање Комисија за израду предлога излета ученика првог и другог разреда у школској 2017/18.години и екскурзије ученика трећег и четвртог разреда у школској 2018/19.години	директор
X	-Разматрање извештаја о реализованој екскурзији трећег и четвртог разреда -Предлог плана излета за ученике првог и другог разреда у школској 2017/18.години и екскурзије ученика трећег и четвртог разреда у школској 2018/19.години -Извештај о резултатима ученика првог и трећег разреда на иницијалном тестирању из српског језика и књижевности и математике -Изрицање васпитно-дисциплинских мера	вође пута представници Комисија представници Стручних већа
XI	-Упознавање са Записницима просветних инспектора након извршеног редовног или ванредних прегледа /у новембру и током године, по потреби/	директор

	-Извештаји са седница Одељењских већа о постигнућима ученика на крају првог наставног периода и анализа реализације наставног плана и програма -Изрицање васпитно-дисциплинских мера	координатори наставе
XII, I	-Давање мишљења Наставничког већа /тајним изјашњавањем/ о пријављеним кандидатима за директора Школе -Утврђивање листе ученика којима се додељује признање „Ђак плус“	сви чланови Наставничког већа одељ.старешине педагог
II	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Утврђивање мера за побољшање успеха и предлози за даљи рад -Анализа ефеката допунске наставе -Анализа додатне наставе и рада секција и других ваннаставних активности ученика -Изрицање васпитно-дисциплинских мера -Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току првог полугодишта	педагог помоћник директора
III, IV	-Извештаји са седница Одељењских већа о постигнућима ученика на крају првог наставног периода и анализа реализације наставног плана и програма -Изрицање васпитно-дисциплинских мера	координатори наставе
V	-Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Извештај о учешћу ученика на такмичењима и оствареним резултатима -Именоване Испитног одбора и испитних комисија за матурске испите -Дежурни наставници на матурском испиту из српског језика и књижевности	вође пута наставници директор
VI, VII	-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта /наставне године/ -Избор тема за матурски испит из српског језика и књижевности -Верификација резултата матурских испита -Избор ученика генерације, најбољих практичара, најбоље написаног матурског рада из српског језика и књижевности -Именоване Комисија за упис у први разред -Извештај о упису ученика у први разред -Извештаји о раду свих стручних већа -Извештаји о раду свих тимова -Предлози поделе часова за школску 2018/19.годину	одељ.старешине педагог секретар Испитног одбора директор руководиоци стручних већа
VIII	-Организација припремне наставе за поправне, разредне и матурске испите, организација полагања свих испита -Именоване одељењских старешина за школску	координатори наставе директор

2018/19.годину -Извештаји одељењских старешина после свих испита у августовском року -Припреме за почетак нове школске године /пријем ученика првог разреда, распоред часова, дежурство наставника/ -Усвајање списка уџбеника за све разреде -Именовање секретара за преквалификацију за школску 2018/19.годину	одељ.старешине директор
---	--------------------------------

Седнице већа сазива директор и њима руководи.

Седнице Наставничког већа могу се сазвати и мимо предвиђеног плана, по указаној потреби и актуелној проблематици.

Записничар Наставничког већа за школску 2017/2018. годину је Жељка Николов.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењско веће чине наставници који учествују у реализацији теоријске и практичне наставе у одељењу. Задаци Одељењског већа регулисани су Статутом Школе.

Одељењско веће сазива и води одељењски старешина. Записник са седнице се води у Књизи евиденције образовно-васпитног одељења /Дневник одељења/.

Садржај рада	Време реализације
- Конституисање одељењских већа - Усвајање Годишњег програма рада већа - Усвајање и евидентирање уџбеника - Утврђивање распореда часова за ученика - Утврђивања времена одржавања и садржаја родитељских састанака	IX
- Утврђивања плана писмених провера знања - Упознавање чланова већа са постигнућима ученика на завршетку сваког наставног периода, тромесечја	IX, XI, II, IV XI, I, IV, VI, VIII
- Предлагање мера за побољшање успеха ученика - Анализа понашања ученика, изостајања са наставе и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера	XI, I, IV, VI, VIII
- Усаглашавање критеријума оцењивања - Анализа реализације наставног плана и програма и реализације свих облика образовног-васпитног рада	током године
- Планирање и организација допунске и додатне наставе - Закључивање оцена и утврђивање успеха и владања ученика	II, V, VI, VIII VI
- Предлози за избор "Ученика генерације" и најбољих практичара у сваком одсеку - Усвајање успеха након разредних и поправних испита - Утврђивање успеха на крају наставне и школске године	VI, VIII VI, VIII

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
-Конституисање Педагошког колегијума -Усвајање програма рада -Планирање стручног усавршавања -Утврђивање ментора за наставнике – приправнике -Извештај о раду са приправницима -Сарадња стручних већа – планирање огледних и угледних часова	IX	Педагошки колегијум руководиоци стручних актива и стручних већа педагог
-Праћење и унапређивање образовно - васпитног рада и квалитета наставе -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Праћење процеса самовредновања -Социјални статус ученика првог разреда - резултати истраживања	XI	Педагошки колегијум педагог руководиоци стручних већа социјални радник
-Евалуација рада стручних већа у првом полугодишту -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Извештаји о остваривању Развојног плана Школе	I, II	Руководиоци стручних већа педагог Педагошки колегијум помоћник директора и координатори практичне наставе
-Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Извештај о сарадњи са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима -Извештај о реализацији огледних и угледних часова -Анализа сарадње са домовима ученика	III	педагог Педагошки колегијум помоћник директора руководиоци стручних већа социјални радник
-Анализа постигнућа ученика на крају наставне 2017/18. године -Извештај о праћењу квалитета образовно - васпитног рада наставника и о праћењу рада наставника - приправника -Извештај о стручном усавршавању наставника -Извештаји о остварености Развојног плана -Евалуација процеса самовредновања рада школе -Извештаји о раду стручних већа -Извештај о раду Педагошког колегијума -План рада Педагошког колегијума у школској 2018/19. години	VI, VII	педагог Педагошки колегијум помоћник директора руководиоци стручних актива и стручних већа

ПЛАНОВИ РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ У ОДСЕКУ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ТЕХНИЧАРА

Координатор наставе - Душица Бојић

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета -Израда распореда вежби и настава у блоку -Потписивање Уговора са новим наставним базама и обнова старих -Конституисање одељенских већа и састанак са одељенским старешинама -Опремање кабинета за здравствену негу у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита кандидатима на преквалификацији
X	-Посета вежби на наставним базама и договор о сарадњи и побољшање услова рада на наставним базама -Организација учешћа на манифестацији: „Светски дан срца" -Организација вежби за преквалификације
XI	-Организација седница одељенских већа -Посета теоретских часова и вежби у кабинету -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
XII, I	-Пружање информација и договори са ученицима 4. разреда о полагању матурског испита - подела матурских питања -Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Требовање материјала за кабине здравствене неге у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита и вежби на преквалификацији
II	-Састанци са представницима наставних база -Организација вежби на преквалификацији
III	-Обилазак наставних база -Организација блок наставе за ученике трећег и четвртог разреда
IV	-Организација седница одељенских већа -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Организација учешћа на манифестацији:"Дани здравља" -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
V	-Организација разредних и матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у 1. разред /сајмови образовања/ -Требовање материјала за кабине здравствене неге у циљу побољшања квалитета наставе /посебно за реализацију матурских испита/
VI	-Организација поправних испита за 4. разред -Расподела часова за наредну школску годину - предлог -Израда распореда за поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року

	-Организација уписа ученика у 1. разред -Организација испита кандидатима на преквалификацији
--	---

**ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ
У ОДСЕКУ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ТЕХНИЧАРА**

Координатор наставе – Стојан Алексов

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета -Израда распореда вежби и настава у блоку -Потписивање Уговора са новим наставним базама и обнова старих -Конституисање одељенских већа и састанак са одељенским старешинама -Опремање кабинета и лабораторија у циљу побољшања квалитета наставе -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Учешће на Удружењу медицинских школа -Припреме за расписивање конкурса за упис кандидата за школовање техничара за рад у трансфузији крви
X	-Посета вежби на наставним базама и договор о сарадњи и побољшање услова рада на наставним базама -Организација учешћа на манифестацији: "Дан срца" -Организација вежби за преквалификације -Учешће на међународном семинару лабораторијских техничара Србије - октобар 2017.
XI	-Организација седница одељенских већа -Посета теоретских часова и вежби у кабинету -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду -Организација и праћење школовања /предавања и вежби/ за техничаре на специјалистичком школовању за рад у трансфузији крви
XII, I	-Пружање информација и договори са ученицима 4. разреда о полагању матурског испита - подела матурских питања -Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Требовање материјала за лабораторије и кабинете
II	-Састанци са представницима наставних база -Организација испита и вежби на преквалификацији
III	-Обилазак наставних база -Организација блок наставе -Организација предавања и вежби за кандидате на преквалификацији
IV	-Организација седница одељенских већа -Организација испита кандидатима на преквалификацији -Организација учешћа на манифестацији: "Светски дан здравља" -Извештај о постигнутим резултатима одсека на класификационом периоду
V	-Организација разредних и матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе

	потенцијалним кандидатима за упис у први разред /сајмови образовања/ -Требовање материјала за лабораторије и кабинете и припрема за матурски испит -Организација и праћење школовања /предавања и вежби/ за техничаре на специјалистичком школовању за рад у трансфузији крви
VI	-Организација поправних испита за четврти разред -Учешће у организацији специјалистичког испита за техничаре у трансфузији крви и извештај о резултатима -Расподела часова за наредну школску годину -Израда распореда за поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Организација уписа ученика у први разред -Организација испита кандидатима на преквалификацији

**ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ
У ОДСЕКУ САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИХ ТЕХНИЧАРА**
Координатор наставе – Љилана Кузмановић

Месец	Садржај рада
IX	-Усаглашавање и корекције распореда вежби из стручних предмета -Израда годишњег распореда наставе у блоку за сва четири разреда -Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку и потписивање уговора о сарадњи -Прибављање средстава за рад и опреме за кабинете -Састанак са одељењским старешинама -Конституисање одељењских већа -Организација санитарних прегледа за ученике у сарадњи са Градским заводом за јавно здравље -Посета часовима теоријске наставе и вежби у циљу упознавања са атмосфером у одељењима и начинима комуникације на релацијама ученик-ученик и наставник-ученик -Комуникација са полазницима на преквалификацији и давање упутстава за припремање испита
X	-Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу -Посета часовима теоријске наставе и вежби
XI	-Организовање седница одељењских већа -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Посета часовима теоријске наставе и вежби -Организовање испита кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита
XII, I	-Организација седница одељењских већа на крају првог полугодишта -Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Припреме за организовање матурских испита
II	-Комуникација са представницима наставних база у вези са извођењем

	наставе у блоку из стручних предмета -Посета часовима теоријске наставе и вежби
III	-Организовање наставе вежби стручних предмета на терену (за 4. разред) -Организација блок наставе ученицима 3. разреда -Посета часовима наставе у блоку на наставним базама -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу
IV	-Организовање седница одељењских већа на крају трећег наставног периода -Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода -Посете часовима теоријске наставе и вежби -Организовање испита кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита -Извештај о постигнутим резултатима одсека на крају трећег наставног периода
V	-Присуствовање седницама одељењских већа на крају другог полугодишта -Утврђивање састава комисија за разредне и матурске испите (4. разред) -Утврђивање распореда полагања матурских испита -Организација дана отворених врата и презентација школе ученицима који желе да упишу нашу школу /сајмови образовања/ -Требовање потрошног материјала неопходног за извођење практичног матурског испита
VI	-Присуствовање седницама одељењских већа на крају другог полугодишта -Утврђивање састава комисија за разредне испите (1, 2, 3. разред) и поправне испите (4. разред) -Утврђивање распореда полагања разредних испита (1, 2, 3. разред) и поправних испита (4. разред) -Анализа постигнућа ученика на крају наставне године -Сарадња са руководиоцима стручних већа у вези са предлогом поделе часова -Организовање испита кандидатима на преквалификацији као и обрада података о одржаном броју испита -Утврђивање списка потребних средстава за рад и опреме за кабинете за наредну школску годину
VII	-Учешће у пословима везаним за упис ученика у први разред Школе -Евалуација рада координатора наставе у току школске 2017/18. године
VIII	-Утврђивање распореда полагања поправних испита -Утврђивање распореда полагања испита на преквалификацији -Припреме за почетак наставе у школској 2018/19. години

**ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ
У ОДСЕКУ ФАРМАЦЕУТСКИХ ТЕХНИЧАРА**

Координатор наставе - Весна Митровић

Месец	Садржај рада
IX	-Подела часова и вежби стручних предмета и израда распореда вежби и наставе у блоку -Конституисање одељењских већа -Комуникација и договор са представницима наставних база у вези са извођењем наставе у блоку и потписивање уговора са наставним базама -Набавка потрошног материјала за рад кабинета -Адаптација школске апотеке -Организација распореда за консултације ученика на преквалификацији и испита
X	-Организација вежби за преквалификације -Посета часовима теоријске наставе и вежби -Организација учешћа на манифестацији „Дан срца“
XI	-Организација седница одељењских већа -Анализа постигнућа ученика на крају првог наставног периода -Посета часовима теорије и вежби -Организација испита на преквалификацијама
XII, I	-Организација одељенских већа на крају првог полугодишта -Информисање ученика о матурском испиту, подела матурских питања
II	-Организација испита и вежби на преквалификацији -Анализа успеха на крају првог полугодишта -Састанци са представницима наставних база ради побољшања квалитета наставе у блоку
III	-Обилазак наставних база и унапређење односа са социјалним партнерима -Организација блок наставе у другом полугодишта -Сарадња са одељењским старешинама у вези са решавањем евентуалних проблема у одељењу
IV	-Организација седница одељенских већа после трећег наставног периода -Организација учешћа на манифестацији обележавања Светског дана здравља на општини Звездара -Организовање испита кандидатима на преквалификацији и обрада података о одржаном броју испита -Извештај о постигнутим резултатима одсека на крају трећег наставног периода
V	-Организација разредних и матурских испита за ученике четвртог разреда /комисије, распоред испита/ -Набавка материјала за матурски испит -Организација дана отворене школе и презентација школе потенцијалним кандидатима за упис у први разред /сајмови образовања/
VI, VII	-Организација поправних испита за 4. разред -Преглед фонда часова за наредну школску годину

	-Израда распореда и испитних комисија за разредне и поправне испите првог, другог и трећег разреда у августовском испитном року -Анализа успеха ученика на крају наставне године -Организација уписа ученика у први разред -Евалуација рада координатора наставе у току школске 2017/18.године -Израда плана рада координатора наставе за школску 2018/19.годину
VIII	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Организација разредних и поправних испита -Требовање материјала за одржавање вежби у новој школској години

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа сачињавају наставници истог, као и сродних наставних предмета или стручних предмета у оквиру одсека. Седнице Стручних већа припрема и њима руководи руководилац Стручног већа, кога бира Стручно веће на крају претходне наставне године.

О раду Стручног већа води се записник. Руководилац Стручног већа подноси извештаје Педагошком колегијуму и Наставничком већу на крају сваког полугодишта. Задаци Стручног већа регулисани су Статутом Школе. Већа раде на основу својих годишњих и месечних, оперативних планова рада, који се усвајају на почетку школске године.

Стручно веће	Руководилац стручног већа	Чланови стручног већа
Стручно веће наставника српског језика и књижевности	Стефановска Марија	Боричић Горан
		Трифунковић Јелена / Стојић Драгана
		Самарџић Биљана
		Матић Јелена
		Тополовић Санела
		Марковић Славица
		Топаловић Неда
		Жујовић Јасмина
		Стефановска Марија
Стручно веће наставника страних језика	Веселиновић Милена	Зевник Душанка
		Вујаклија Милијана
		Ненадић Гордана
		Смиљанић Душанка
		Цигуљин Мирела
		Веселиновић Милена
		Вранић Јелена
		Радевић Јелена
		Васић Милена/ Трнинић Весна

Стручно веће наставника историје, географије и уметности	Антић Небојша	Маринковић Живорад
		Петковић Вранић Љиљана
		Антић Небојша
		Тодосијевић Антонић Наташа
		Гашпаревић Стела
		Бађевић Александар
		Брајовић Левајац Људмила
		Милинковић Теодоровић Љиљана
Стручно веће наставника филозофије, психологије, медицинске етике, социологије и устава	Николов Жељка	Николов Жељка
		Терзић Мирјана
		Терзић Милена
		Недељковић Ивана
		Батас Снежана
		Савић Татјана
Стручно веће наставника математике	Обрадовић Антонић Весна	Обрадовић Антонић Весна
		Тратар Марија
		Терзић Андрија
		Кубура Жељко
		Тасић Светлана
Стручно веће наставника информатике и рачунарства	Штркаљ Марина	Вељковић Нада / Милановић Милан
		Чакић Сергије
		Штркаљ Марина
Стручно веће наставника физике	Бећирић Снежана	Бећирић Снежана
		Анић Мирјана
		Кљајић Слободан
Стручно веће наставника биологије	Нинић Љиљана	Готовина Вера
		Нинић Љиљана
		Срдић Маја
		Којановић Маша Ана
Стручно веће наставника хемије	Стојадиновић Иванка	Васић Драгица
		Ђаловић Милина
		Живковић Мирјана
		Куљача Јасмина
		Стојадиновић Иванка
Стручно веће наставника физичког васпитања	Живковић Младен	Виторовић Славица
		Стојковић Предраг
		Живковић Младен
		Мирков Јован
		Раичевић Маринко
		Ивановић Миладин
Стручно веће наставника здравствене неге	Стевановић Ивана	Бојић Душица
		Нешић Марија
		Ђукић Дејан
		Стојковић Емилија
		Живковић Драгана

		Радуловић Весна
		Газдић Ана
		Милуновић Милојевић Љиљана
		Вилотић Вера
		Коцић Љубинка
		Малиш Драгица
		Антић Радмила
		Варајић Споменка
		Предојевић Ћоровић Јована
		Сулејмани Ајша
		Сарић Слађана
		Обреновић Александра
		Јушчак Љиљана
		Лукас Светлана
		Ђуричић Маја
		Тошић Биљана
		Стевановић Ивана
		Благојевић Емилија
		Кенић Лена
		Радосављевић Данка
Стручно веће наставника медицинске групе предмета	Стојичић Милена	Миливојевић Биљана
		Стојичић Милена
		Милановић Снежана
		Вујичић Елизабета
		Шешлија Неагић Мила
		Крупниковић Предраг
		Павловић Брана
		Пејић Александра
		Брајовић Михајловски Бранка
		Ристановић Андријана
		Лукић Милка
		Сакл Радосављевић Снежана
		Марковић Николић Биљана
		Михаиловић Александра
Стручно веће наставника фармацеутске групе предмета	Карин Кристијан	Пршић Далиборка
		Живојиновић Невенка
		Анђелић Јелена
		Митровић Весна
		Пипонски Магдалена
		Карин Кристијан
		Козаичевска Сања
		Пауновић Љиљана
		Спасовић Милена
		Перовић Милица
		Гајовић Надица
		Мојовић Нада

		Васовић Милена
		Симеуновић Николина
		Младеновић Јелена
Стручно веће наставника Одсека лабораторијских техничара	Гајовић Надица	Кузмановић Љиљана
		Тегелтија Савка
		Алексов Стојан
		Марковић Николић Биљана
		Рвовић Бојана
		Младеновић Јелена
		Гајовић Надица
		Перовић Милица
		Борић Маја
		Христић Александра
		Кликовац Тамара
		Пауновић Љиљана
		Петровић Кристина
		Стојичић Милена
		Бађевић Данијела
Стручно веће наставника Одсека санитарно- еколошких техничара	Јовановић Јулијана	Борић Маја
		Милановић Снежана
		Марић Далиборка
		Перовић Милица
		Христић Александра
		Сакл Радосављевић Снежана
		Јовановић Јулијана
		Бађевић Данијела
		Младеновић Јелена
		Кузмановић Љиљана
		Тегелтија Савка
		Кликовац Тамара
		Пантелић Алић Ивана / Станисављевић Ана
		Томашевић Милена
Стручно веће верске наставе	Ћосић Срђан	Булајевић Дејан
		Ћосић Срђан
		Ракић Милица

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање плана и програма рада -Договор о набавци уџбеника и неопходних средстава за рад -Договори о начину рада и обавезама у оквиру секција -Избор комисија за прегледање матурских радова и оцењивање ванредних ученика и кандидата на преквалификацији -Међународни дан писмености – плакати, изложбе
X	-План израде писмених задатака, усаглашавање критеријума оцењивања -Посета Сајму књига -План и распоред огледних часова -Један занимљив час - излагање пред члановима Већа
XI	-Предлози о стручном усавршавању наставника -Припреме за Дан Светог Саве -Такмичење на „Звездаријади“ -Огледни час
XII	-Пријаве за зимски семинар на Филолошком факултету -Гостовање позоришних представа у нашој школи -Припрема новогодишње представе -Коначни извештај са „Звездаријаде“ -Анализа рада секција
I, II	-Прослава Дана Светог Саве -Припрема за школско такмичење рецитатора, такмичење из језика и на Књижевној олимпијади -Обележавање Дана матерњег језика -Полугодишњи извештај о раду секција -Полугодишњи извештај о раду Већа -Занимљиви наслови из књижара и добитник НИН-ове награде
III	-Организовање школске смотре рецитатора -Утисци наставника који су похађали зимски семинар -Такмичење из језика и граматике -Један занимљив час -Додатна и допунска настава, анализа и предлози за даљи рад
IV	-Припреме за ГОПТУ -Такмичење на Књижевној олимпијади -Сарадња са другим стручним већима и библиотеком -Огледни час
V	-Извештај са ГОПТЕ -Књижевна олимпијада – коначан извештај -Образовање комисија за прегледање матурских радова -Предлози за избор тема за матурски испит
VI	-Извештај о матурским испитима, избор најбољег састава -Извештај о раду секција -Извештај о раду Стручног већа
VII, VIII	-Предлог поделе часова српског језика и књижевности за школску 2018/19.годину

	-План рада Стручног већа за наредну школску годину -Предлог поделе секција за наредну школску годину -План рада секција за наредну школску годину -Предложена комисија за преквалификације за нову школску годину -Избор председника Стручног већа -Коначна подела обавеза
--	---

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Актива -Усвајање годишњих планова рада наставника -Планирање и усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби
X	-Планирање допунске наставе -Утврђивање предлога за стручно усавршавање наставника
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода
XII	-Планирање извођења угледних часова
I, II	-Анализа успеха ученика на завршетку првог полугодишта -Анализа реализације наставних планова и програма -Планирање учешћа ученика на такмичењима
III	-Планирање припремне наставе за матурски испит
IV	-Анализа успеха ученика на завршетку трећег наставног периода -Реализација такмичења
V	-Планирање припремне наставе за разредне испите -Анализа успеха ученика четвртог разреда
VI	-Анализа успеха ученика I, II и III разреда на завршетку наставне године -Израда Извештаја о раду за школску 2017/2018. годину -Израда предлога поделе часова по наставницима за школску 2018/2019. годину -Израда предлога годишњег Плана рада Стручног већа за школску 2018/2019.годину -Избор руководиоца Стручног већа
VIII	-Извештај са разредних, поправних и матурског испита -Усвајање Годишњег плана рада

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Креативни рад -Успостављање сарадње са другим стручним већима
X	-Усаглашавање критеријума оцењивања

	-Припреме за одржавање огледног часа -Посета галерији САНУ
XI	-Анализа наставног процеса са уоченим проблемима -Одржавање огледног часа -Мотивисање ученика за ваннаставне активности
XII	-Одлазак на концерт уметничке музике -Присуствовање семинарима стручног усавршавања. Функционална употреба стечених знања -Корелација са другим предметима
I, II	-Извештај о постигнутом успеху ученика на крају првог полугодишта -Припрема за одржавање угледног часа -Организовање хуманитарног концерта ученика наше школе -Посета Етнографском музеју на Калемегдану
III	-Успех ученика у савладавању градива -Посета часовима наставницима из Стручног већа
IV	-Проширивање знања о националној историји -Посета изложби слика -Одржавање угледног часа
V	-Узајамне посете часовима -Обележавање Дана Европе -Потребе наставника за стручним усавршавањем -Организовање концерта неког од афирмисаних уметника
VI	-Анализан постигнутих резултата у раду са ученицима -Планирање активности за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЛОЗОФИЈЕ, ПСИХОЛОГИЈЕ, МЕДИЦИНСКЕ ЕТИКЕ, СОЦИОЛОГИЈЕ И УСТАВА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Планирање и усвајање распореда тестова и контролних вежби -Успостављање сарадње са другим стручним већима -Избор учбеника за текућу школску годину
X	-Усаглашавање критеријума оцењивања -Припрема и одржавање огледног часа
XI	-Анализа наставног процеса -Мотивисање ученика за ваннаставне активности -Одржавање огледног часа
XII	-Присуство семинарима -Стручно усавршавање
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта -Предлози активности за друго полугодиште -Припрема за организовање хуманитарног концерта ученика наше школе
III	-Анализа успеха ученика --Посете часовима члановима Стручног већа
IV	-Припреме за одржавање угледног часа

V	-Оржавање угледног часа -Обележавање Дана Европе
VI	-Анализа наставе и постигнутих успеха -Израда Извештаја о раду за школску 2017/18. -Израда предлога поделе часова на наставнике за наредну школску годину
VIII	-Усвајање Плана рада за школску 2018/19.годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Анализа успеха ученика у претходној школској години -Упоредивање просечних оцена наставника и уједначавање критеријума оцењивања -Планирање писмених провера знања ученика -Договор о почетку додатне наставе
X	-Стручно усавршавање наставника -Одабир ученика за допунску и додатну наставу -Присуствовање часу код колеге
XI	-Анализа реализације редовне наставе, допунске и додатне наставе -Анализа успеха ученика и мере за побољшање
XII	-Корелација наставних садржаја -Извештај о самовредновању у оквиру Већа -Анализа резултата рада, примењених метода
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за његово побољшање -Извештај са математичких трибина, семинара -Додатни рад и припреме ученика за такмичење -Присуствовање часу код колеге
III	-Стручно усавршавање наставника -Анализа реализације наставних планова
IV	-Успех ученика на крају трећег наставног периода, анализа и мере за његово побољшање -Припрема ученика за Републичко такмичење
V	-Одлазак на републичко такмичење ученика медицинских школа и презентовање постигнутих резултата -Помоћ ученицији матурског испита
VI	-Извештај о раду Стручног већа у претходној години, план рада за наредну годину -Избор руководиоца Стручног већа -Договор о поправним испитима и припремној настави -Подела часова за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Усвајање Годишњег програма и плана рада Стручног већа -Израда месечних планова рада
X	-Усаглашавање метода и облика рада у настави информатике -Корелација са општеобразовним и стручним предметима
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода -Методе и облици утврђивања градива и провере знања -Структура часа рачунарства и информатике
XII	-Рад са талентованим ученицима, анализа рада секције
I, II	-Анализа постигнућа ученика на завршетку првог полугодишта -Праћење образовних семинара из информатике -Рад са ученицима који из оправданих разлога одсуствовали са наставе
III	-Рад са ученицима који имају проблема у савладавању градива
IV	-Анализа рада на крају трећег наставног периода
V	-Стручно усавршавање, посета стручним скуповима, трибинама
VI VIII	-Анализа постигнутих резултата за школску 2017/2018. годину -План рада Стручног већа за следећу школску годину -Подела часова за наставнике

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Израда и усаглашавање месечних планова и програма рада -Договор о заједничком дидактичко-методичком минимуму при изради припрема за час и других видова рада са ученицима -Припрема лабораторијских вежби и демонстрационих огледа предвиђених наставним планом и програмом -Посета Музеју Николе Тесле
X	-Избор задатака за рачунске вежбе /за први разред свих смерова, за други разред свих смерова осим фармацеутских техничара, за трећи и четврти разред само за санитарно-еколошке техничаре/ -Огледни час за наставнике чланове Стручног већа -Евидентирање ученика који се посебно истичу и ученика којима би био потребан допунски рад
XI	-Усаглашавање оперативних планова рада -Анализа постигнућа ученика после првог наставног периода са посебним освртом на резултате ученика првог разреда -Припрема демонстрационих огледа, преглед наставних средстава и предлог набавке нових -Посета Музеју науке и технике и Музеју медицине /у сарадњи са колегиницом др Јеленом Симић/

XII	-Припрема и анализа тестова који ће се користити у провери знања ученика -Присуство на Фестивалу науке и извештај са фестивала -Припрема кабинета за годишњи попис
I, II	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта -Анализа реализације допунске наставе -Посета историјском музеју /Михајло Пупин и Никола Тесла/ -Планирање вежби и демонстрационих огледа у другом полугодишту -Организовање предавања, са темама које су биле обрађиване на семинару физике -Усаглашавање оперативних планова и подела задужења за период јануар-јун -Предавање на тему додељених Нобелових награда за физику и за физиологију и медицину
III	-Посета Физичком факултету и Факултету физичке хемије -Избор рачунских задатака за рачунске вежбе у другом полугодишту -Планирање узајамне посете часпвима чланова Актива -Планирање посете семинару Друштва физичара Србије
IV	-Анализа постигнућа ученика после трећег наставног периода са упоредном анализом недовољних оцена -Избор најбољих радова на тему - Примена физике у медицини -Анализа допунске наставе
V	-Извештај са састанка Секције наставника физике медицинских школа Србије -Извештај са семинара Друштва физичара Србије
VI	-Анализа постигнућа ученика на крају наставне године -Предлог поделе часова физике за наредну школску годину -Избор уџбеника за наредну школску годину -Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа -Секције -Допунска и додатна настава
X	-Актуелна проблематика
XI	-Анализа постигнутих резултата ученика у првом наставном периоду. -Предлог мера за постизање бољег успеха -Ваншколске и ваннаставне активности
XII	-Фестивал науке
I, II	-Анализа постигнутих резултата ученика на крају полугодишта. -Анализа реализације планова и програма у првом полугодишту -Анализа реализације рада секција, допунске и додатне наставе
III	-Посета часовима наставника у Стручном већу
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода -Предлог мера за постизање бољег успеха

	-Додатна настава - резултати школског такмичење из биологије -Припрема угледног часа
V	-Угледни час -Узајамне посете часовима колега -Стручно усавршавање
VI, VII	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Реализација редовне наставе -Анализа рада еколошке и ботаничке секције -Анализа реализација додатне, допунске и припремне наставе -Стручно усавршавање наставника -Предлог уџбеника за следећу школску годину -Предлог поделе часова за школску 2018/19.годину -Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Израда глобалних и оперативних планова -Опремање кабинета за хемију и лабораторије за аналитичку хемију
X	-Организовање додатне и допунске наставе -Уједначавање критеријума оцењивања
XI	-Анализа реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају првог наставног периода
XII	-Планирање нових активности у циљу побољшања квалитета наставе и успеха ученика -Стручно усавршавање
I, II	-Анализа успеха на крају првог полугодишта
III	-Анализа рада додатне и допунске наставе
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода
V	-Огледни и угледни часови
VI	-Анализа успеха ученика на крају наставне године -Израда Извештаја о раду Стручног већа у школској 2017/18.години -Предлог поделе часова за школску 2018/19.годину -Израда Плана рада Стручног већа за школску 2018/19.годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Месец	Садржај рада
IX	-Усвајање плана рада за школску 2017/18. годину -План извођења наставе -Набавка потребних реквизита и опреме -Усвајање поделе часова и распореда -Формирање секција -Припрема за такмичење у стоном тенису - школски турнир
X	-Увид у стање ученика ослобођених од наставе физичког васпитања

	-Рад секција, кошарка /мушка и женска секција/, одбојка /селекција екипе/ припрема за такмичење -Разматрање потребе за набавком справа -Одабир ученика за учешће у Трци око језера -Стручна тема: Корективан гимнастика - примена
XI	-Рад секција, кошарка и одбојка, припрема за такмичење и такмичење /Мирков Јован, Виторовић Славица/ -Анализа рада и успеха ученика у првом наставном периоду
XII	-Рад секција, мали фудбал, одбојка, припрема за такмичења
I, II	-Анализа реализације наставних садржаја, успеха и понашања ученика -Мере за побољшање квалитета рада -Припрема планова за друго полугодиште -Анализа реализације рада сеција -Селекција екипе и припреме такмичење у рукомету -Рад секције - мали фудбал
III	-Такмичење у рукомету -Припрема и одабир ученика за такмичење у атлетици -Турнир у одбојци -Увид у стање терена на отвореном и мере за побољшање истих /атлетске стазе, голови на терену, кошеви/
IV	-Атлетска такмичења -Турнир у баскету -Учешће на Београдском маратону -Анализа рада ученика на трећем наставном периоду, изостајање са наставе, критеријум оцењивања
V	-Рад секција -Увид у стање терена на отвореном и мере за побољшање истих /атлетске стазе, голови на терену, кошеви/
VI	-Извештаји са школских такмичења -Реализација наставног плана -Анализа рада Стручног већа -Програм рада за наредну школску годину, расподела часова
VIII	-Припрема плана и програма рада -Припрема физкултурне сале и кабинета за почетак наставе /средства за рад, хигијена објекта/

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Месец	Садржај рада
IX	-Усаглашавање наставних планова за теорију, вежбе и вежбе у блоку -Иновација наставних планова и предлог за побољшање квалитета наставног процеса -Усаглашавање критеријума вредновања ученичког знања и вештина -Формирање секције здравствене неге /Д.Ђукић, Ј.Макевић, С.Сарић, С.Лукас/ -Формирање секције прве помоћи /А.Газдић, В.Радловић/ -Сарадња са здравственим радницима на наставним базама -Обележавање Светског дана срца - интерактивна радионица

	/И.Стевановић, М.Ђуричић, В.Радловић/
X	-Стручно усавршавање наставника здравствене неге /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Учешће у раду Удружења медицинских школа Србије -Сарадња са Удружењем медицинских сестара-техничара Србије -Сарадња са Друштвом медицинских сестара-техничара и бабица Србије -Припрема за ученика за школско такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Сарадња са Секцијом здравствене неге
XI	-Трибина поводом Светског дана борбе против шећерне болести - Правилна исхрана и физичка активност код адолесцената /И.Стевановић, М.Ђуричић, В.Радловић/ -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Припрема за ученика за школско такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку, план надокнаде /посебно у трећем и четвртном разреду/ -Сарадња са Секцијом здравствене неге -Реализација угледних часова
XII	-Изложба ученичких радова са менторством наставника поводом Светског дана борбе против HIV/AIDS-а, тема: Спречимо HIV/AIDS избегавањем ризичних понашања и промоцијом здравих стилова живота код адолесцената /И.Стевановић, М.Ђуричић, В.Радловић/ -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Припрема за ученика за школско такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи -Организација школског такмичења и избор ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Сарадња са Секцијом здравствене неге -Израда стручних радова и излагање, пријава радова и термини за предају резимеа -Реализација угледних часова -Упознавање са Правилником о извођењу матурских испита
I	-Организација школског такмичења и избор ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи -Евалуација успеха ученика на крају првог полугодишта -Евалуација одржаних часова теорије, вежби и вежби у блоку, план надокнаде -Упознавање са Правилником о извођењу матурског испита /договор о припреми наставника и ученика, организација/

	-Припрема ученика за матурски испит
II	-Припрема ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Обележавање Светског дана борбе против рака, трибина - Превенција настанка карцинома дојке и грлића материце /И.Стевановић, М.Ђуричић, В.Радуловић/ -Обука и припреме наставника за извођење матурских испита /вођење документације, критеријуми вредновања ученичких постигнућа на испиту/ -Припрема ученика за матурски испит -Израда стручних радова и излагање -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку
III	-Обука и припреме наставника за извођење матурских испита /вођење документације, критеријуми вредновања ученичких постигнућа на испиту/ -Припрема ученика за матурски испит -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Припрема ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Припрема ученика за школско такмичење из прве помоћи -Израда стручних радова и излагање -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Реализација угледних часова
IV	-Именоване комисија за матурски испит -Припрема наставника и ученика за матурски испит -Припрема ученика за републичко такмичење из здравствене неге -Организација школског такмичења из прве помоћи -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/ -Израда стручних радова и излагање -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку -Реализација угледних часова -Изложба ученичких радова поводом Светског дана здравља, тема - Промоција здравих стилова живота -Учешће у активностима које организују здравствене установе поводом Светског дана здравља
V	-Анализа успеха ученика четвртог разреда -Анализа успеха ученика на такмичењу из здравствене неге -Анализа успеха ученика на такмичењу из прве помоћи -Учешће на Мајским сусретима здравствених радника -Учешће ученика и наставника поводом Дана сестринства 12.05.2018. при организацији СУЗР -Обележавање Светског дана без дуванског дима - интерактивна радионица /И.Стевановић, М.Ђуричић, В.Радуловић/ -Евалуација одржаних вежби и вежби у блоку

	-Реализација угледних часова -Стручно усавршавање наставника /едукативни семинари у здравственим установама у оквиру континуиране медицинске едукације/
VI	-Извођење матурских испита -Анализа резултата матурских испита -Евалуација одржаних вежби, вежби у блоку, план надокнаде -Анализа успеха ученика, првог, другог и трећег разреда -Евалуација рада Стручног већа, израда извештаја /И.Стевановић/ -Формирање комисије за упис ученика у први разред /Д.Бојић/ -Подела часова теорије и вежби -Реализација угледних часова -Именовање председника Стручног већа за наредну школску годину
VII, VIII	-План рада Стручног већа за 2018/2019.годину -Именовање руководиоца кабинета и примопредаја дужности -Иновације наставних планова и предлог за побољшање квалитета наставног процеса -Усаглашавање критеријума вредновања ученичких знања и вештина -Припрема кабинета за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МЕДИЦИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	Садржај рада
IX	-Активности већа у току школске године -Упознавање нових чланова Већа -Договор у вези са организацијом консултација за преквалификацију, провера испитних питања
X	-Светски дан борбе против хепатитиса /Б. Павловић/ -Организација стручних предавања
XI	-Организација и прослава лекарске славе -Усклађивање критеријума у оцењивању -Анализа рада и успеха након првог наставног периода
XII	-Обележавање Светског дана борбе против сиде - 01.12.2017. /А.Ристановић/ -Организација додатне и допунске наставе
I, II	-Светски дан борбе против рака - 04.02.2018. /С.Милановић/ -Анализа рада у првом полугодишту -Успех ученика, проблеми у настави и оцењивању -Препоруке за израду огледних и угледних часова /Е. Вујичић/
III	-Планирање и припрема матурских испита -Светски дан заштите вода - 22.03.2018. /А. Пејић/ -Светски дан туберкулозе - 24.03.2018. /М. Стојичић/
IV	-Анализа рада и успеха после трећег наставног периода. -Припреме за школско такмичење из анатомије и физиологије /П.Крупниковић, А.Михаиловић, М.Лукић/
V	-Обележавање Светског дана мултипле склерозе /М.Стојичић/

	-Обележавање Светског дана борбе против меланома /А. Михаиловић/ -Припрема за матурске испите
VI	-Анализа рада Стручног већа – извештај о раду -Анализа успеха ученика из медицинске групе предмета
VIII	-Планирање активности за следећу школску годину -Подела часова за наредну школску годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФАРМАЦЕУТСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Месец	Садржај рада
IX	-Конституисање Стручног већа, утврђивање распореда вежби, расподела блокова -Набавка сировина и потрошног материјала – припрема лабораторија и кабинета за нову школску годину -Договор у вези са припремном наставом, питања и испита за кандидате на преквалификацији -Обезбеђивање просторних и техничких могућности за извођење вежби из козметологије /вежбе се реализују први пут ове школске године/ -Упознавање са новим концептом матурског испита /тест за проверу стручно теоријских знања и задаци за практични матурски испит, процедура, начин вредновања и оцењивања/
X	-Консултације са кандидатима на преквалификацији -Предлози за осавремењивање практичне наставе из фармакогнозије и фармацеутске хемије
XI	-Анализа успеха ученика у првом наставном периоду, израда плана за блокове, договор са наставним базама -Организовање допунске и додатне наставе -Организација стручног предавања
XII	-Реализација блокова - евалуација -Праћење допунске наставе - посећеност и ефекти
I, II	-Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту -Анализа реализације наставног плана и програма из фармацеутске групе предмета /теоријске наставе, вежби и вежби у блоку/ -Припреме за матурски испит /упознавање ученика са процедурама/
III	-Организација стручног предавања -Анализа реализације блок-наставе и организација блокова до краја наставне године
IV	-Анализа постигнућа ученика на крају трећег наставног периода
V	-Припрема и организација матурског испита
VI	-Анализа успеха ученика у протеклој школској години и на матурском испиту -Предлог за ђака – најбољег практичара након матурских испита -Извештај о стручном усавршавању наставника -Анализа рада Стручног већа и израда извештаја -Предлог расподеле предмета за следећу годину
VIII	-Набавка потрошног материјала, опремање апотеке

	-Распоред часова теорије и вежби -Израда План рада Стручног већа за школску 2018/19.годину
--	---

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДСЕКУ
ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ТЕХНИЧАРА**

Месец	Садржај рада
IX	-Припрема лабораторија и кабинета за почетак рада -Договор у вези са консултацијама и испитима кандидата на преквалификацији -Провера питања за преквалификације
X	-Договор о терминима за консултације кандидата на преквалификацији -Учешће на манифестацији "Светски дан срца" у организацији Општине Звездара
XI	-Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода -Анализа реализације наставног плана и програма /теоријске наставе, вежби и вежби у блоку/ -Организација стручног предавања /предавач са наставне базе/
XII	-Организација допунске наставе /вежбе и вежбе у блоку/ -Организација вежби у блоку
I, II	-Анализа реализованих блокова и план за наредни период -Упознавање ученика са новим концептом матурског испита -Анализа успеха одељења, редовности похађања наставе /посебно вежби у школи и на наставним базама/ на крају првог полугодишта
III	-Анализа посећености допунске наставе и ефеката -Припрема наставника и ученика за матурски испит
IV	-Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода -Учешће на манифестацији „Дан здравља“ у организацији Општине Звездара - Припрема наставника и ученика за матурски испит
V	-Припрема и организација матурског испита -Избор екстерних чланова за матурски испит
VI	-Извођење матурских испита -Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године -Договор око поделе часова за следећу школску годину -Анализа рада Стручног већа
VIII	-Анализа успеха школске 2017/18.године -Подела часова и распореда вежби за следећу школску годину -План рада Стручног већа за школску 2018/19.годину

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДСЕКУ САНИТАРНО-
ЕКОЛОШКИХ ТЕХНИЧАРА**

Месец	Садржај рада
IX	-Конститутивна седница /упознавање са новим члановима Већа и

	утврђивање распореда часова/ -Усклађивање наставних садржаја стручних предмета /теорије и вежби/ -Припрема кабинета и лабораторија и задужења чланова Већа -Набавка нових наставних средстава-предлози за требовање -Планирање стручног усавршавања наставника -Обележавање Светског дана заштите озонског омотача и Европског дана без аутомобила
X	-Угледни час - Дезинфекција и стерилизација - извештај -План извођења наставе у блоку и реализација теренских вежби -Обележавање Дана здраве хране
XI	-Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог наставног периода шк. 2017/18. године -Предлози за организацију допунске или додатне наставе -Извештавање о организацији и реализацији наставе у блоку -Обележавање Светског дана чистог ваздуха - посета сајму - извештај -Припрема за обележавање Светског дана борбе против сиде - планирање
XII	-Обележавање Светског дана борбе против сиде -Организација пописа крупног и ситног инвентара у кабинетима и лабораторијама -Предлози за требовање нових наставних средстава за друго полугодиште -Извештај о добијеним наставним средствима у првом полугодишту
I, II	-Анализа успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта шк. 2017/18. године -Набавка нових наставних средстава - припрема за матурски испит - предлози -Стручно усавршавање наставника - извештај и план за друго полугодиште -Обележавања Светског дана образовања о заштити животне средине -Угледни час - Одређивање квалитета ваздуха - извештај /Ј.Јовановић, Д.Марић/ -Обележавање Националног дана без дувана -Теме месеца: Санитарне депоније и Рециклажа -Корелација стручних и општеобразовних предмета - Угледни час - Електромагнетни таласи - утицај зрачења на здравље, животну и радну средину /С.Милановић, Ј.Јовановић, Д.Марић/ -Извештај о реализацији наставе у блоку -Упознавање ученика четвртог разреда са концептом матурског испита
III	-Тема месеца: Употреба савремених средстава у ДДД-и, као и контрола успешности – Завод за биоциде -Обележавање Светског дана вода, Дана метеорологије и Дана енергетске ефикасности -Припрема и организација промовисања одсека у основним школама-Сајмови образовања
IV	-Анализа успеха и постигнућа ученика на крају трећег наставног периода шк. 2017/18. године -Обележавање "Дана заштите животне средине"
V	-Обележавање Светског дана борбе против пушења -Организација промовисања одсека у основним школама

	-Анализа успеха и постигнућа ученика завршног разреда на крају школске 2017/18. године
VI, VII	-Обележавање Дана планете Земље -Припрема ученика за матурски испит - извештај -Анализа успеха и постигнућа ученика на матурском испиту и предлог за избор најбољег практичара санитарно-еколошког одсека -Анализа успеха и постигнућа ученика на крају наставне 2017/18. године -Избор новог руководиоца Стручног већа -Извештај о раду Стручног већа - евалуација -План рада Стручног већа за наредну школску годину -Предлог поделе часова за наредну школску годину
VIII	-Предлагање измена појединих наставних садржаја и усклађивање истих са савременим достигнућима у науци -Предлози нових уџбеника и других наставних средстава

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

На састанцима Стручног већа вероучитеља планирано је да се, поред редовног и од стране СПЦ прописаног плана и програма рада, настави са усавршавањем и обогаћивањем верске наставе како кроз наставак темаски разноврсних мултимедијалних презентација везаних за религиозну и системско-образовну сферу живота, кроз наставак теоријског и практичног упознавања деце са фундаменталним литургијско и духовно-педагошким основама православног етоса, тако и кроз разне ваншколске допунске активности које су до сада примењиване и које су имале позитивни едукативни ефекат на ученике.

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови /именовани од стране Школског одбора/
Представници наставника и стручних сарадника:
- директор
- помоћник директора
- педагошко-психолошка служба
- социјални радник
- координатори наставе
- Тасић Светлана
- Маринковић Живорад
- Христић Александра
- Пауновић Љиљана
- Живковић Драгана
- Марић Далиборка
- Михаиловић Александра
Представник локалне заједнице
- др Варга Игор
Представник Савета родитеља

- председник Савета родитеља
Представник Ученичког парламента
- председник Ученичког парламента

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Наставни период	Садржај рада
I	-Конституисање Стручног актива и израда оперативних планова за сваки наставни период -Сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање који је учествовао у изради Развојног плана 2014-18.године (анализа остварености Развојног плана, предлози, сугестије)
II	-Сарадња са Педагошким колегијумом и стручним већима - предлози за допуну и унапређивање постојећег Развојног плана
III	-Сарадња са Ученичким парламентом, Саветом родитеља, Школским одбором - предлози за допуну и унапређивање постојећег Развојног плана
IV	-Сумирање свих прикупљених показатеља и предлога -Израда Развојног плана за период 2018 - 2022.године

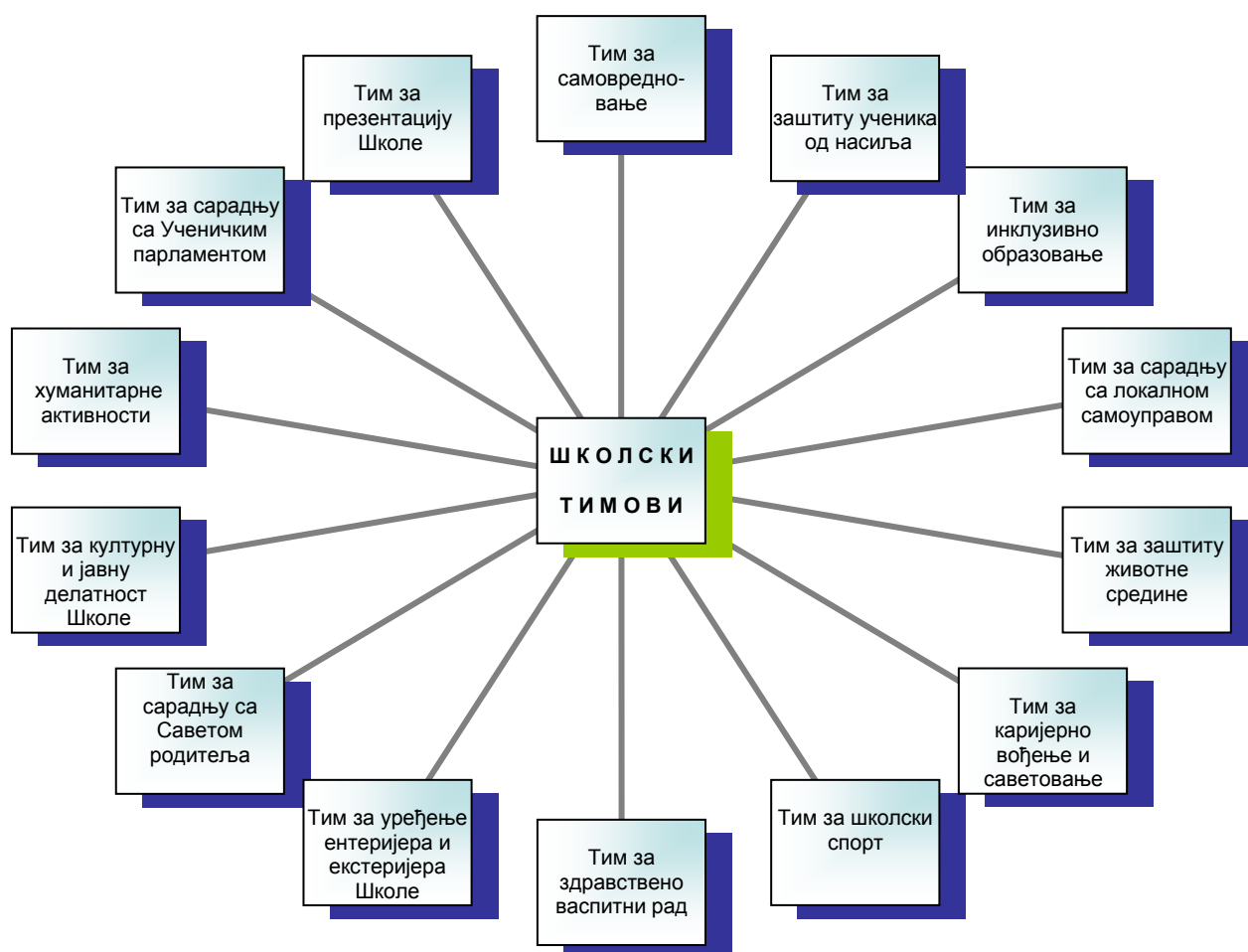
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови /именовани од стране Наставничког већа 02.02.2016./	
Представници наставника и стручних сарадника:	
- Павићевић Јасмина - Радић Силвиа - Драшковић Мирослав - Бећирић Снежана - Марковић Николић Биљана - Анђелић Јелена - Миливојевић Биљана - Борић Маја - Гајовић Надица	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Наставни период	Садржај рада
I	-Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада школе након спроведеног спољашњег вредновања -Допуна Школског програма - циљеви за сваки наставни предмет -Допуна Школског програма - програм матурских испита
II	-Допуна Школског програма - циљеви за сваки наставни предмет -Допуна Школског програма - програм матурских испита -Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног актива
III	-Праћење прописа - измене и допуне Школског програма (по потреби)
IV	-Праћење прописа - измене и допуне Школског програма (по потреби) -Израда извештаја о раду Стручног актива

ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА



Тимове образује директор за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Чланови формираних тимова сачињавају свој план рада.

ТИМОВИ	ЧЛАНОВИ
Тим за здравствено-васпитни рад	1. Брајовић Михајловски Бранка 2. Лукас Светлана 3. Борић Маја 4. Пипонски Магдалена
Тим за уређење ентеријера и екстеријера Школе	1. Теодоровић Милинковић Љиљана 2. Стошић Јасна 3. Недељковић Ивана
Тим за заштиту животне средине	1. Петковић Вранић Љиљана 2. Јовановић Јулијана 3. Томашевић Милена

Тима за самовредновање	Школски програм и Годишњи план рада Школе	1. Анић Мирјана 2. Обрадовић Антонић Весна
	Настава и учење	1. Ђаловић Милина 2. Анђелић Јелена 3. Милановић Снежана 4. Гајовић Надица 5. Радосављевић Данка 6. директор 7. помоћник директора 8. координатори наставе 9. педагошко-психолошка служба
	Образовна постигнућа ученика	1. Бећирић Снежана 2. Ђукић Дејан 3. Тодосијевић Антонић Наташа
	Подршка ученицима	1. Газдић Ана 2. Ристановић Андријана 3. Малиш Драгица 4. педагошко-психолошка служба 5. социјални радник 6. представник Ученичког парламента
	Етос	1. Вранић Јелена 2. Обреновић Александра 3. Тратар Марија 4. представник Савета родитеља
	Организација рада Школе и руковођење	1. Пршић Далиборка 2. Стевановић Ивана 3. Нинић Љиљана 4. представник Савета родитеља 5. представник Ученичког парламента 6. представник Школског одбора - Тасић Зоран
	Ресурси	1. Бађевић Данијела 2. Карин Кристијан 3. Пејић Александра 4. Станисављевић Ана 5. Тошић Биљана
	Обједињавање података и израда завршног извештаја	1. Радић Силвиа 2. Павићевић Јасмина 3. Николов Жељка

Тим за сарадњу са Саветом родитеља	1. Кузмановић Љиљана 2. Алексов Стојан 3. Николов Жељка 4. Павићевић Јасмина
Тим за културну и јавну делатност Школе	1. Тополовић Санела 2. Самарџић Биљана 3. Стојић Драгана 4. Бађевић Александар 5. Младеновић Јелена 6. Радловић Весна
Тим за хуманитарне активности	1. Рвовић Бојана 2. Миливојевић Биљана 3. Антић Радмила
Тим за заштиту ученика од насиља	1. директор 2. помоћник директора 3. координатори наставе 4. педагошко-психолошка служба 5. Васић Драгица 6. Лукић Милка 7. Драшковић Мирослав 8. представник Савета родитеља
Тим за сарадњу са Ученичким парламентом	1. Спасовић Милена 2. Крупниковић Предраг 3. Марковић Славица
Тим за презентацију Школе	1. директор 2. помоћник директора 3. координатори наставе 4. Чакић Сергије 5. председник Ученичког парламента
Тим за сарадњу са локалном самоуправом	1. директор 2. Шешлија Мила 3. Стефановска Марија (школски координатор за «Звездаријаду») 4. представник Школског одбора - др Василије Коругић
Тим за школски спорт	1. чланови Стручног већа наставника физичког васпитања 2. Боричић Горан
Тим за инклузивно образовање	1. директор 2. педагошко-психолошка служба 3. Вујичић Елизабета 4. Ђуричић Маја
Тим за каријерно вођење и саветовање	1. педагошко-психолошка служба 2. Терзић Милена 3. Живојиновић Невенка

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД

Наставни период	Садржај рада
I	Здраве навике за здрав живот - Упознавање и укључивање ученика у активности Тима - Календар здравља-израда плаката - Обележавање Светског дана контрацепције 26. септембра, - радионица - Обележавање Светског дана срца 29. септембра – повезивање и координација активности на нивоу општине и града. - Обележавање Светског дана старих, посета ученика старачком дому - 1. октобар - Израда плаката о здравој исхрани - Светски дан хране - 16. октобар - организовање радионица и предавања на тему формирања здравих животних навика (исхране, физичке активности...)
II	Борба против болести зависности и превенција сиде - Сарадња са ЈАЗАС-ом поводом обележавања - 01. децембра, Светског дана борбе против сиде - Предавање припадника МУП-а о болестима зависности поводом обележавања месеца борбе против болести зависности - „Начини преношења и превенција сиде“ – испитивање знања ученика - Поводом обележавања Светског дана борбе против сиде, организација трибине на ову тему - Израда плаката о болестима зависности - Анкетирање ученика на тему „Алкохолизам“
III	Сексуална и репродуктивна свест - „Секс није табу“ организовање радионице поводом обележавања 12. фебруара, Светског дана сексуалне и репродуктивне свести - Израда плаката о контрацепцији - Радионица „Беба-бити или не бити“ - Поводом европске недеље превенције рака грлића материце организовање предавања на тему превенције рака грлића материце
IV	Здравље није све, али без здравља све је ништа - Обележавање Светског дана здравља 7. априла, активно учешће ученика испред школе - Организација различитих активности током целог месеца априла везаних за Светски дан здравља према теми коју одреди Светска здравствена организација - Штетности дуванског дима, израда плаката - Учесће на градском фестивалу здравља

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА И ЕКСТЕРИЈЕРА ШКОЛЕ

Месец	Садржај рада
IX	- Уређење школског дворишта поводом светске акције „Очистимо свет“, - Израда плаката – Календар здравља,

	- Чишћење школског дворишта са ученицима.
X	- Обележавање 16. октобра – светски дан хране – израда плаката и паноа, - Чишћење школског дворишта са ученицима.
XI	- Светски дан права детета – панои, - Израда плаката на тему превенције болести зависности, - Уређење зборнице поводом лекарске славе 14. новембра, - Уређење простора око пекаре у подруму.
XII	- Организовање изложбе плаката у холу школе поводом светског дана борбе против СИДЕ, - Панои поводом светског дана планине, - Уређење школе поводом Нове 2018. године, - Чишћење школског дворишта са ученицима.
I, II	- Тематска изложба поводом дана Светог Саве, - Израда плаката о контрацепцији и организовање изложбе по учионицама, - Изложбе поводом дана матерњег језика, - Чишћење школског дворишта са ученицима.
III	- Израда плаката поводом Дана жена, Дана шума и Светског дана заштите вода, - Изложбе везане за превенцију од малигних болести, - Чишћење школског дворишта са ученицима.
IV	- Обележавање Светског дана здравља 7. април, - Изложба ученичких плаката у холу школе везано за здраве стилове живота код младих, - Уређење простора око пекаре у подруму.
V	- Обележавање светског дана борбе против пушења, - Организовање изложбе плаката у вези са превенцијом пушења, - Европски дан паркова: уређење школског парка са ученицима.
VI	- Израда паноа награђених ученика у школској 2017/2018. години, - Чишћење школског дворишта са ученицима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљеви активности Тима:

- Покретање еколошке свести међу ученицима и наставницима
 - Подстицање здравих стилова живота
 - Развој еколошке мисли
 - Обележавање битних датума из области заштите и очувања животне средине кроз промотивне плакате и паное
 - Посета изложбама и предавањима у сарадњи са досадашњим сарадницима - Студентски културни центар, Дечији културни центар, еколошки покрети и слично...
 - Сарадња са Секцијама ботанике и екологије у организацији излета за ученике школе
 - Одржавање школског дворишта и школске зграде, акције улепшавања школског окружења.
- Могуће су и нове активности и нове сарадње уколико се остваре нови контакти са другим институцијама.

У оквиру наведених предлога активности, прилажемо дане које сматрамо да треба обележити кроз промотивне паное у холу школске зграде:

Наставни период	Садржај рада
I	15.септембар – Светска акција „Очистимо свет“ 16.октобар – Дан здраве хране 03.новембар – Светски дан чистог ваздуха
II	17.новембар – Дан еколошког покрета 20.новембар – Дан детета 01.децембар – Дан борбе против сиде 26.јануар – Светски дан образовања о заштити животне средине
III	14.фебруар – Светски дан очувања енергије 05.март – Дан енергетске ефикасности 22.март – Светски дан воде 07.април – Светски дан здравља
IV	22.април – Дан планете Земље 22.мај – Светски дан заштите биодиверзитета 31.мај – Светски дан борбе против пушења 05.јун – Светски дан заштите животне средине

Чланови Тима ће у сарадњи са ученицима и запосленима радити на очувању животне средине, стварајући подстицајну средину за рад целог школског колектива. Наведене активности ће бити презентоване кроз залагање носилаца Тима и ученика са којима наставници реализују образовно-васпитни рад.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Наставни период	Садржај рада
I	-Именовање чланова Тима, доношење плана рада, подела задужења -Представљање резултата самовредновања реализованог током школске 2016/17.године (психолог) -Упознавање са Планом за унапређивање квалитета рада школе након спољашњег вредновања у школској 2016/17.години -Упознавање Наставничког већа са планом реализације самовредновања (свих области) у школској 2017/18.години -Састанак Тима, анализа реализованих активности у првом наставном периоду -Посете часовима теорије, вежби (подгрупа за област - Настава и учење, извештај)
II	-Прикупљање података о школском успеху на крају првог наставног периода - сарадња са стручним већима и Педагошким колегијумом (подгрупа за област Образовна постигнућа ученика) -Посете часовима теорије, вежби (подгрупа за област - Настава и учење, извештај) -Активности подгрупе за област - Ресурси (извештај) -Састанак Тима, анализа реализованих активности у току првог

	полугодишта -Информисање Педагошког колегијума о активностима Тима у току првог полугодишта /педагог/
III	-Активности подгрупе за област Школски програм и Годишњи план рада Школе (анализа, чек-листа за евалуацију, кључне снаге, уочене слабости, начин праћења реализације Годишњег плана рада Школе), извештај о реализованим активностима -Прикупљање података о школском успеху на крају првог полугодишта- сарадња са стручним већима и Педагошким колегијумом (подгрупа за област Образовна постигнућа ученика) -Посете часовима теорије, вежби (подгрупа за област - Настава и учење, извештај) -Активности подгрупе за област Етос, извештај о реализацији -Састанак Тима, анализа реализованих активности
IV	-Прикупљање података о школском успеху на крају трећег наставног периода и на крају наставне године- сарадња са стручним већима и Педагошким колегијумом (подгрупа за област Образовна постигнућа ученика) -Посете часовима теорије, вежби (подгрупа за област - Настава и учење, извештај) -Активности подгрупе за област Организација рада школе и руковођење (сарадња са директором и Школским одбором), извештај -Активности подгрупе за област - Подршка ученицима (сарадња са педагошко-психолошком службом, социјалном службом, Ученичким парламентом), извештај -Прикупљање извештаја од чланова Тима (педагог) -Састанак Тима, дискусија о резултатима истраживања, компарација закључака и давање предлога за унапређење рада у испитиваним областима квалитета -Израда Извештаја о реализованом самовредновању и Акционог плана на основу свих прикупљених извештаја од чланова Тима (психолог, педагог, социјални радник) -Информисање Педагошког колегијума о активностима Тима у току другог полугодишта (педагог) -Састанак Тима, анализа рада Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Наставни период	Садржај рада
I	-Помоћ одељењским старешинама у организовању и дефинисању дневног реда првих родитељских састанака /посебно одељењским старешинама првог разреда/, као и у избору представника родитеља у Савету родитеља -Обавештавање именованих представника одељења у Савету родитеља о заказаној седници, учешће у раду Савета родитеља на конститутивној седници, вођење и израда записника, достављање материјала члановима Савета родитеља -Организовање изабране комисије за избор најповољније понуде за

	осигурање ученика и техничка помоћ у раду
II	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Укључивање Савета родитеља у процес самовредновања рада Школе /анкетирање, обрада података, израда извештаја о самовредновању/ -Сарадња са изабраним представником Савета родитеља у Општински Савет родитеља, координација рада, помоћ у реализацији пројеката и програма на нивоу локалне заједнице
III	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Сарадња са изабраним представником Савета родитеља у Општински Савет родитеља, координација рада, помоћ у реализацији пројеката и програма на нивоу локалне заједнице
IV	-Обавештавање чланова Савета родитеља о заказаној седници, достављање Записника и другог материјала, учешће у раду Савета родитеља на седници, вођење и израда записника -Помоћ изабраном представнику у раду Комисије за избор Ученика генерације

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе припада подручју васпитно-образовних активности којом се остварује чвршћа и непосреднија веза са друштвеном средином. Циљ ове школске делатности је унапређивање васпитно-образовног рада у школи и општег културног и образовног нивоа рада у друштвеној средини. Остварује се разноврсна, садржајна и перманентна сарадња са културним институцијама у граду.

Културна и јавна делатност школе укључена је у наставне и ваннаставне садржаје рада са ученицима. Нарочито су видљиви и значајни садржаји рада секција и радионица, које омогућавају ученицима да се укључе у друштвено забавне токове рада школе, општине и града.

Наставни период	Садржај рада
I	-Одлазак са ученицима на Сајам књига /одељењске старешине у договори са ученицима/
II	-Новогодишња представа
III	-Прослава поводом Дана Светог Саве
IV	-Годишње представљање талената - "ГОПТА"

Осим наведених манифестација, ученици ће традиционално учествовати у радионицама и такмичењима у оквиру „Звездаријаде“, као и такмичењима у организацији општине и града. Ученици ће са наставником Биљаном Самарџић посећивати позоришта и присуствовати извођењу представа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Наставни период	Садржај рада
I	- Састанак тима-састављање годишњег плана рада, избор председника. - Акција добровољног давања крви у сарадњи са Институтом за трансфузију крви Србије под слоганом-Крв живот значи. Акција ће се спроводити два пута годишње, у октобру и марту месецу у просторијама школе а циљ саме акције је прикупљање што већих количина крви за оне којима је крв неопходна! У акцији могу учествовати сва пунолетна лица која испуњавају неопходне услове за давалаштво крви. - Хуманитарна помоћ за "Прихватилиште за одрасла и стара лица" у Кумодрашкој. Заједно са ученицима наше школе дошли смо на идеју да организујемо помоћ у виду прикупљања гардеробе, средстава за хигијену, постељина и осталих неопходних средстава за лица која се налазе у прихватилишту. Будући да су та лица обично из категорије бескућника, скитница, алкохоличара и просјака, наша помоћ ће им, надамо се, значити.
II	- Хуманитарна акција у сарадњи са Удружењем "Чеп за хендикеп"- представља континуирану хуманитарну акцију која се састоји у прикупљању чепова са пластичних флаша у за то предвиђеним кутијама које се налазе у просторијама наше школе, у циљу набавке што већег броја ортопедских помагала особама са инвалидитетом. Удружење доприноси бољем квалитету живота особа са инвалидитетом а ми им на овај начин пружамо подршку и помоћ. - Хуманитарна помоћ за децу Звечанске - пред Новогодишње и Божићне празнике ученици наше школе праве пакетиће за децу без родитељског старања и на тај начин се труде да им празнике учине лепшим и веселијим. Пакетићи се састоје од слаткиша, играчака, школског прибора. Пакетиће односимо заједно у Звечанску где кроз игру и разговор настојимо да проведемо лепе тренутке.
III	- Хуманитарна акција "Живот и стандарди" - Прошлогодишњу акцију коју је хуманитарни тим започео у сарадњи са ауторком емисије Живот и Стандарди а која се емитује на РТС-у настављамо и ове године. Акција се састоји у прикупљању помоћи породицама у Косовском Поморављу. Ове године ћемо се потрудити да се што више наставника и ученика прикључи овој акцији да би обезбедили основне услове за живот српским породицама у Косовском Поморављу. - Хуманитарни концерт ученика - Наш тим у сарадњи са Ученичким парламентом организује хуманитарни концерт у ком учествују талентовани ученици наше школе при чему сав приход од продаје карата иде у хуманитарну помоћ појединцу или организацији, зависно од идеје коју предложи ученички парламент.
IV	- Хуманитарна акција у сарадњи са организацијом "Радост деци" има за циљ прикупљање помоћи у виду дечије гардеробе, пелена, средстава за личну хигијену, играчака. Хуманитарна организација „Радост деци“ се бави побољшањем положаја деце и младих са

	сметњама у интелектуалном развоју. На овај начин, осим што пружају помоћ, желимо да наши ученици поштују различитости и прихватају потребе и начин живота деце и младих са сметњама у интелектуалном развоју. - Састанак тима - анализа активности - израда извештаја о планираним и оствареним активностима хуманитарног тима. - Састанак тима са Ученичким парламентом, анализа и рад на новим идејама.
--	---

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

	Активности	Реализатори
IX	-Усвајање Плана рада Тима за школску 2017/18. годину	Чланови Тима
	-Избор родитеља у Тим и укључивање родитеља у рад на превентивним активностима	Чланови Тима за сарадњу са Саветом родитеља
	-Укључивање представника Ученичког парламента у рад Тима, пре свега у превентивне активности и акције	Ученички парламент
	-Упознавање ученика и родитеља са Кућним редом Школе, правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља	одељењске старешине
	-Успостављање контаката са руководиоцима спортских секција школа на територији општине ради утврђивања термина одржавања турнира	Стручно веће наставника физичког васпитања
	-Контрола функционисања дежурства наставника и ученика	координатори наставе, помоћник директора
	-Обезбедити ризична места у оквиру школске зграде, дворишта, физкултурних терена	Алексов Стојан Драшковић Мирослав школски полицајац
	-Обезбедити ризичне периоде дана и активности када долази до повећања ризика по безбедност ученика	Алексов Стојан школски полицајац Драшковић Мирослав
X	-Едукација одељењских старешина за реаговање у ситуацијама на првом нивоу присутности насиља	психолог педагог
	-Укључивање у акције које се реализују на локалном нивоу	Чланови Тима
	-Упознавање ученика са значењем основних појмова: насиље, злостављање, занемаривање, врстама насиља, превентивним и интервентним активностима у Школи, деловањем Тима за заштиту ученика од насиља	одељењске старешине
	-Међушколски сусрети у одбојци и малом фудбалу /или према Плану Савеза за школски	Стручно веће наставника физичког васпитања

	спорт/	
XI	-Посета фестивалу ангажованог документарног филма „Слободна зона“	наставници грађанског васпитања
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
XII	-Реализација радионице које промовишу позитивно и осуђују насилно понашање	наставници грађанског васпитања
	-Мотивисање ученика за активно укључивање у рад секција и ваннаставне и ваншколске активности	Чланови Тима
I,II	-Информисање о акцијама на превенцији насиља у Школи	Чланови Тима Ученички парламент
	-Анализа рада тима, превентивних и интервентних активности у току првог полугодишта	Чланови Тима
	-Анализа питања, сугестија, предлога, пријава ,... из „Сандучета поверења“	Ученички парламент психолог, педагог
	-Посета Инцест-траума центру	наставници грађанског васпитања
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
III	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
	-Хуманитарна акција	Ученички парламент
IV	-Радионица „Вршњачко насиље у школама“	наставници грађанског васпитања
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
	-Организовање заједничке акције за промоцију Школе као безбедног места	Ученички парламент Силвиа Радић
V	-Предавање НГО „Астра“ – Трговина људима	спољни сарадници
	-Спортска такмичења - према календару	Стручно веће наставника физичког васпитања
VI	-Хуманитарна акција	Ученички парламент
	-Анализа рада Тима	Чланови Тима
	-Израда извештаја о раду /превентивне и интервентне активности/	психолог педагог
континуирано	-Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у Школи	помоћник директора
	-Праћење и пружање помоћи и подршке ученицима на дежурству у Школи	помоћник директора
	-Праћење безбедности ученика и сигурности њихових личних ствари у гардеробама на наставним базама	наставници који реализују вежбе и блок наставу
	-Проверавање адекватности осветљења у школској згради и дворишту	домар
	Стално обилажење школске зграде и дворишта	школски полицајац, С.Алексов, М.Драшковић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Циљеви рада Тима:

- продубљивање сарадње између ученика и наставника
- ближе упознавање ученика са органима Школе и интензивирање њихове интеракције
- подстицање ученика на ангажовање у ваншколским активностима и развијање свести о значају таквог деловања
- открити ученицима вредности тимског рада, међусобног уважавања, искреног дружења, креативних идеја...
- развијати код ђака осећај задовољства због чињенице да њихово деловање користи Школи и заједници.

Активности Тима:

- избор представника одељења у Ученичком парламенту
- одржавање конститутивне седнице Ученичког парламента (избор руководства, упознавање са правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Пословником о раду Ученичког парламента...)
- развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе
- формирање различитих група Ученичког парламента са циљем спровођења одлука Парламента
- укључивање ученика у активности Тима за самовредновање рада Школе
- хуманитарне активности
- суделовање у активностима на нивоу локалне заједнице
- сарадња са невладиним сектором који дела у области образовања и рада са младим људима
- организовање групних посета друштвено ангажованим културним догађајима
- учешће у активностима из области науке, културе и спорта
- учешће у реализацији ваннаставних активности
- усмеравање ученика према правим друштвеним вредностима
- анализа постигнућа Ученичког парламента; предлози за похваљивање и награђивање појединаца и одељења због постигнутих резултата

Људски ресурси:

- чланови Ученичког парламента
- чланови Тима за сарадњу са Ученичким парламентом
- педагошко-психолошка служба
- директор
- запослени школе
- представници локалне заједнице и др.

Начин праћења постигнућа и евалуација:

- на периодичним састанцима Тима вршиће се анализа остварених активности и постигнућа према циљевима предвиђеним годишњим планом
- писање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта и на крају школске године
- праћење ангажовања ученика у оквиру Ученичког парламента и Школе, и давање предлога за похваљивање и награђивање појединаца и одељења који су се истакли својим радом.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ШКОЛЕ

Планиране активности:

- уређивање школског сајта, активирање facebook и twitter странице
- у оквиру презентације Школе и професионалног информисања, организовање посета ученика и наставника основних школа Школи као и организовање учешћа и презентације Школе на Сајмовима образовања, са брошурама, банерима, флајерима, активностима ученика и наставника,
- учешће у организацији и пријему делегације наставника и ученика из других средњих школа из земље и иностранства,
- обележавање почетка нове године приредбом за децу радника Школе,
- обележавање Дана Светог Саве пригодним програмом,
- организација учешћа ученика на Фестивалу културе "Звездаријада",
- организација учешћа на манифестацијама "Дани здравља" и "Светски дан срца", презентација стручности и вештина које су ученици стекли током образовања,
- помоћ у организацији Годишњег представљања талената Школе,
- Школа - домаћин разним манифестацијама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за вредновање квалитета, Завод за унапређивање васпитања и образовања и других институција у зависности од потреба,
- организација предавања, трибина, књижевних сусрета и других манифестација у зависности од сарадње са другим институцијама /и за ученике и за наставнике/
- гостовање у радио и тв емисијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Тим за сарадњу са локалном заједницом укључиваће се у све акције које организују на нивоу Општине, било да су инициране од стране Школе или локалних органа власти, институција или удружења.

Општина Звездара је дефинисала своје облике и садржаје сарадње и они су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Наставни период	Садржај рада
I	-Учешће у праћењу укључености ученика Школе у активностима и манифестацијама у оквиру „Звездаријаде“ -Обележавање Светског дана срца -Обележавање Дечије недеље -Учествовање на трибинама и хуманитарно-еколошким акцијама -Учешће на општинском такмичењу Ђачка песничка сусретања -Обележавање Светског дана детета у сарадњи са другим васпитно-образовним установама и Канцеларијом за младе
II	-Праћење учешћа и успеха ученика на „Звездаријади“ -Организовање хуманитарне акције у сарадњи са Општином Звездара (додела пакетића деци без родитељског старања)

	-Бесплатни програми за ученике током распуста у сарадњи са Општином Звездара -Сарадња са медицинским установама на територији општине ради унапређивања васпитно-образовног рада -Укључивање чланова ученичког парламента у акције и пројекте у заједници Парламената свих школа Звездаре
III	-Планирање и учествовање на општинском фестивалу науке -Промоција и представљање програма наше школе - учествовање на сајмовима образовања
IV	-Сумирање резултата на фестивалу културе младих – „Звездаријада“ -Учествовање на сајмовима образовања -НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ – свечани програм за ученика генерације -Израда извештаја о раду за школску 2017/18. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Закон о основама система образовања и васпитања наглашава инклузивну оријентацију школе и образовног система која се исказује у могућности система и образовних установа да изађу у сусрет потребама све деце и да свој деци обезбеде квалитетно образовање. Дакле, основни принцип инклузивног система чини пружање једнаких шанси свима: свако дете има неотуђиво право на образовање и ниједно се дете не искључује из школовања – школе се прилагођавају потребама ученика, а не ученици потребама школе.

Развој инклузивне димензије образовања значи подршку различитостима кроз изградњу сарадње и прихватања, активно укључивање сваког детета, побољшање наставе и средине за учење и отклањање препрека у процесу учења сваког детета.

Инклузивно образовање се ослања на права и полази од потреба, али, пре свега на нивоу образовне праксе, инклузивно образовање почива на могућностима индивидуализованог приступа. Индивидуализација приступа подразумева усмереност на ученика и могућност праћења променљивих приоритета потреба ученика, јасне циљеве и праћење исхода процеса учења као и методичку флексибилност као део наставничке компетенције.

Дакле, први ниво подршке ученику који не постиже очекивана образовна постигнућа пружа се кроз индивидуализацију наставе и ваннаставних активности /прилагођавање наставних метода, учила, материјала, простора, распореда рада – без израде формалног, писаног документа/.

Уколико подршка пружена на овом првом нивоу не доведе до напретка, тј. до позитивног помака у постигнућима ученика предлаже се израда формалног, структурираног, писаног документа – индивидуалног образовног плана - ИОП. /То се, пре свега, односи на ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, при чему Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека./

Циљ индивидуалног образовног плана јесте оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика. ИОП се израђује на основу претходно реализованих и

евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- прилагођавању начина рада , као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад - ИОП1;
- прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа - ИОП2. За доношење ИОП2 потребно је прибавити мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.
- обogaћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима - ИОП3.

Индивидуални образовни план у Школи доноси Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке ученицима. Индивидуални образовни план не може да се израђује без сагласности родитеља/старатеља пошто је реч о званичном писаном документу Школе по коме се образује ученик. Родитељ/старатељ је обавезно члан тима за израду индивидуалног образовног плана /Тима за пружање додатне подршке ученицима/.

У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године.

Активности	Време/ динамика реализације	Носиоци реализације	Циљ/очекивани ефекти
Информисање Наставничког већа о Плану рада Стручног тима за инклузивно образовање	IX 2017.	директор, представник Тима	Развијање позитивног односа свих актера образовања према инклузивном образовању, обезбеђивање квалитетног образовања за све ученике, осигурање и унапређивање образовно-васпитног рада
Информисање новоформираног Савета родитеља о инклузивном образовању и индивидуалним образовним плановима као и о активностима Школе на том пољу	IX 2017.	директор, педагог	
Организација стручног усавршавања наставника из области инклузије - акредитовани семинари, - интерна предавања у Школи наставника који су похађали семинар	у току школске године	чланови Тима наставници који су завршили обуку	Унапређивање професионалних компетенција наставника а, пре свега, способности креирања флексибилних и индивидуализованих приступа у настави
Достављање извештаја Министарству просвете о ученицима уписаним путем афирмативне акције школовања ученика ромске националности /успех,	XI, II, IV, VII	педагог	Социјална инклузија - континуирано праћење адаптације ученика, постигнућа и евентуалних тешкоћа, предлагање мера за њихово превазилажење и

изостанци, сарадња са родитељима/ - уколико постоји такав захтев из Министарства			евалуација
Идентификовање ученика из осетљивих група	X, XI, XII 2017. II, III 2018.	Стручни тим за ИО, Одељењска већа, одељењске старешине	Благовремено идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, пружање додатне образовне подршке кроз индивидуализовани рад наставника
Састанак одељењских старешина првог разреда и Тима за ИО	X 2017.		
Идентификовање талентованих ученика, ученика са проширеним интересовањима за поједине предмете и области	током првог полугодиста	одељењске старешине предметни наставници	Благовремено идентификовање талентованих ученика, пружање додатне подршке кроз индивидуализовани и менторски рад наставника – припрема за ИС Петница, такмичења, израду научно-истраживачких радова, Регионални центар за таленте
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима	XII 2017., I 2018. по потреби	Стручни тим за ИО	Пружање подршке ученицима у развоју свих потенцијала и постизању очекиваних образовних постигнућа
Пружање помоћи тимовима за додатну подршку у изради индивидуалних планова /ИОП1, ИОП2, ИОП3/	у току године, по потреби	Стручни тим за ИО, интересорна комисија, Тим за додатну подршку	
Праћење реализације додатне образовне подршке и индивидуализованог рада наставника са идентификованим ученицима	у току године, по потреби	Тим за додатну подршку, педагог	
Вредновање индивидуалних образовних планова ИОП1, ИОП2, ИОП3	свака три месеца од примене	Педагошки колегијум Стручни тим за ИО	
Формирање вршњачког тима за пружање подршке ученицима за које се припрема ИОП, кампања за стварање климе за прихватање инклузивног	у току године, по потреби	одељењски старешина	Развијање позитивног односа према инклузивном образовању, пружање вршњачке подршке ученику укљученог у

образовања			инклузију
Реализација самовредновања - примена инклузивног концепта и принципа у Школи	у току године	Тим за самовредновање рада Школе	Анализа стања, вредновање материјално-техничких и људских ресурса, анализа критеријума и индикатора добре инклузивне праксе, предлагање мера за унапређивање
Обезбеђивање посебних услова за реализацију индивидуалних образовних планова и додатну подршку /за које су потребна додатна финансијска средства/	у току године, по потреби	Стручни тим за ИО Интересорна Комисија	Сарадња са Комисијом, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања инклузивног образовања и пружању непосредних и посредних облика додатне подршке

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ

Месец	Садржај рада
IX	-Стони тенис - градско такмичење -Мали фудбал - школско такмичење
X	-Мали фудбал - општинско, градско такмичење -Одбојка - школско такмичење, општинско, градско такмичење -Пливање -Трка око језера
XI	-Кошарка - општинско, градско такмичење
XII	-Кошарка - општинско, градско такмичење
I, II	-Рукомет - школско, општинско, градско такмичење -Мали фудбал - школско, општинско такмичење
III	-Турнир у баскету -Атлетика - школско такмичење -Трка мира
IV	-Атлетика - градско, општинско такмичење -Београдски маратон
V	-Анализа учешћа ученика и постигнутих резултата

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Општи циљ каријерног саветовања и вођења ученика је да се, у току образовања сваког поједница, прати и усмерава његов лични и професионални развој и да се помогне у избору даљег школовања или запослења у складу са индивидуалним могућностима, жељама, интересовањима и потребама друштва. Програм сачињавају психолог и педагог са осталим члановима Тима, а носиоци реализације делатности су, свако у свом домену, још и одељењске

старешине, предметни наставници, сарадници на наставним базама, представници високих струковних школа и факултета, представници рада...

Месец	Садржај рада
IX	-Пријем новоуписаних ученика и испис ученика Школе, професионално саветовање и преусмеравање -Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и правилног избора
X	-Систематско праћење развоја ученика, њихових постигнућа -Професионално информисање -Саветодавни рад са ученицима и родитељима -Рад са самоспознаји ученика кроз радионице и саветодавни рад о препознавању сопствених капацитета, талената, интересовања, вредности, склоности и могућности
XI	-Увођење у поступке самопроцењивања и усклађивања способности, жеља и потреба тржишта рада -Информације о условима школовања и образовања на вишем нивоу као и условима запошљавања /најновији подаци/
XII	-Систематско праћење развоја ученика, њихових постигнућа, склоности и интересовања и у складу са тим професионално саветовање -Могућности школовања - планирање презентација високих струковних школа и факултета
I, II	-Тестирање ученика четвртог разреда тестом професионалних интересовања /заинтересовани, професионално неопредељени ученици/ -Презентације високих струковних школа и факултета -Саветодавни рад са ученицима који су се изјаснили као неопредељени
III	-Посета Сајму образовања у циљу професионалног информисања - EduFair /Шта ћеш ти да студираш?/ -Организовање расподеле пропагандног материјала ученицима о школама и факултетима -Испитивање професионалних интересовања ученика IV разреда - упитник за све ученике, обрада упитника, извештавање о резултатима на Наставничком већу -Саветодавни рад са ученицима који су се изјаснили као неопредељени -Сарадња са представницима високих струковних школа и факултета ради омогућавања групних или индивидуалних посета ученика Школе високим школама или факултетима -Презентација школе ученицима основних школа - посете основним школама, организација посете ученика својим основним школама
IV	-Какав смо професионални избор направили? - реализација теме на часу одељењског старешине ученика првог разреда -Презентација високих струковних студија и факултета -Помоћ ученицима који се нису професионално определили -Професионално информисање и саветовање -Сарадња са родитељима, информисање и саветодавни рад -Сарадња са ученицима и родитељима ученика основних школа
V	-Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили - тема за реализацију на часу одељењског старешине ученика свих

	разреда /могућност реализације и у неком другом периоду школске године/ -Информисање ученика о Сајмовима запошљавања -Изложба о занимањима и смеровима у Школи у циљу професионалног информисања ученика основних школа – Сајам образовања у организацији Општине Звездара и Сајам средњих стручних и уметничких школа у организацији Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда -Сарадња са основним школама -Оспособљавање ученика завршног разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука -Одлука о избору занимања - креирање акционих планова
VI	-Дан отворених врата за ученике основних школа и њихове родитеље у циљу професионалне информисаности о Школи -Прикупљање информација о упису ученика на високе школе и факултете или месту запошљавања

П Л А Н О В И Р А Д А С Т Р У Ч Н И Х С А Р А Д Н И К А

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник – педагог: Јасмина Павићевић

П Л А Н Р А Д А П Е Д А Г О Г А	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Израда годишњег и месечних, оперативних планова рада педагога	VIII, IX током године
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања, Развојног плана Школе	током године
Израда Годишњег плана рада Школе	од VI до IX
Годишње и месечно планирање рада на нивоу Школе	VII и до 5.сваког месеца
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	током године
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	током године
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године по потреби
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	током године

Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава	током године
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	IX, X током године
Планирање посета часовима редовне наставе /теорије, вежби/ и ваннаставних активности	од 5-10 часова месечно
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности	током године
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл.	током године
Учешће у избору одељењских старешинстава	VII, VIII
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	VII, VIII током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, предлагање мера за унапређивање квалитета наставе	током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	током године
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада Школе	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	током године
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	током године
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, у остваривању свих програма васпитно-образовног рада /програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом/	VII, VIII, IX
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на крају сваког наставног периода, као и предлагање мера за њихово побољшање	XI, I, IV, VI, VII, VIII
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, испитима	током године
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	током године
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године
Рад са наставницима	

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	током године
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада /уз проучавање програма и праћење стручне литературе/	током године
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	током године
Анализирање реализације праћења часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење	I, VI, VIII
Праћење начина вођења педагошке документације наставника и инструктивни рад са наставницима у циљу вођења педагошке документације у складу са Законом	X, I, IV, VIII и током године
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	током године
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у учењу)	током године
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, кроз смишљавање и реализацију интердисциплинарних и мултидисциплинарних огледних и угледних часова	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	током године
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима	током године
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	током године
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године
Оспособљавање наставника за вршење улоге одељењског старешине	током године
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	током године
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године
Упућивање наставника-ментора у начине сарадње и пружање стручне помоћи у раду са приправницима	током године
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
Сарадња са наставницима на примени новог концепта матурског испита /у МС, Ф, Л/	V, VI

Рад са ученицима	
Праћење развоја и напредовања ученика	током године
Праћење оптерећености ученика /садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика/	током године
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика из других школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	током године
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	током године
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током године
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	I, IV
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	током године
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	током године
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	током године
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	по потреби
Праћење статуса ученика ромске националности уписаних путем афирмативне акције /редовност похађања наставе, успех, сарадња са родитељима/	IX, II, IV, VII, VIII
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе или који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године
Рад са родитељима / старатељима	
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	током године
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године
Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада /васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања,	током године

пројекти.../ и партиципација у свим сегментима рада школе	
Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	током године
Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе	током године
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	током године
Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	током године
Сарадња са Саветом родитеља кроз учешће у раду Тима за сарадњу са родитељима	током године
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима наставе	
Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба и предлагање мера за унапређење	током године
Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе	током године
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава	VII,VIII,IX
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи	током године
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године
Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	по потреби
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања као и поступању наставника и осталих запослених	током године
Сарадња са социјалним радником у циљу упознавања социјалног статуса ученика и планирања адекватних активности са ученицима на унапређивању њиховог функционисања у школи	током године
Сарадња са библиотекарима на пословима набавке књига за награђивање ученика	XII,V,VI
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, /давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција/	током године

Учествовање у раду Одељењских већа	IX,XI,XII,IV,V,V I,
Учествовање у раду тимова, стручних већа и актива. Учествовање у раду комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	током године
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја ученика	током године
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	током године
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године
Сарадња са Националном службом за запошљавање	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења /Педагошко друштво Србије/ и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник – психолог: Силвиа Радић

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	
Учествовање у припреми Школског програма, Плана самовредновања и индивидуалног образовног плана за ученике,	током године
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе Индивидуално месечно планирање Месечно оперативно планирање на нивоу Школе	VI,VII,VIII,IX до 05. у месецу
Учествовање у избору, планирању и реализацији посебних и специјализованих програма /по потреби/ Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	током године
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	током године
Припремање плана посете часовима	током године
Планирање и осмишљавање рада психолошке секције	током године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	током године
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу, спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике /по потреби/	током године
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са	VI,VII,VIII,IX

породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова	
Истраживачки рад у циљу унапређења образовно-васпитног рада . Истраживања: - Интересовања ученика I разреда - Професионални избори ученика IV разреда - Учесће ученика у ваннаставним активностима - Самовредновање школе- анализа резултата и писање завршног документа	IX V X током године
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	током године
Рад са наставницима	
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања ученичког напредовања у функцији подстицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења	током године
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	током године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу	током године
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	током године
Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање, стиливима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	током године
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	током године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи наставником и родитељем, тимско израђивање	током године

педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	током године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	током године
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	током године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно- васпитног процеса	током године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	током године
Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	током године
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	током године
Рад са ученицима	
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршке у превазилажењу тешкоћа адаптације	током године
Учешће у праћењу ученичког напредовања у развоју и учењу	током године
Учешће у тимском идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученика	током године

Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради, као и због добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	током године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	током године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану /по потреби/	током године
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током године
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	током године
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	током године
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	током године
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	током године
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	током године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије /по исказаном интересовању/	током године
Рад са родитељима / старатељима	
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	током године
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика	током године

који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	током године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	током године
Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго по исказаној потреби)	током године
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају	током године
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	током године
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима наставе	
Сарадња са директором и другим сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада, а нарочито у вези са избором наставника ментора и поделом одељенског старешинства, као и предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	током године
Сарадња са директором и другим сарадницима на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа	током године
Сарадња са директором и другим сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике	током године
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника	током године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	током године
Свакодневна сарадња са педагогом	

Сарадња на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	током године
Учествовање у раду тимова и/или пројекта /Тим за презентацију школе, Тим за праћење образовно-васпитног процеса, Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са Ученичким парламентом/	током године
Учествовање у раду Стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	током године
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	током године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада	током године
Активно учествовање у раду стручних друштава	током године
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	током године
Сарадња са националном службом за запошљавање, центрима за социјални рад, домовима здравља, заводима за ментално здравље и другим здравственим установама, матичним факултетом, Институтом за психологију, заводима за вредновање и унапређивање образовања и васпитања и др.	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године
Вођење евиденције о саветодавном раду са ученицима - досијеи одељења, картони ученика, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке ученика	током године
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем или вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	током године

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

Стручни сарадник – социјални радник: Жељка Николов

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА		Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Израда годишњег и месечних, оперативних планова рада социјалног радника		VIII, IX током године
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања		током године
Израда Годишњег плана рада Школе		од VI до IX
Учествовање у пружању подршке у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику		током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са узрасним карактеристикама ученика		током године
Праћење ефеката иновативних подухвата /нових садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада, мотивационих подстицања и посебних васпитних мера/		током године
Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду		током године
Учествовање у анализама и истраживањима која се предузимају у школи у циљу унапређивања образовно-васпитног рада		током године
Рад са наставницима		
Упознавање одељенских старешине са социјалном структуром и социјалном динамиком одељења		током године
Упознавање наставника и одељенских старешине са узроцима неуспеха појединих ученика условљених породичним и социјалним разлозима и даје предлоге за пружање одговарајуће помоћи		током године
Упознавање наставнике са специфичним условима развоја ученика и потребом за различитим образовно-васпитним приступом у зависности од утврђених специфичности		X, I, IV, VIII и током године
Рад са ученицима		
Планирање, израда и спровођење превентивних програма за подстицање и оснаживање квалитетног развоја ученика и сузбијање социјалних ризика (асоцијално понашање, социјална искљученост, деликвенција, насиље, зависност и друго)		током године
Упућивање ученика на правилно коришћење слободног времена, пре свега укључивањем у рад секција, ученичких организација, хуманитарних активности и слично		током године
Подржавање развоја добрих социјалних односа у одељењу (појединац-група-одељење-школа) и прати социјалну динамику		током године

Планирање и спровођење активности чији је циљ побољшање ученичког стандарда	током године
Праћење и анализирање социјалних услова живота и рада ученика и њихових породица и предузимање одговарајућих подстицајних мера /у школи и ван ње/	током године
Учествовање у идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и владању	током године
Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена и праћење ангажовања ученика у ваншколским активностима	током године
Рад са ученицима који имају проблема у породици /поремећени односи родитеља/старатеља, болести зависности, раздвојеност родитеља/старатеља-иностранство, живот у другом граду, тешке и хроничне болести и слично	током године
Саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима	током године
Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима/старатељима	током године
Упознавање ученика завршених разреда са подручјима рада и уписном политиком средњих школа и високошколских установа	током године
Праћење и анализирање социо-економских услова и потреба ученика	током године
Праћење и проучавање узрока неуспеха условљене породичним и социјалним приликама	током године
Израда информација о социјално угроженим ученицима	током године
Изучавање и примењивање савремених облика социјалног рада, нарочито оних који су усмерени на сузбијање поремећаја у понашању и превенцију поремећаја у понашању код ученика, правовремено уочавање и заштиту ученика од различитих социјалних ризика из њиховог породичног и ширег окружења	током године
Организација, унапређење и подстицање добровољне социјално-хуманитарне активности ученика и родитеља/старатеља	током године
Рад са родитељима / старатељима	
Остваривање континуиране сарадње са родитељима/старатељима у циљу праћења учења и владања ученика и пружања подршке и помоћи око решавања изражених проблема /индивидуално и групно/	током године
Остваривање инструктивно-саветодавног рада са родитељима/старатељима надарене деце	током године
Организација предавања за родитеље/старатеље и испитивање интересовања и могућности родитеља, односно старатеља за укључивање у поједине облике рада у школи	током године
Учествовање у професионалном информисању и образовању родитеља/старатеља	током године
Пружање стручне помоћи родитељима/старатељима око остваривања одређених права из домена социјалне заштите	током године
Рад са директором, помоћником директора, стручним сарадницима, координаторима наставе	
Информисање директора и стручних органа школе о резултатима	

анализа и истраживања која се баве проблематиком школе, ученика и породице	током године
На основу извршених анализа, у сарадњи са осталим стручним сарадницима, реализација превентивних активности чији је циљ спречавање, рано откривање, олакшавање или превазилажење социјалних проблема	током године
Учествовање у структурирању одељења првог, а по потреби и других разреда с посебним акцентом на социјалну структуру породице /образовни стаус родитеља, запосленост, стамбени и материјални услови, дефицијентност породице/	током године
Рад у стручним органима и тимовима	
Учествовање у организовању тимова и тимског рада у школи	током године
Учествовање у раду седница наставничког већа, давање мишљења и предлоге за решавање образовно-васпитних проблема из области социјалног рада, информисање стручних органа о резултатима извршених истраживања и анализа	IX,XI,XII,IV,V, VI,
Сарадња са одељењским већима, директором и стручним сарадницима у решавању образовно-васпитних проблема	током године
Учествовање у раду тима за превенцију насиља и других тимова у школи	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Учествовање у организовању предавања стручних лица из области подручја рада школе	током године
Учествовање у истраживањима других институција које се баве проблематиком школе, ученика и породице	током године
Сарадња са другим основним и средњим школама, центрима за социјални рад, полицијом, здравственим установама, домовима за децу и омладину, другим стручним и високошколским установама, културним, спортским, хуманитарним и невладиним организацијама и другим институцијама	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Стручно усавршавање - индивидуално /литература, интернет, штампа и сл./, групно на нивоу школе и ваншколских институција /семинари, стручни скупови. симпозијуми и сл./	током године
Учествовање у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију живота и рада школе	током године
Вођење евиденције о условима живота и развоја ученика	током године
Вођење евиденције о ученицима који се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама	током године
Вођење посебне документације о ученицима који су на индивидуалном третману (социјална анализа/анамнеза или личи лист ученика, лист праћења и др.),	током године
Припремање за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада, као и за друге послове које обавља	током године

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадници - библиотекар: Јасна Стошић и Мирослав Драшковић

МЕСЕЦ	Садржај рада
Током школске године	-Набавка и обрада књига -Учлањење у библиотеку -Класификација књига по УДК систему -Израда каталошких листића -Рад на санирању оштећених књига
X	-Посета Београдском сајму књига -Пријем нових чланова и формирање библиотекачке секције
Током школске године	-Помоћ ученицима у коришћењу ђаке лектире и стручне литературе -Рад у стручним органима и тимовима школе -Вођење седмичне и месечне евиденције о издатим и примљеним књигама -Похађање акредитованих семинара за стручне сараднике – библиотекарe -Рад на свакодневним текућим задацима
XII, V и VI	-Писање опомена корисницима за дуже задржавање књига -Израда извештаја о невраћеним књигама -Набавка књига за награђивање ученика -Ревизија библиотечко-информационе грађе
Током школске године	-Сарадња са директором и педагошко – психолошком службом -Сарадња са стручним већима, наставницима и осталим запосленима у школи -Сарадња са секцијама Стручног већа наставника српског језика и књижевности -Сарадња са Градском библиотеком на општини Звездара
IV	-Обележавње Светског дана књиге -Организовање продајне изложбе књига
XII, VI	-Набавка ђачке лектире, стручне литературе и белетристике -Анализа књижног фонда

ПЛАН РАДА СА ПРИПРАВНИЦИМА НА ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗА САМОСТАЛНИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ

Програм увођења у посао наставника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм за стицање дозволе за рад, начин провере савладаности тог програма, прописани су Правилником о изменама и допунама Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника /Сл.гласник РС 88/2015, 105/2015, 48/2016/.

Обавезе увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник који испуњава услове за наставника и стручног сарадника а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу, као и наставник и стручни сарадник са оствареним радним стажом ван образовне установе.

Школа пријављује Министарству просвете приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником директор решењем именује ментора, по претходно прибављеном мишљењу стручног већа за област предмета, односно Педагошког колегијума за стручне сараднике.

Прва три месеца приправничког стажа наставник-приправник ради под непосредним надзором наставника који има лиценцу и којег му одреди ментор.

Задаци ментора:

- пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
- присуствовање различитим облицима образовно-васпитног рада, најмање 12 часова у току приправничког стажа
- анализирање образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника
- пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о:

- временском периоду у коме је радио са приправником
- темама и времену посећених часова
- запажања о раду приправника у савладавању програма
- препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада
- оцени поступања приправника по датим препорукама

И ментор и наставник приправник су у обавези да воде Протокол /Евиденцију/ оспособљавања наставника-приправника за самосталан образовно-васпитни рад који је сачинила педагошко-психолошка служба Школе која ће и пратити сарадњу приправника и ментора до провере савладаности програма. Наставници ментори и педагог Школе извештаје о статусу наставника-приправника и степену оспособљености подносе Педагошком колегијуму два пута у току школске године.

Ментор подноси извештај о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада директору Школе најкасније у року од 15 дана, након навршене године дана увођења у посао. Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у Школи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора извођењем и одбраном часа.

Проверу врши комисија коју образује директор Школе и која сачињава извештај у којем даје оцену о савладаности програма. Приправник који је у потпуности савладао програм стиче право на полагање испита за лиценцу и пријављује се Министарству просвете и науке које реализује тај испит.

У школској 2017/18.години приправнички стаж истиче следећим наставницима-приправницима:

Наставник-приправник	Наставни предмет који предаје	Наставник-ментор	Почетак сарадње
Васовић Милена	фармацеутску групу предмета	Мојовић Нада	01.09.2016.
Томашевић Милена	вежбе у одсеку санитарно-еколошких техничара	Марић Далиборка	05.09.2016.
Матић Јелена	српски језик и књижевност	Тополовић Санела	13.09.2016.

План сарадње ментора и приправника:

Садржај	Временска динамика	Носиоци активности	Сарадници у реализацији
Припрема Протокола сарадње ментора и приправника	септембар - октобар	педагог, психолог	наставници-ментори
Дидактичка-методичка припрема наставника за увођење у посао: планирање, програмирање, реализација и вредновање образовно-васпитног рада, праћење развоја и постигнућа ученика, сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом, професионални развој, документација	септембар - јун	наставници-ментори, педагог, психолог	директор, помоћник директора, координатори наставе, наставници
Праћење сарадње ментора и приправника	септембар - јун	педагог, психолог	директор, помоћник директора
Подношење извештаја Педагошком колегијуму о раду са приправницима	јануар, јун	педагог, ментори	директор, помоћник директора, психолог
Организовање акредитованог програма стручног усавршавања за наставнике приправнике	јануар / фебруар	педагог	директор
Израда извештаја о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада	септембар - новембар	наставници-ментори	педагог, психолог
Израда извештаја о савладаном програму увођења у посао наставника-приправника /након одржаног часа/	септембар - новембар	комисија за проверу савладаности програма	наставници-ментори
Припрема наставника за полагање испита за лиценцу /за 34 наставника који су пријављени за полагање испита за лиценцу од 2009 – 2017./	септембар - јун	педагог, психолог	наставници

СПИСАК ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА

	Одељењски старешина	Заменик
МСI₁	Споменка Варајић	Марија Нешић
МСI₂	Љиљана Милојевић Милуновић	Весна Радуловић
МСI₃	Данка Радосављевић	Ана Газдић
МСI₄	Младен Живковић	Живорад Маринковић
МСI₅	Санела Тополовић	Маја Ђуричић
МСI₆	Љубинка Коцић	Санела Тополовић
ФИ₁	Жељко Кубура	Љиљана Петковић Вранић
ФИ₂	Невенка Живојиновић	Жељко Кубура
ФИ₃	Јелена Радевић	Бранка Брајовић Михајловски
ЛИ₁	Слободан Кљајић	Весна Трнинић
ЛИ₂	Марина Штркаљ	Слободан Кљајић
СТИ₁	Александра Пејић	Љиљана Нинић
СТИ₂	Љиљана Нинић	Иванка Стојадиновић

	Одељењски старешина	Заменик
МСII₁	Љиљана Петковић Вранић	Светлана Лукас
МСII₂	Емилија Стојковић	Снежана Бећирић
МСII₃	Јасмина Жујовић	Биљана Миливојевић
МСII₄	Биљана Тошић	Мирјана Анић
МСII₅	Марија Тратар	Дејан Ђукић
МСII₆	Дејан Ђукић	Марија Тратар
ФИII₁	Живорад Маринковић	Магдалена Пипонски
ФИII₂	Магдалена Пипонски	Кристијан Карин
ФИII₃	Неда Топаловић	Елизабета Вујичић
ЛИII₁	Гордана Ненадић	Александра Михаиловић
ЛИII₂	Наташа Тодосијевић Антонић	Гордана Ненадић
СТИII₁	Јулијана Јовановић	Наташа Тодосијевић Антонић
СТИII₂	Марија Стефановска	Маја Срдић

	Одељењски старешина	Заменик
МСIII₁	Маја Ђуричић	Биљана Тошић
МСIII₂	Мила Шешлија Неагић	Јована Предојевић Ћоровић
МСIII₃	Татјана Савић	Емилија Стојковић
МСIII₄	Весна Обрадовић Антонић	Драгана Стојић
МСIII₅	Ивана Стевановић	Јелена Вранић
МСIII₆	Весна Радуловић	Ивана Недељковић
ФИIII₁	Душанка Смиљанић	Љиљана Пауновић
ФИIII₂	Јелена Анђелић	Сања Козаичевска

ФIII₃	Биљана Самарџић	Јелена Анђелић
ЛIII₁	Драгана Стојић	Драгица Васић
ЛIII₂	Драгица Васић	Јелена Младеновић
СТIII₁	Далиборка Марић	Милка Лукић
СТIII₂	Милка Лукић	Далиборка Марић

	Одељењски старешина	Заменик
МСIV₁	Александра Михаиловић	Драгица Малиш
МСIV₂	Душанка Зевник	Данка Радосављевић
МСIV₃	Андријана Ристановић	Љиљана Јушчак
МСIV₄	Љиљана Јушчак	Андријана Ристановић
МСIV₅	Предраг Крупниковић	Љубинка Коцић
МСIV₆	Радмила Антић	Марија Стефановска
ФIV₁	Милина Ђаловић	Славица Марковић
ФIV₂	Славица Марковић	Мила Шешлија Неагић
ФIV₃	Андрија Терзић	Душанка Зевник
ЛIV₁	Александра Христић	Светлана Тасић
ЛIV₂	Маја Борић	Александра Христић
СТIV₁	Мирјана Анић	Мирела Цигуљин
СТIV₂	Мирела Цигуљин	Предраг Крупниковић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ СЕКЦИЈА

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководиоци секције: Санела Тополовић, Биљана Самарџић, Драгана Стојић, Јелена Матић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -План рада током године
X	-Аудиција за новогодишњу представу -Избор сценарија за представу -Подела улога
XI	-Припремање представе -Избор музичких нумера за представу -Избор костима -Осмишљавање сцене
XII	-Вежбање -Извођење новогодишње представе

	-Избор текстова за Светог Саву
I, II	-Прикупљање реквизита -Вежбање изговора текстова -Наступ поводом дана Светог Саве -Аудиција за ГОПТУ (Годишње представљање талената) -Одабир песама -Вежбање сценског наступа
III	-Одабир костима за наступ -Пробе
IV	-Пробе
V	-Одржавање манифестације ГОПТА - Годишње представљање талената
VI	-Пријаве за драмску секцију за наредну школску годину

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Горан Боричић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције, упис чланова, договор о раду и усклађивање термина за састанке у складу са распоредом часова
X	-Историја новинарства: појам жуте штампе, таблоидизација; морално и неморално у новинарству; правила и захтеви професије
XI	-Основе новинарства – новинарски стил, новинарски родови и врсте, одговори на пет (шест) питања
XII	-Практична вежбања: појам спиновања (пребацивања тежишта) - препознајте шта је истинска вест; прећутано, ублажено, читање између редова
I, II	-Извештај са новогодишње приредбе и Савиндана у Школи –интервју са неким од учесника или гостију (појам интервјуа, правила, захтеви, особине)
III	-Анкета (појам, практични савети, начин организовања и спровођења); тема из области школства, људских права, положаја младих и сл.
IV	-Одабир текстова за нови број школског часописа „Оксиморон“, уређење и излазак часописа
V	Практична вежбања на задату тему - напишите вест, извештај, репортажу, путопи, интервју и као круна - коментар
VI	-План и програм рада преко летњег распуста - расподела задужења, литературе коју треба прочитати итд.

ПЛАН РАДА ЛИНГВИСТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Неда Топаловић и Славица Марковић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -План рада током године

	-Истраживачки задатак: Језик у делима Доситеја Обрадовића -Језик и стил у „Сеобама“ Милоша Црњанског
X	-Језички фонд младих, дискусија -Стилске фигуре у делима српских романтичара -Отклањање језичких недоумица: како се правилно каже? Како се правилно пише?
XI	-Заједнички симболи у поезији романтизма и модерне -Избор ученика за такмичење из језика -Присуство најчешћих фраза и страних речи у изражавању -Припреме за такмичење из језика
XII	-Заједнички симболи у поезији романтизма и модерне - истраживање -Припреме за такмичење из језика -Истраживање на тему: Језик и стил у „Сеобама“ Милоша Црњанског - Језик у делима Доситеја Обрадовића
I, II	-Припреме за такмичење из језика -Учешће на Републичком такмичењу лингвистичких секција -Основни елементи писмености, правопис (вежбање) -Школско такмичење из српског језика и језичке културе -Истраживање на тему: Утицај бирократског језика на стандардни књижевни језик -Морфологија: врста речи (вежбање) -Акценатски систем српског књижевног језика (вежбање)
III	-Припреме за Општинско такмичење из српског језика и језичке културе -Анализа резултата с такмичења -Вукова реформа српског језика (Почетак стандардизације српског књижевног језика)
IV	-Утицај бирократског језика на стандардни књижевни језик – истраживање -Истраживање на тему: Мисли и афоризми у Његошском „Горском Вијенцу“ -Правописни приручници (најновија издања и служење приручницима)
V	-Истраживачки задатак: Језик и стил у „Сеобама“ Милоша Црњанског - систематизација -Истраживање на тему: Дијалекатски говор у делима српских реалиста -Припрема за такмичење у наредној школској години
VI	-Анализа рада секције

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Горан Боричић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције /упис чланова и договор о раду/ -Упознавање чланова секције са циљевима и садржајем рада -Упознавање нових чланова са старим и упућивање у претходни рад секције -Преглед литерарних смотри, конкурса, такмичења
X	-Јавно читање и анализа радова чланова секције

	-Групна посета Сајму књига -Приказ књиге по слободном избору ученика /Ћачки реферати/, елементи приказа, обавезне напомене, коментар, лични став -Кратка прозна форма: лирски запис, кратка прича, лирска драма,...
XI	-Прикупљање радова ученика, анализа и класификација -Преглед конкурса, одабир учесника и њихових радова
XII	-Учешће на конкурс /светосавски песничколитерарни и ликовни конкурс/ -Припрема за прославу Савиндана, прикупљање радова надахнутих делом Светог Саве, школски пано и сл.
I	-Светосавска академија
II	-Обележавање Дана матерњег језика /зидне новине/ -Обележавање Светског дана поезије /читање песама, елементи интонације и изражајности, анализа симбола, метафора, алегорија/
III	-Сусрет младих песника ствараоца и рецитатора - слушати како други интерпретира твоју песму -Припрема за учешће на ГОПТИ
IV	-Обележавање Светског дана књиге /разговор о књижевности, њеној улози и значају/ -Избор из савремене књижарске понуде, радови ученика -Учешће на Звездаријади -Учешће на ГОПТИ
V	-Учешће на конкурс Песничка сусретања на Звездаријади -Обележавање Светског дана породице (проблеми савремене породице, литература, породичне теме у књижевности и на филму итд./
VI	-Анализа рада секције, предлози за наредну годину

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Славица Марковић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције -Изражајно казивање, артикулација, дикција -Акценатске вежбе
X	-Обрада једне изабране песме -Истраживање облика изражавања песме
XI	-Посета позоришту -Припреме за Звездаријаду
XII	-Припрема програма за Нову годину -Извођење програма за Нову годину
I, II	-Учешће у припреми Светосавске академије -Подела задатака за школско такмичење -Припрема за школско такмичење
III	-Школско такмичење рецитатора -Општинско такмичење рецитатора -Анализа постигнутих резултата
IV	-Извештај за школски часопис

	-Припрема рецитатора за учешће на ГОПТИ
V	-Сусрет са глумцем, песником,... -Учешће на ГОПТИ
VI	-Разматрање извештаја о раду секције

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА КЊИЖЕВНУ ОЛИМПИЈАДУ

Руководиоци секције: Јасмина Жујовић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције (уознавање са члановима и договор о раду); -Уознавање чланова секције са циљевима и садржајем рада; -Уознавање нових чланова са старим и упућивање у рад из претходне школске године.
X, XI, XII	-Континуирани рад са ученицима на недељном и месечном нивоу; -Обнављање градива претходне године и свега наученог из књижевности у основним школама; -Рад у групи, тестирање и провера знања на појединачном и групном нивоу; -Заједничко утврђивање слабости и мањкавости у наученом.
I, II	-Понављање наученог градива са почетка школске године кроз утврђивање научених појмова, анализе дела, података о писцима и њиховог сврставања у историјске оквире... -Праћење тренутне наставе кроз рад на часу и тестирање ван часова за време додатног рада са ученицима; -Одржавање и припрема за Школско и Општинско такмичење.
III	-Општинско такмичење и припрема за Окружно такмичење.
IV	-Окружно такмичење и припрема за Републичко такмичење у Сремским Карловцима.
V	-Припрема и такмичење у Сремским Карловцима.
VI	-Сабирање утисака кроз сагледавање резултата такмичења; припрема начина рада као и новина, које ће бити уведене у рад ове секције за наредну школску годину.

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Маја Срдих

Месец	Садржај рада
IX X	-Значај екологије и еколошких фактора; основни еколошки појмови -Израда реферата и презентација -Теренски рад - проучавање биоценоза у околини школе, одређивање типова, квалитета станишта итд
XI	-Ваздух, особине; Загађивачи ваздуха; Квалитет ваздуха у Београду и осталим градовима и селима Србије; Ситуација у свету, најзагађенији градови, последице, могућа решења -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме

XII ,I	-Водени екосистеми, подела, загађивање, заштита; Реке и језера Србије, стање загађености; Реке, језера и океани на планети; Последице загађености -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме
II,III	-Земљиште, подела, загађивање, заштита; Стање загађености у Србији и свету; Последице загађености -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме
IV	-Угрожене биљне и животињске врсте; узроци и решења -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме Теренски рад - биљне и животињске врсте у околини школе, израда фотографија
V, VI	-Глобални еколошки проблеми, ефекат стаклене баште,оштећење озонског омотача, киселе кише, ишчезавање биолошких врста -Израда реферата и презентација, дискусија на задате теме -Анализа рада секције

Уз план рада еколошке и ботаничке секција приложен је и Пројекат Секције - Исхрана из природе. На основу досадашњег рада и сарадње уочено је да је за ученике корисно да повремено буду учесници овог облика ваннаставних активности и учења у природи.

Огранак секције Исхрана из Природе, ПСК Копаоник Пројекат за школску 2017/2018. годину:

Циљеви пројекта:

1. Да се обнови и чврсто увеже давно покидана веза између човека и природе.
2. Да се деци, ученицима градских средина омогући непосредан контакт са природом.
3. Да се постигне мултидисциплинарни приступ одређеним проблемима.

Задаци пројекта:

1. Научити ученике да препознају, уберу и искористе лековито и јестиво самоникло биље.
2. Да се упозна велико царство самониклих печурака.
3. Да се упознају јестиви припадници фауне, начини њиховог хватања, природног конзервирања и припреме за исхрану.
4. Да се усвоје општи принципи оријентације и сналажења у природи.
5. Да се деца упознају са начином живота људи који живе у сеоским, планинским местима, далеко од градског амбијента, који је већини деце непознат.
6. Повезати Програм школе са локалитетима и примерцима флоре и фауне који се обилазе и срећу на терену. Ту се пре свега мисли на предмете: биологија, географија, историја, ликовна култура.....
7. Један од важних задатака овог пројекта је и развијање оданости и припадности групи. Да би се у природи боравило на овакав начин неопходан је тимски рад и изградња поверења у групу.
8. Да се кроз овакав рад са младим људима код њих учврсте или пак развију неке важне психолошке особине као што су: самосталност, одговорност, радозналост, комуникативност. То би могло да резултира и већим самопоштовањем и самопоуздањем.

9. Можда један од најважнијих задатака је да се утиче на физичко здравље младе популације кроз стално дозирану физичку активност, боравком на свежем и чистом ваздуху као и конзумирањем хране која је у нутритивном смислу можда и највреднија храна на планети, јер је тамо где је сама природа то одредила, без пестицида и других загађивача. Када се зна да је проценат болести изазван лошом исхраном, некретањем, загађеном животном средином, све већи и да је младост која треба да има светлу и здраву будућност изистински угрожена онда овај задатак добија посебан значај.

Место реализације

Активности везане за овај пројекат изводе се на теренима широм Србије. То су планине, шуме, баре, језера, пешчаре широм наше земље. Један део теоријских активности се по договору може одвијати у затвореном простору, мада се теоријски део изводи такође на терену.

Активности могу бити једнодневне у форми излета или вишедневне, што зависи од заинтересованости ученика. Овакав начин рада допринео би бољем упознавању лековитих и јестивих врста биљка на природним стаништима што је посебно значајно за фармацеутски смер.

Учесници пројекта:

У овом пројекту могу да учествују сви ученици, наставници, родитељи који су расположени да уче, друже се јачају и психички и физички и то све кроз активности у природи и за природу.

Важно је да ученици не пате од неких хроничних обољења која би физичком активношћу и начином нашег рада могла бити погоршана. Стални чланови овог програма биће у обавези да се учлане у планинарско друштво "Копаоник" због одређених законских одредби које у противном сваки одлазак у природу сматрају туристичким што за собом повлачи одређене економске и правне последице.

Носиоци активности:

У нашој школи овај пројекат ће водити професор биологије Маја Срдиф. Све активности прате инструктори ПСК Копаоник са богатим педагошким искуством.

Оријентациони План рада за школску 2017/18. год.

Могуће дестинације

Напомена: У планирању нису наведени тачни датуми реализације активности пошто може доћи до малих одступања што зависи од организатора. У зависности од заинтересованости и материјалних могућности наших ученика вршиће се избор дестинација (два- три излета у току школске године).

*Излет: Дивчибаре – изложба гљива

*Излет: Авала (Чарапићев брест)

*Излет: Кањон реке Рибнице.

*Излет: Рајац

ПЛАН РАДА БОТАНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Маја Срдић и Маша Ана Којановић

Месец	Садржај рада
IX	-Значај биљака - израда презентација и реферата о значају биљака у очувању животне средине, посебно квалитета ваздуха и као извора хранљивих и лековитих супстанци широке примене у лечењу људи -Грађа биљне ћелије и ткива - израда микроскопских препарата ткива листа, делова цвета и зељастих стабала
X	-Корен и стабло - облици и функције корена и стабла - посматрање коренова зељастих биљака и различитих типова стабала на терену у околини школе и прављење презентација и реферата
XI	-Лист – улога, грађа и облици - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем биљних врста из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата
XII	-Органи за размножавање цветница - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем цветова из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата
I, II	-Плод и семе - израда збирки плодова и семена -Систематика нижих биљака – грађа и значај алги -Израда презентација и реферата
III	-Одлике и значај гљива и лишаја – израда збирки. Утврђивање присутности лишајева у разним деловима града. Еколошки значај лишајева. Медицински значај лишајева
IV	-Систематика виших биљака - грађа и значај маховина, раставића, папрати и голосеменица - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем примерака из хербаријума направљеног прошле школске године -Израда презентација и реферата -Лековите врсте раставића, папрати и голосеменица њихова примена у лечењу људи и животиња
V	-Скривеносеменице - рад са хербарским материјалом који је прикупљен од септембра, као и посматрањем примерака из хербаријума направљеног прошле школске године, прикупљање нових биљака ради обнављања хербарских збирки -Израда презентација и реферата о њиховој лековитости и хранљивости -Препознавање лековитих врста на терену на основу њихових карактеристика
VI	-Анализа рада секције

Напомена

По новом плану и програму у Медицинској школи се не изучава ботаника. То је разлог више да у оквиру ботаничке секције ученици Фармацеутског смера стекну знања о биљном свету, лековитим и јестивим биљним врстама. Активности ботаничке секције ће им помоћи у савладавању градива фармакогнозије.

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ И WEB ДИЗАЈН

Руководилац секције: Сергије Чакић

У оквиру тематске целине пружа се могућност ученицима који су заинтересовани за наставу програмирања да почну са изучавањем неког од актуелних програмских језика. Програмске садржаје обраде у два програмска језика: С и PHP. У изабраном програмском језику потребно је објаснити ученицима типове података са декларацијом променљивих, као и линијску и разгранату структуру програма. Наредбу услова (IF-THENELSE) и цикличну структуру (FOR петља) представити преко примера.

Увод у програмирање. Типови података и декларисање променљивих. Основне команде програмског језика. Демонстрација могућности програмског језика.

Планом секције предвиђено је да ученици стекну основна знања у одабраном програмском језику:

- 1) Унос два броја са тастатуре и исписивање њиховог збира и разлике;
- 2) Унос два броја са тастатуре и исписивање већег (мањег) од њих;
- 3) Унос два цела броја а и b, а затим, помоћу петље, испис свих целих бројева који се налазе између датих бројева.
- 4) Калкулатор који омогућава извођење операција над унетим бројевима, како основних аритметичких (сабирање, одузимање, множење, дељење) тако и других које калкулатор омогућава (израчунавање реципрочне вредности, квадратног корена, степена.

Програмирањем ширимо њихове могућности, а што има за циљ да им подстакне машту ученика и онда ће све зависити од њихове иновативности.

Web дизајн је планирање и израда веб страница. Тај процес укључује информациону архитектуру, корисничко окружење, структуру страница, навигацију, изглед, боље, фонтове и слике. Све ово је са начелима дизајна за стварањем веб странице која задовољава циљеве почетног и средњег знања који ученици данашњег доба треба да знају и користе у свакодневном животу.

Елементи, области Web дизајна обухватају четири главне области које ће ученици савладати а то су :

1. веб и графички дизајн,
2. дизајн корисничког интерфејса,
3. ауторинг, укључујући стардизовни код и
4. употребу PHP унутар HTMLa.

Месец	Садржај рада
IX	1. Анкета о заинтересованости ученика за секцију 2. Програмски језици и увод у њихов настанак 3. Алгоритам и основе решавања проблема. 4. Синтакса програмског језика.
X	5-8. Програмски језик С, унос података наредбе, бројевне вредности. 9. Самостални задаци
XI	10. Html веб страница 11-13. Писање програма у Html-у
XII	14-17. Сложени задаци у програмирању, решавање путем алгоритма. 18. Креирање одрживе Web странице
I, II	19-21. Програмски језик Php, синтакса језика 22-25. Улога Php језика у креирању динамичке web странице <?php

	echo "Hello" ?>
III	26-29. Повезаност функција између C и Php језика.
IV	30-32. Web-дизајн употреба слика и видео записа. Прикупљање података за садржај сајта
V	33-34. Графичко окружење
VI	35-36. Самостална израда Web странице

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ НЕГУ

Руководиоци секције: Дејан Ђукић, Светлана Лукас, Јелена Макевић, Слађана Сарић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције здравствене неге (информисање ученика, усаглашавање термина и успостављање динамике одржавања секције) -Обрада теоријских разматрања: Посматрање болесника, витални знаци, излучевине -Увежбавње задатака предвиђених за такмичење (из првог и другог разреда у складу са теоријским разматрањима)
X	-Обрада теоријских разматрања (апликације лекова, дијагностичке процедуре) -Увежбавње задатака предвиђених за такмичење (из првог и другог разреда у складу са теоријским разматрањима)
XI	-Обнављање теоријских разматрања у виду тестова које наставници припремају -Увежбавање задатака предвиђених за такмичење
XII	-Обнављање теоријских разматрања у виду тестова које наставници припремају -Увежбавање задатака предвиђених за такмичење -Организација школског такмичења и реализација школског такмичења и избор ученика за републичко такмичење
I, II	-Организација школског такмичења и реализација школског такмичења и избор ученика за републичко такмичење -Припрема ученика за републичко такмичење (обрада питања из збирке за републичко такмичење) -Увежбавање радних задатака предвиђених збирком и оцењивање помоћу листа за оцењивање
III	-Припрема ученика за републичко такмичење (обрада питања из збирке за републичко такмичење) -Увежбавање радних задатака предвиђених збирком и оцењивање помоћу листа за оцењивање
IV	-Припрема ученика за републичко такмичење (обрада питања из збирке за републичко такмичење) -Увежбавање радних задатака предвиђених збирком и оцењивање помоћу листа за оцењивање -Решавање тестова са претходних такмичења
V	-Републичко такмичење
VI	-Извештај о раду секције

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

Руководиоци секције: Ана Газдић, Весна Радуловић

„Чујем заборавим, видим запамтим, урадим знам“

Секција прве помоћи ће ове школске године од септембра почети са радом и окупити ученике са посебним интересовањима из ове области. Поред различитих тема које обрађујемо теоријски и практично, ученици ће континуирано током целе школске године посебну пажњу посветити и маркирању повреда. Маркирање повреда представља објективно, креативно и контролисану „глуму“ тј. имитацију стања, понашања, реакције особе која је жртва, очевидац или учесник несреће. Секција прве помоћи ће бити врло едукативна јер знање које ће ученици стећи могу применити у свакодневном животу. Кроз њу ученици ће развијати хуманост, креативност, вештине, тимски рад, пожртвованост и тако стварамо младе људе који су спремни да у датом тренутку помогну у спасавању живота. Вештине које ученици усавршавају кроз редовну наставу и секцију имаће прилику да покажу у априлу месецу на школском такмичењу.

Циљеви секције :

- Стицање способности хитног реаговања и пружања прве помоћи угроженим лицима
- Развијање свести код ученика о значају хуманости и пружању прве помоћи
- Демонстрација приказа наученог
- Упознавање ученика са радом организације Црвеног крста

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање чланова екипа -Припрема материјала и инвентара за извођење вежби -Упознавање екипе са планом и програмом секције
X	-Организација пружања прве помоћи, тријажа повређених -Утврђивање стања повређених лица -Средства за указивање прве помоћи
XI	-Утврђивање стања свести и виталних функција -Мере прве помоћи у збрињавању особа без свести и код загушења -Нагло настале болести и стања
XII	-Утврђивање престанка рада срца -Кардиопулмонална реанимација - КПР -Техника извођења спољашње масаже срца и вештачког дисања
I, II	-Техника заустављања крварења -Техника превијања рана и постављање завоја -Прва помоћ код опекотина
III	-Мере прве помоћи код повреда коштаног – зглобног система -Техника постављања имобилизације
IV	-Школско такмичење из прве помоћи
V	-Понављање свих вежби и теорије -Демонстрација научених вежби
VI	-Анализа рада секције и израда извештаја

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Силвиа Радић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције и усвајање плана рада
X	-Образовање групе за психодрамску радионицу и договор о тематским радионицама (асертивност, ненасилна комуникација, конфликти, предрасуде,...)
XI	-Психодрамска радионица -Приказивање едукативних филмова са дискусијом (послушност ауторитету, употреба и злоупотреба психологије и др.)
XII	-Психодрамска радионица -Приказивање едукативних филмова са дискусијом (послушност ауторитету, употреба и злоупотреба психологије и др.)
I, II	-Психодрамска радионица -Приказивање едукативних филмова са дискусијом (послушност ауторитету, употреба и злоупотреба психологије и др.)
III	-Психодрамска радионица
IV	-Интердисциплинарно предавање (у сарадњи са заинтересованим наставницима и ученицима)
V	-Психодрамска радионица
VI	-Психодрамска радионица

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Славица Виторовић

Месец	Садржај рада
IX	-Формирање секције на основу пријава ученика -Кошаркашки ставови, физичка припрема; стартна брзина, равномерно и прогресивно убрзање
X	-Вођење лопте, додавање, правила игре (од 5 до 30 метара са променом правца/смера) -Техника извођења и хватања лопте у месту и кретању (пивотирање са и без лопте, заустављање са лоптом у кретању у став)
XI	-Хватање, држање, додавање лопте, пивотирање (хватање лопте са једном или обе руке) -Убацивање лопте у кош - шутирање (шут на кош из места, шут на кош из вођења)
XII	-Додавање и хватање лопте у кретању (у пару до половине терена и на целом терену) -Вођење, хватање и додавање лопте уз примену кошаркашког двокорача (пресинг и напад против пресинга)
I, II	-Систем игре у одбрани (зонска одбрана и напад на зону) -Блокаде - врсте (статичке и динамичке блокаде)
III	-Одбрана човека на човека и напад против исте -Пресинг и напад против пресинга

IV, V	-Зонска одбрана и напад против зоне -Комбинована одбрана и напад против комбиноване одбране
VI	-Анализа рада секције и резултата на такмичењима <i>/Напомена: секција ће учествовати на такмичењима према календару Београдског савеза за школски спорт/</i>

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Младен Живковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица за рукометну секцију, провера основних техника рукомета селекција мушке и женске екипе и позиционирање ученика према позицијама
X	-Рад са екипом са акцентом на техници и физичкој припреми, избор капитена екипе и ужа селекција по позицијама (ученици који активно тренирају и такмиче се)
XI	-Тактички елементи напада (преко бекова, контра-напад, напад с крила) и одбране (6-0, фластер), рад са голманима
XII	-Рад на техници, тактици, прва утакмица између школских екипа
I, II	-Припрема екипе и учествовање на општинском такмичењу
III	-Одржавање форме и припрема за градско такмичење
IV	-Одржавање форме и костура екипе за следећу школску годину, пријатељска утакмица са другом стручном школом са циљем разигравања млађих ученика који нису добијали шансу у такмичарском делу
V	-Промоција рукометне секције у школи на отвореним теренима, мини турнир са акцентом на дружењу и рекреацију
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА АТЛЕТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Младен Живковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица, провера тркачке, бацачке и скакачке технике, селекција мушке и женске екипе и позиционирање ученика према дисциплинама
X	-Рад са ученицима са акцентом на техници и физичкој припреми, избор вође екипе и ужа селекција по дисциплинама
XI	-Подизање форме, методичка анализа са акцентом на исправљању атлетских техника
XII	-Рад на техници, прва тестирања и поређење са прошлогодишњим резултатима
I, II	-Припрема екипе, избор представника по дисциплинама
III	-Одржавање форме и припрема за општинско такмичење

IV	-Одржавање форме и припрема за учешће на градском такмичењу
V	-Промоција атлетике у школи на отвореним теренима, тестирање будућих кандидата
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА МАЛИ ФУДБАЛ

Руководилац секције: Предраг Стојковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица на секцију малог фудбала, провера основних техника -Школски међуодељењски турнир
X	-Рад са екипом са акцентом на техници и физичкој припреми, избор капитена екипе и ужа селекција по позицијама (ученици који активно тренирају и такмиче се)
XI	-Тактички елементи напада и одбране, рад са голманима
XII	-Рад на техници, тактици, прва утакмица између школских екипа
I, II	-Припрема екипе и излазак на општинско такмичење
III	-Одржавање форме и припрема за градско такмичење
IV	-Одржавање форме и костура екипе за следећу школску годину, пријатељска утакмица са другом стручном школом са циљем разигравања млађих ученика који нису добијали шансу у такмичарском делу.
V	-Промоција секције у школи на отвореним теренима, мини међушколски турнир са акцентом на дружењу и рекреацији
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац секције: Јован Мирков

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица, провера основних техника -Рад са екипом са акцентом на техници и физичкој припреми, избор капитена екипе и ужа селекција по позицијама (ученици који активно тренирају и такмиче се)
X	-Прва припремна утакмица између мушке и женске екипе
XI	-Припрема за општински турнир и учешће на турниру
XII	-Рад на техници, тактици, припрема за градско такмичење
I, II	-Анализа досадашњег дела сезоне, тактичка припрема
III	-Одржавање форме
IV	-Одржавање форме и костура екипе за следећу школску годину, пријатељска утакмица са другом стручном школом са циљем разигравања млађих ученика који нису добијали шансу у такмичарском

	делу
V	-Промоција секције у школи на отвореним теренима, мини међушколски турнир
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ-ТЕНИС

Руководилац секције: Предраг Стојковић

Месец	Садржај рада
IX	-Пријављивање ученика и ученица, провера основних техника -Школски турнир у стоном-тенису
X	-Избор по три ученика у мушкој и женској конкуренцији, техничка и тактичка припрема -Учешће на општинском првенству
XI	-Припрема за градски турнир и излазак на исти
XII	-Рад на техници, тактици
I, II	-Анализа досадашњег дела сезоне
III	-Промоција стоног-тениса у првом и другом разреду, одржавање форме
IV	-Ускршњи турнир у стоном-тенису, припреме
V	- Ускршњи турнир у стоном-тенису
VI	-Анализа постигнутих резултата, разговор са ученицима, пропусти, грешке, похвале

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

I РАЗРЕД

месец	Садржај рада
IX	- Упознавање ученика са организацијом рада Школе и Правилима понашања ученика у Школи - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Упознавање са ваннаставним активностима у Школи - Избор председника одељења и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада одељењске заједнице
X	- Прилагођавање новој средини /превоз, живот ван родитељског дома/ - Упознавање ученика са техникама успешног учења - Обавезе дежурних ученика и редара - Разговор - Колико познајемо наш град?
XI	- Анализа успеха и владања одељења - Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи

	- Другарство у одељењу – толеранција /Недеља лепих порука/ - Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу?
XII	- Разрада материјала о превенцији насиља - Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" - Брига о здрављу - Хуманост на делу /новогодишња хуманитарна акција/
I	- Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Прослава Дана Светог Саве - Час осмеха /вицеви, имитације, музика,.../
II	- Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Разговор о реализацији излета - Моје амбиције и амбиције мојих родитеља - Однос ученик - наставник
III	- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - Листамо књигу о лепом понашању - Однос младих према раду, учењу и обавезама - Како решавамо сукобе, а како би требало - ненасилна комуникација, како избећи сукобе у одељењу
IV	- Хуманитарна акција - Ко су нам идеали и узор - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи - Еколошка тема - „Када бих био/била директор Школе...“ /предлози за унапређење наставе/
V	- Где и како се естетски образујемо - Здрави стилови живота - Алкоголизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима
VI	- Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили - Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године - Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години

II РАЗРЕД

	Садржај рада
IX	- Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Избор председника и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада
X	- Млади и болести зависности - Месец књиге - разговор о посети Сајму књига - Другарство у одељењу - толеранција - гост психолог

	- „Моја школа – жеље и очекивања“
XI	- Анализа успеха и владања одељења - „Где ме жуља ципела?“ – разговор о потешкоћама, могућностима оклањања, узајамна помоћ - Шта треба да знамо о обележавњу личних, националних и верских празника - Однос младих према ономе што је нормативно регулисано
XII	- Израда постера - "Школа као безбедна и подстицајна средина за све ученике" - Колико бринемо једни о другима, пажња када је неко болестан - Мој избор: нај-књига, позоришна представа, личност,... - Новогодишња хуманитарна акција
I	- Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи - Час осмеха /вицеви, имитације, музика,.../ - Прослава Дана Светог Саве
II	- Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Планирање извођења екскурзије - „Моје амбиције и амбиције мојих родитеља“ - Односи ученик - наставник
III	- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - „Да сам директор Школе“ – предлози за унапређивање наставе, живота и рада у школи - Однос младих према раду, учењу и обавезама - Како решавамо сукобе а како би требало - Ненасилна комуникација - Хуманитарна акција
IV	- Дан Планете Земље - Ко су нам идеали и узор - Радионице по избору - гост психолог или педагог - Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима... - Обележавање Дана здравља
V	- Где и како се естетски образујемо - Здрави стилови живота - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - За живот без насиља - Колико смо се променили од прошле године - Афирмација ученичког стваралаштва
VI	- Шта нам се највише допало ове школске године у нашој Школи а шта бисмо радо променили - Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно - Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима - Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години

III РАЗРЕД

	Садржај рада
IX	- Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Избор председника и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада - Упознавање ученика са ваннаставним активностима - Припреме за реализацију екскурзије
X	- Најупечатљивији утисци са изведене екскурзије - Најзначајнији догађаји у култури нашег града - Месец књиге - разговор о посети Сајму књига - „Моја школа – жеље и очекивања“
XI	- Коришћење уџбеника, стручне литературе, инетрнета у свакодневном учењу - Процењивање односа ученика према раду, школској имовини и личним обавезама - Анализа успешности одељења по завршетку првог наставног периода - „Зашто сам радије на Фејсбуку /или другој друштвеној мрежи/ него напољу?“
XII	- Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" - Понашање ученика на блок настави и настави на наставним базама - Организовање новогодишње хуманитарне акције - „Одушевио ме је наставник када ...“
I	- Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави - Час осмеха /вицеви, имитације, музика,.../ - Разговор о посети позоришној или биоскопској представи
II	- Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Како користимо слободно време - гост психолог - Како после две и по заједничке године видим своје одељење, колико се међусобно познајемо
III	- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - Листамо књигу о лепом понашању - ненасилна комуникација - Однос младих према раду, учењу и обавезама - „Да сам директор школе ...“ - предлози за унпређење наставе, живота и рада у школи
IV	- Ко су нам идеали и узор - да ли се са годинама мењају или не? - Радионице по избору - гост психолог или педагог - Анализа успешности одељења по завршетку наставног периода
V	- Где и како се естетски образујемо? - Здрави стилови живота - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - Афирмација ученичког стваралаштва - За живот без насиља
VI	- Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно на крају школске године

	- Праћење постигнућа ученика у секцијама, на такмичењима...истицање најуспешнијих ученика одељења у наставним и ваннаставним активностима - Процена рада и активности одељењске заједнице током школске године и предлози за рад у наредној школској години
--	--

IV РАЗРЕД

	Садржај рада
IX	- Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада Школе - Упознавање са Календаром рада, распоредом часова, критеријумима за награђивање али и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера - Избор председника и ученика за Ученички парламент - Усвајање плана и програма рада - Припреме за реализацију екскурзије
X	- Млади и болести зависности - алкохолизам, пушење, наркоманија – велики проблеми у друштву - Месец књиге - разговор о посети Сајму књига - Најупечатљивији утисци са изведене екскурзије
XI	- Колико смо добри када се бавимо струком, када смо на наставним базама - Анализа успешности одељења по завршетку првог наставног периода - Однос младих према ономе што је нормативно регулисано - Да ли смо добро професионално информисани за избор наставка школовања, шта нам је потребно
XII	- Брига о сопственом здрављу и здрављу нама блиских - Израда постера - "Спречимо насиље у Школи" - Новогодишња хуманитарна акција - Мислимо о матури на време
I	- Анализа остварених резултата у првом полугодишту и мере за побољшање успеха - „Моја препорука“ – филм, музика, концерти, књиге, часописи,... - Однос ученик – наставник, ученик - пацијент
II	- Праћење школских ваннаставних активности - Проблеми старијих и усамљених особа и наш однос према њима - Организовање одласка у основне школе ради професионалног информисања ученика и помоћи у њиховом избору за наставак школовања
III	- Како решавамо сукобе - Анкетирање за професионалну оријентацију и избор занимања - Посета Сајму образовања у циљу професионалног информисања - Тема по избору и гост по избору - (Не)пожељно облачење – култура одевања /у школи, на послу, приликом изласка,.../
IV	- Какав смо професионални избор направили? - Помоћ ученицима који се нису професионално определили - Култура исхране - Колико се међусобно познајемо - Припреме за матурско вече

V	- Шта нам се највише допада у нашој Школи а шта бисмо радо променили - Како видимо наше четворогодишње школовање? - предности, недостаци, сугестије за оне који тек долазе и уписују неки од смерова и занимања у нашој Школи - Да ли смо задовољни постигнутим избором, знањем, успехом?
---	---

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У складу са Законом Школа је организовала Ученички парламент који се, први пут конституисао на својој оснивачкој седници 05.09.2003.године.

Парламент би требало да броји 52 ученика, од којих ће се формирати председништво /по један представник разреда, председник, потпредседник и секретар – укупно 7 ученика/.

Активности Ученичког парламента:

- Организовање рада самог Ученичког парламента
- Организовање јавних трибина и гостовања угледних личности по избору ученика
- Учешће у унапређивању рада школских секција и других организовања ученика
- Организовање разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика
- Сарадња са стручним органима Школе и Тимовима Школе, учешће у раду Тима за самовредновање, Комисији за избор Ученика генерације
- Изјашњавање о најважнијим питањима везаним за рад школе
- Израда разних пројеката и истраживања у циљу унапређивања рада у школи
- Организовање хуманитарних акција

Циљеви рада Ученичког парламента:

- немешање политике у рад нашег парламента
- слободно изражавање мишљења
- толеранција за различита мишљења
- уважавање у школи и у широј јавности
- залагање за поштовање права детета
- давање мишљења и предлога за унапређивање понашања ученика у Школи
- давање мишљења и предлога за унапређивање ваннаставних активности у Школи
- помоћ друговима који имају проблеме

Начин рада парламента:

- Парламент се састаје два пута месечно
- Радом парламента руководи председник у складу са Статутом
- Парламент расправља по одређеним темама на основу Плана рада
- Члан Парламента има право да о одређеној теми говори до пет минута
- Члан Парламента има право на реплику у трајању од два минута

- Члан Парламента има право да даје предлоге по појединим темама
- Члан Парламента има право да упозори председника ако се не придржава Статута

Доношење одлука

- Одлуке парламента се доносе већином гласова
- Парламент може да формира групе са циљем да спроведу одлуке Парламента

Делатности путем којих ће своје активности Ученички парламент остваривати:

- Организовањем рада самог Ученичког парламента, у складу са Пословником о раду Ученичког парламента
- Организовањем јавних трибина и гостовања угледних личности по избору ученика
- Учешћем у унапређивању рада школских секција и других организовања ученика
- Организовањем разних облика научног, културног, спортског и другог исказивања ученика
- Сарадњом са Тимом за сарадњу са Ученичким парламентом, присуствовањем на седницама Наставничког већа и учешћем у раду Школског одбора
- Сарадњом са школским тимом за борбу против насиља
- Изјашњавањем о најважнијим питањима везаним за рад школе
- Израдом разних пројеката и истраживања у циљу унапређивања рада у школи
- Организовањем разних акција – добротворних и хуманитарних, и других активности које доприносе модернизацији и демократизацији школе
- Повезивањем са ресурсима локалне заједнице - учешћем у раду Канцеларије за младе ГО Звездара.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

	Садржај рада
IX	-Избор представника одељења у Ученичком парламенту /избори у сваком одељењу/ -Конститутивна седница Ученичког парламента, избор руководства, упознавање чланова са законским оквиром деловања, правима и дужностима чланова, нормативним актима Школе, Правилником о понашању ученика, Пословником о раду Ученичког парламента -Усвајања Плана рада за школску 2017/18.годину -Испитивање потреба ученика везаних за живот и рад у Школи, разматрање предлога ученика важних за рад Ученичког парламента
X	-Дечија права – израда паноа -Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоција учтивог понашања -Упознавање са извештајем о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда -Рад Ученичког парламента на популаризацији акције психолога „Ученик ментор“

XI	-Укључивање Ученичког парламента и ученика Школе у самовредновање -Светски дан детета /20.новембар/
XII	-Хуманитарне активности
I, II	-Учешће у активностима на нивоу локалне заједнице -Извештај о постигнућима ученика у току првог полугодишта, дискусија, предлози мера за побољшање успеха
III	-Пролећна акција уређења школског ентеријера и екстеријера
IV	-Светски дан здравља -Трибина – Професионална оријентација
V	-Извештај о постигнутим резултатима ученика на „Звездаријади“ и такмичењима у току школске године -Избор – матурско вече -Уређење школског простора
VI	-Анализа рада Ученичког парламента – екстерна и интерна евалуација -Предлози за похвалу ученика, одељења, разреда у активностима и постигнутим резултатима -Израда Извештаја о раду Ученичког парламента

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

ТЕОРИЈСКЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

- Конвенција Уједињених нација о правима детета
- Национални план акције за децу /2004./
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања /2005./
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама /2007./
- Оквирни акциони план за превенцију насиља у образовно-васпитним установама /2009./
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања /2016./

ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у Школи чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља;
- Унапређивање квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

- Ангажовање постојећих ресурса у Школи за стварање безбедног и подстицајног окружења;
- Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Специфични циљеви у превенцији:

- Стварања и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Укључивање свих интересних група /ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, локална заједница/ у доношење и развијање програма превенције;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедуре и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот Школе;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

- превентивне активности -

- Упознавање са Општим и Посебним протоколом и свим активностима у Школи на унапређивању безбедности
- Упознавање органа управљања, стручних и саветодавних органа Школе и свих запослених са одредбама Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, актуелним законским решењима и свим активностима које се у Школи предузимају како би Школа била сигурно и безбедно место за све ученике и запослене;
- Континуирана евалуација рада Тима на реализацији Програма заштите ученика од насиља

- Евалуација рада Тима за заштиту ученика од насиља, укључивање нових чланова по потреби
- Координација рада Клуба родитеља са Вршњачким тимом и Тимом за заштиту ученика од насиља
- Формирање Вршњачког тима и пружање подршке иницијативама на промоцији Школе као безбедног и сигурног окружења
- Снимање безбедносне ситуације, процена нивоа безбедности унутрашњег и спољашњег простора Школе
- Израда Акционог плана за спровођење превентивних активности за школску 2017/18. годину
- Усвајање Акционог плана на Школском одбору, упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, ученика и свих запослених

- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака заштите ученика од насиља

Директор:

- упознаје Школски одбор, Наставничко веће и Савет родитеља са активностима које се у Школи организују на заштити ученика од насиља;
- ради на усклађивању постојећих подзаконских аката Школе;
- именује нове чланове Тима за заштиту ученика од насиља;
- учествује у процедури када је у питању насиље над децом од стране запосленог у Школи или одрасле особе која није запослена у Школи /консултације у Школи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику, подношење пријава надлежној служби/;
- прати и вреднује предузете мере у заштити ученика у оквиру сталне сарадње са Тимом.

Секретар:

- упознаје административно и техничко особље са одредбама Општег и Посебног протокола;
- ради на усклађивању постојећих подзаконских аката Школе.

Чланови Тима за заштиту ученика од насиља:

- учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- информишу и пружају основну обуку за све запослене у Школи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика;
- организују упознавање ученика, родитеља и локалне заједнице са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и свим активностима у Школи предвиђених Акционим планом;
- координирају активности и прате и вреднују реализацију Програма заштите ученика од насиља /превентивне и интервентне активности/;
- организују консултације у Школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;
- прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;
- сарађују са релевантним установама;
- припремају план наступа Школе пред јавношћу и медијима;
- организују евидентирање појава насиља;

- прикупљају документацију;
- извештавају стручна тела и орган управљања.

Предметни наставници:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи /прекидање насиља међу ученицима, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи, праћење понашања учесника у насиљу/;
- обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима /према приручнику за примену Посебног протокола/;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених или одраслих особа које нису запослене у Школи;
- обавеза наставника физичког васпитања да на часовима детектују знаке могућег насиља код ученика.

Одељењске старешине:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених /прекидање насиља међу ученицима, обавештавање одговорне особе, смиривање ситуације или хитна акција, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи, информисање родитеља, договор о заштитним мерама, праћење ефеката предузетих мера, праћење понашања учесника у насиљу, пружање подршке ученику/;
- обавезно воде сопствену евиденцију о појавама насиља међу ученицима и израђују извештаје на крају школске године /према приручнику за примену Посебног протокола/;
- обавезно одржавају часове одељењског старешине и упознају ученике са Правилником о понашању и кућном реду Школе као и са Протоколом.

Дежурни наставници:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених /прекидање насиља међу ученицима у Школи или обавештавање Тима и директора, смиривање ситуације или хитна акција – МУП или здравствена служба, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи/;
- доследно спроводи одредбе из Правилника, које су у вези са дежурством наставника;
- обавезно воде евиденцију о појавама насиља у Књизи дежурства.

Остали запослени у Школи /административно и помоћно особље/:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима у Школи или од стране запослених /прекидање насиља међу ученицима у Школи или обавештавање дежурног наставника и директора, смиривање ситуације, прикупљање информација, учествовање у консултацијама у Школи/.

Ученици:

- упознају се са одредбама Општег и Посебног протокола;
- обавезно обавештавају дежурне наставнике, чланове Тима о свакој врсти насиља;

- дежурни ученици обавештавају дежурног наставника о насиљу међу ученицима у оквиру Школе;
 - одељењска заједница обавештава одељењског старешину, предметног наставника о случајевима насиља у одељењу;
 - ученици - чланови Вршњачког тима учествују у прекидању насиља.
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности
 - Обрада тема у оквиру предмета грађанско васпитање, верска наставна, психологија и др. /задужени – предметни наставници/
 - Трибине за ученике
 - Израда плаката, постера, презентација
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
 - Обука ученика за вршњачку медијацију
 - Упознавање ученика са начинима конструктивног решавања конфликта и принципима ненасилне комуникације у оквиру предмета грађанско васпитање и психологија
 - Помоћ наставницима у реализацији улоге одељењског старешине /педагошко-психолошка служба/
 - Реализација радионица које третирају различите ситуације насилног понашања /са ученицима - члановима Вршњачког тима и одељењским заједницама, по потреби/
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља
 - Трибине и предавања за ученике – Трговина људима, Злоупотреба психоактивних супстанци, Верске секте, Одлике адолесцентног периода, Здрав живот и др.
 - Трибине и предавања за наставнике – Превенција болести зависности, Породични односи и др.
 - Посета позоришним представама које обрађују тему насиља, заштиту од насиља и разговори након представа
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
 - Консултације Тима са ученицима /Ученички парламент/ и родитељима /Савет родитеља/ о установљеним правима, обавезама и одговорностима /на основу новина у Закону о основама система образовања и васпитања, Статута Медицинске школе и Правила понашања ученика, родитеља и запослених у Школи/
 - Дефинисање последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
 - Обука наставника/Тима за примену Посебног протокола /Министарство просвете/
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља
 - Упознавање са свим документима који регулишу активности на превенцији насиља, активностима Тима за заштиту ученика од насиља, Програмом

заштите ученика од насиља на нивоу Школе – од стране свих носилаца: Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента
-Укључивање у акције које се организују на локалном нивоу, посебно на нивоу средњих школа на територији општине Звездара
-Укључивање у акције које се организују на градском нивоу /Канцеларија за младе/
-Континуирана сарадња Тима са осталим носиоцима

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА НАСИЉЕ

- интервентне активности -

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља
- Сарадња са релевантним службама
- Континуирано евидентирање случајева насиља
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере
- Подршка ученицима која трпе насиље
- Рад са ученицима која врше насиље
- Оснаживање ученика која су посматрачи насиља за континуирано реаговање
- Саветодавни рад са родитељима

АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА, МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

У Школи се програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције спроводи на више нивоа и начина. Програм обухвата:

- обавезни део, с обзиром на специфичност Школе, који се реализује кроз теме превенције наркоманије и алкохолизма и заштите менталног здравља младих које су заступљене у наставним плановима предмета: Здравствена нега, Општа и школска хигијена, Хигијена са здравственим васпитањем, Неуропсихијатрија са негом и Грађанско васпитање, а провлаче се и кроз друге предмете као теме на часовима српског језика и књижевности, страног језика, психологије, социологије... Теме се обрађују на часовима теоријске наставе као предавања наставника или ученика, на часовима вежби које се одржавају у Институту за ментално здравље и Специјалној болници за болести зависности, кроз радионичарски рад, кроз израду плаката, флајера и брошура од стране ученика...;
- обраду тема на часовима одељењских заједница свих разреда /реализатори одељењске старешине и ученици/;
- сарадњу са Црвеним крстом Градске општине Звездара, у чијем раду, током школске године, учествују и ученици и наставници наше Школе;
- организовање предавања у Школи са гостима из медицинских установа;
- у зависности од програма и репертоара Позоришта „Душко Радовић“ посету позоришним представама о агресивности и наркоманији са трибинама, по завршетку сваке представе у самој позоришној сали /представе посећују ученици са наставницима грађанског васпитања/;

- Предавања у организацији Полицијске управе за град Београд са темом превенције болести зависности - наркоманије које се одржавају почетком сваке школске године;
- Активирање родитеља, преко Савета родитеља и Школе и Општине Звездара, у ангажовању предавача, едуковање родитеља на организованим предавањима на седницама Општинског савета родитеља.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У МАНИФЕСТАЦИЈАМА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА



Пријатељи деце општине Звездара су друштвена невладина организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а

намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

Календар заједничких програма и активности је усклађен са школским календаром за школску 2017/18. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма жели се да се допринесе: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса из буџета Градске општине Звездара, буџета града Београда, државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца.

Сви програми за децу и младе су бесплатни.

КАЛЕНДАР - програма и такмичења за школску 2017/2018. годину
/приказане су само активности које се односе на ученике средњих школа/

месец	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
VII, VIII	-Анализа остварених програма и активности у школској 2016/17. години - израда годишњег извештаја -Програмирање рада у школској 2017/18. години -Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница) -Бесплатни програми током летњег распуста (за основце и средњошколце) – Пријатељи деце Београда * Од 24. до 28. јула 2017. ОШ «Вук Караџић», Таковска 41 БЕОГРАД ДЕЦИ – ЛЕТО У БЕОГРАДУ! Програм креативних радионица за талентовану и заинтересовану децу Београда од 14 до 19 година (иконопис и стрип) * Од 01. до 05. августа 2017. ОШ «Вук Караџић», Таковска 41 Програм креативних радионица за талентовану и заинтересовану децу Београда од 14 до 19 година (иконопис и стрип) * Од 24. јула до 05. августа 2017. ОШ «Вук Караџић», Таковска 41 Програм креативне радионице за талентовану децу Београда од 14 до 19 година (сликарство–уље на платну)-редован годишњи програм
IX	-Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма -ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" -Инструктивни састанци са васпитачима, учитељима, наставницима и другим сарадницима -«"ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"-расписивање конкурса - литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"
X	-ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2016 (од 2. до 8. октобра 2017.г.) - мото: „Градимо мостове међу генерацијама - ЗА РАДОСТ СВАКОГ ДЕТЕТА“ * Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине * Међугенерациски мостови – програм за децу и старије *"ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Округли сто за младе * Изложба радова са ликовног конкурса „Ја и моји пријатељи свих генерација“ *Манифестације дечјег стваралаштва - Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице... -Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" -Ђачка песничка сусретања 2017/18 – школски сусрети
XI	-Организовање школских такмичења: * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)

	-Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2017/18. (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» -Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара -14. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ (последња недеља новембра) -"ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"- завршница конкурса, отварање изложбе, проглашење победника, додела награда и диплома (литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић")
XII	-Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2017/18. у МШ „Владимир Ђорђевић“ -Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2017/18 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“ Субота, 02. децембар 2017, 12:00 сати, Библиотека града Београда, Римска дворана, Кнез Михаилова 56.
I	-Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“
II	-Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину -Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2017/18. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)
III	-Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце)- у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ -Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)
IV	-Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) -Градска такмичења: * Понедељак, 2. април 2018, Установа културе „Шумице“ МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са 24. Конкурса за дечју карикатуру * Недеља, 22. април 2018. Установа културе „Шумице“ 58. Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ
V	-Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском

	стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци) -Градска такмичења: * 3. и 4. мај 2018. Центар за културу и образовање Раковица 18. ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе * 22. и 23. мај 2018. Центар за културу и образовање Раковица 33. ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА - представе * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС. Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"
VI	-Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ -НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари -Израда извештаја о раду за школску 2017/18.г. -Програмирање рада за школску 2018/19. годину

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У складу са Правилником о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама, у одељку везаном за екскурзије /Просветни гласник бр.1/2009./ планира се реализација се екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда.

Одлука о извођењу екскурзије донета је на Савету родитеља. Директор је именовао Комисије за израду предлога програма екскурзија Предлози дестинација и програма за трећи и четврти разред презентовани су на седници Наставничког већа 30.11.2016. Коначни предлог је усвојен на седници Савета родитеља 23.02.2017. Савет родитеља је донео одлуку да ученици и трећег и четвртог разреда иду заједно, на исту дестинацију.

Циљеви екскурзија:

- подизање квалитета ученичких екскурзија у складу са савременом школском праксом,
- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини,
- упознавање културног наслеђа,
- упознавање културних, привредних и других делатности везаних за делатност школе,
- подстицање и мотивација ученика у креативности и примени општих и стручних знања из различитих наставних области.

Задаци екскурзија:

- проучавање објеката у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- упознавање начина функционисања и живота људи у различитим географским подручјима,
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- неговање добрих међуљудских односа и
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Време реализације: 01.10. – 05.10.2017.

Трајање екскурзије: 5 радних/наставних дана

Реализатор: „Modena travel & events“

Дани	План екскурзије - ПРАГ
1.	Полазак у 05:00 из Београда, дневна возња према Братислави. По доласку, разгледање града: Палата Грасалкович, Главни трг, Катедрала Светог Мартина,... Наставак путовања према Прагу. Смештај у хотел, вечера, ноћење.
2.	Доручак. Обилазак Прага: одлазак на Храдчане: обилазак палате Белведере, катедрале Светог Вита, Стара краљевска палата, црква Светог Ђорђа, Карлов мост, Староместске намести, Тинска црква, споменик Јану Хусу, Градска кућа са чувеним астрономским сатом, Градска кућа Јеврејске четврти, Старонова синагога, Рудолфинум,... возња бродом по Влтави, слободно време, наставак обиласка Обецни дум и Прашна брана, Народни музеј, Вацлавске намести са спомеником Светом Вацлаву. Повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење.
3.	Доручак. Након доручка, целодневни излет за Дрезден. разгледање града: Semperoper, Zwinger, Katholische Hofkirche, Frauenkirche, Dresdner Schloss,... Слободно време за индивидуално разгледање града, повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење.
4.	Доручак. Након доручка одлазак до чувене „царске бање“ Karlovy Vary, након обиласка повратак у Праг, вечера, ноћење.
5.	Доручак. Након доручка, напуштање хотела и возња према Терезину. по доласку, обилазак меморијалног комплекса. Поподневни полазак према Србији и долазак у Београд у вечерњим часовима.

Сви наставни дани, који ће бити искоришћени за извођење екскурзије биће надокнађени по утврђеном распореду, наведеном у Календару рада Школе.

За ученике првог и другог разреда, у складу са исказаним интересовањима и могућностима /уколико их буде/, као и уз сагласност родитеља ученика, Савета родитеља и Школског одбора, додатно ће се планирати садржаји и начини реализације једнодневних излета.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Важни сарадници Школе у остваривању васпитно-образовних задатака су родитељи ученика. Сарадња са родитељима се реализује: учешћем родитеља у раду Савета родитеља, учешћем родитеља у раду Школског одбора и раду школских тимова и комисија, кроз индивидуални или групни саветодавни рад са педагошко-психолошком службом, наставницима и одељењским старешинама, директором, помоћником директора и координаторима наставе.

Савет родитеља се формира на почетку сваке школске године и чини га по један представник родитеља из сваког одељења. Сваки представник има и свог заменика. Савет родитеља има саветодавну улогу и предлаже мере у циљу побољшања квалитета рада Школе и заступа интересе свих ученика.

Сарадња се планира пре почетка школске године, али и у току године сходно постојећој ситуацији и актуелним проблемима. Тимови наставника, одељењских старешина, педагошко-психолошке службе, директора и здравствених радника спремни су да одговоре на бројна питања везана за наставу, дисциплину, подстицање надарености и талената, али и за здравствене проблеме самих ученика понекад и родитеља и породице. Савет родитеља свој рад уређује Пословником о раду, а своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе. Са Саветом родитеља сарађује школски тим који присуствује седницама Савета родитеља.

Сарадња са родитељима на нивоу Школе планира се кроз следеће активности:

Време реализације	Садржај активности	Реализатори
IX	-Планирање и реализација првих родитељских састанака	одељењске старешине, педагог, психолог
IX,XII,III,V и по потреби	-Састанци Савета родитеља	Тим за сарадњу са родитељима
током школске год.	-Учешће родитеља у раду Школског одбора	Школски одбор
током школске године	-Учешће родитеља у праћењу реализације Развојног плана Школе	Стручни актив за шк. развојно планирање
	-Учешће родитеља у активностима на самовредновању рада Школе /анкетирање/	Тим за самовредновање
4 пута током школске год.	-Редовни родитељски састанци одељења	одељењске старешине
током школске године	-Индивидуални или групни састанци са родитељима ученика	Директор, помоћник директора и координатори наставе
	-Саветодавни рад са родитељима ученика - индивидуални или групни /тешкоће у учењу,	педагог,

	појачан васпитни рад са учеником, дисциплински прекршаји,.../	психолог
током школске године	-Учешће родитеља у активностима на заштити ученика од насиља /превентивне и интервентне активности/	Тим за заштиту ученика од насиља
по потреби	-Учешће родитеља у активностима на пружању додатне подршке ученицима и изради индивидуалног образовног плана	Тим за инклузивно образовање

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља у Школи делује као саветодавно тело, те се, као такав, бави питањима извођења и реализације наставе, условима рада у Школи, сарадње Школе и породице и изналажењем нових облика и садржаја рада. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Чланови се бирају јавним гласањем на почетку школске године на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра. Седнице Савета родитеља су јавне и могу присуствовати и други родитељи, наставници и стручни сарадници.

месец	Садржај активности
IX	-Конституисање Савета родитеља Школе, избор председника, потпредседника, записничара и представника родитеља у школским тимовима и комисијама -Усвајање предложеног Плана рада за школску 2017/18.годину -Упознавање са школским стратешким документима: Извештајем о раду Школе у школској 2016/17.години, Извештајем о реализованом самовредновању рада Школе, Годишњим планом рада Школе за школску 2017/18.годину, Извештајем о раду директора, Извештајем о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника -Предлози мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног процеса као и мера безбедности и осигурања ученика -Текућа питања
XI	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика у току првог наставног периода -Разматрање могућности укључивања родитеља у стварање квалитетнијих материјалних и других услова за рад Школе -Разматрање безбедности и заштите ученика у Школи -Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда -Укључивање Савета родитеља у процес самовредновања рада Школе /анкетирање/ -Текућа питања
II	-Упознавање са резултатима образовно-васпитног процеса на крају првог полугодишта и предлог мера за даље унапређивање рада -Разматрање намене коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе -Избор програма излета ученика првог и другог разреда у школској

	2017/18.години -Избор програма екскурзија ученика трећег и четвртог разреда у школској 2018/19.години -Утврђивање висине надокнаде за наставнике ангажоване на реализацији екскурзија ученика -Текућа питања
IV	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика на крају трећег наставног периода и предлози мера за успешан завршетак наставне и школске године -Организовање друштвено-корисног рада /уређивање зелених површина, сакупљање секундарних сировина, организовање акција солидарности/
VI	-Упознавање са постигнућима ученика четвртог разреда на крају наставне године као и резултатима на матурском испиту -Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Анализа рада Савета родитеља и израда извештаја о раду -Текућа питања

У случају потребе седнице ће се заказивати и мимо планираних, редовних, а дневни ред се може прошири актуелним темама или темама на захтев родитеља.

ПЛАН РАДА НА РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА

У току школске године сваки одељењски старешина реализоваће 4 – 5 редовних родитељских састанака. Уколико се укаже потреба, у току године, одељењски старешина може сазвати ванредни одељењски родитељски састанак или састанак са групом родитеља, у зависности од проблематике /припрема екскурзије, васпитно-дисциплински прекршаји, изостајање са наставе, тешкоће у учењу, проблеми у комуникацији ученика и наставника и сл./

месец	Садржај активности
IX	-Упознавање са организацијом рада Школе -Упознавање са наставним планом за одређени разред и образовни профил и наставницима који га реализују /посебно за четврти разред: упознавање родитеља са новим концептом матурског испита/ -Упознавање са школским календаром /распусти, нерадни или ненаставни дани, празници, наставне суботе/ -Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља као и правилима понашања у Школи /разлози изостајања ученика, начини и рокови правдања изостанака, прикладно облачење,.../ -Договор о начинима сарадње родитеља и одељењског старешине -Избор представника родитеља у Савет родитеља и његовог заменика -Информација о могућем добровољном осигурању ученика /избор најповољније понуде за осигурање ученика врши новоконституисани Савет родитеља а сви родитељи добијају анкетни лист за давање сагласности на изабрано осигурање/

	-Припреме за реализацију екскурзије /трећи и четврти разред/ -За родитељски састанак првог разреда: + Упознавање родитеља са постојањем служби и особља које је на располагању родитељима и ученицима /директор, помоћник директора, педагошко-психолошка служба, координатори наставе, библиотека/, детаљније описати образовни профил, облике наставе /теорија, вежбе, блок-настава/, наставне базе, распоред часова, начин куповине униформе и уџбеника, кантина
XI	-Анализа постигнућа ученика у току првог наставног периода и предлог мера за побољшање успеха /са распоредом допунске наставе и могућност индивидуалне сарадње са предметним наставником/ -Анализа владања ученика, изостајања са наставе, стратегија за смањење изостајања ученика -Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада -Извештај о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда, повратна информација родитељима о реализованим садржајима програма екскурзије и понашању ученика -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
II	-Упознавање са постигнутим резултатима ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за даље унапређивање рада -Обавештење о изабраном предлогу програма излета ученика првог и другог разреда -Информација о плану рада у другом полугодишту /термини блок-наставе, такмичења, евентуалне измене распореда часова/ -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
IV	-Разматрање извештаја о постигнућима ученика на крају трећег наставног периода и предлози мера за успешан завршетак наставне и школске године -Школске и одељењске актуелности -Извештај представника родитеља у Савету родитеља
VI	-Упознавање са постигнућима ученика четвртог разреда на крају наставне године као и резултатима на матурском испиту -Представљање резултата рада одељења – школски успех, ангажовање ученика и успех у ваннаставним активностима, учешће и успеси на такмичењима -Разматрање извештаја о реализованом излету ученика првог и другог разреда -Анализа сарадње родитеља и одељењског старешине -Свечана додела Сведочанстава

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

1. ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА полазника за занимања IV степена здравствене струке се врши у Школи од школске 1981/82. године.

На основу одлуке Наставничког већа полазнику, који је претходно завршио четворогодишњу средњу школу, одобрава се право на школовање за стицање новог занимања здравствене струке у Школи:

- Медицинска сестра – техничар
- Фармацеутски техничар
- Лабораторијски техничар
- Санитарно-еколошки техничар

Испитни рокови су предвиђени Правилником о преквалификацији.

Секретари Испитних комисија за преквалификацију, именовани од стране директора, по одселима су:

за Одсек медицинских сестара - техничара – Самарџић Биљана

за Одсек фармацеутских техничара - Смиљанић Душанка

за Одсек лабораторијских техничара и Одсек санитарно - еколошких техничара – Антић Небојша

2. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ за медицинског техничара за рад у трансфузији крви у Школи се врши од школске 1987/88.године.

Школовање техничара за рад у трансфузији крви организује се за полазнике који су у радном односу у здравственој струци. Настава траје једну годину, теоријски део се реализује у Школи, а практичне вежбе се одвијају у Заводу за трансфузију крви Републике Србије и делом у лабораторијама Школе. За полазнике се расписује конкурс почетком школске године.

3. ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ - Медицинска школа од школске 2012/2013.године по одлуци Министарства просвете и технолошког развоја школује ванредне ученике за образовне профиле лабораторијски техничар и медицинска сестра - техничар.

Ванредним ученицима је омогућено да имају теоријску наставу од 10% фонда часова редовних ученика, као и вежбе и вежбе у блоку.

За праћење школовања ванредних ученика, обавештавање о распореду предавања, консултација, испита задужена је Анић Мирјана.

ПЛАНОВИ РАДА СЕКРЕТАРА И КООРДИНАТОРА ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У оквиру рада секретара школе за школску 2016/17. годину планиране су следеће активности:

- Усклађивање нормативних аката школе са новим законским прописима
- Израда свих врста решења, уговора и дописа везаних за рад школе
- Припрема документације и спровођење поступка јавних набавки
- Расписивање конкурса везаних за рад школе
- Присуствовање седницама Школског одбора и вођење записника
- Пријава и одјава запослених на здравствено, пензијско и инвалидско осигурање.
- Пријава приправника за полагање испита за лиценцу
- Организација рада техничког особља
- Други правни послови везани за рад школе

Планирано стручно усавршавање:

- Семинари које организује Образовни информатор
- Семинари које организује ИПЦ
- Други актуелни семинари, везани за правно пословање школе

ПЛАН РАДА КООРДИНАТОРА ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

Све планиране активности у плану рада рачуноводства ће бити извршене закључно са 31.12.2017.

- Израда свих неопходних извештаја о извршењу буџета као и свих преосталих извештаја: попис имовине и израђује се завршни рачун школе као и завршни рачун за два синдиката које школа има и који не подлежу Закону о буџетском систему.

Активности које је потребно урадити у 2018. а у складу са Законом о буџетском систему су:

- Књиговодствена евиденција свих насталих трансакција
- Израда финансијског плана и плана јавних набавки за 2018.годину
- Израда извештаја о извршењу буџета
- Попис имовине израда завршног рачуна школе и репрезентативних синдиката
- Други финансијски и рачуноводствени послови везани за рад школе

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојним планом Школе за период од 2014 – 2018. године предвиђено је да у школској 2017/18. години акценат буде на следећим активностима:

- примена новог наставног плана и програма за четврти разред и њихова евалуација на нивоу стручних већа, актива и Педагошког колегијума
- стандардизација програма у складу са програмима Европске уније,
- оптимално коришћење школског простора - учионице, сала за мултимедијалну наставу, мултимедијална учионица, кабинети за здравствену негу, проширени капацитети апотеке
- унапређивање материјално-техничких и просторних ресурса Школе као и набавка апарата и материјала, унапређивање наставе, на предлог стручних већа
- стручно усавршавање наставног и ненаставног особља на акредитованим семинарима
- укључивање већег броја наставника у ваннаставне активности и богатија понуда ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика
- подстицање коришћења образовних софтвера, интерактивне наставе, едукативних радионица, пројектног рада у реализацији наставног плана и програма
- самовредновање свих области квалитета: Школски програм и Годишњи план рада Школе; Настава и учење; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима; Етос; Организација рада школе и руковођење и Ресурси
- примена мера за обезбеђивање доступности квалитетног образовања за ученике којима је потребна додатна подршка
- подршка талентованим и надареним ученицима
- сарадња са медицинским школама из окружења /Словенија, Црна Гора/

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Образовна-васпитна делатност Школе захтева веома разгранат систем поступака и примену различитих инструмената помоћу којих се може пратити реализација плана и програма рада Школе. Поред осталих видова праћења стручних тела, одељењских старешина, предметних наставника и одељењских заједница, примењиваће се и упитници који ће бити у функцији статистичког праћења и извештавања.

I Упитници за самовредновање рада Школе – користиће се делимично модификовани упитници предложени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада Школе, по свим областима квалитета како је и предвиђено Развојним планом Школе за школску 2017/18.

II Упитник за праћење рада Одељењских већа – којим ће бити обухваћени следећи параметри: број ученика и промене, успех ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере, број планираних и одржаних часова редовне наставе /теорије, вежби, блока/, број изостанака ученика, број одржаних родитељских састанака и оцена сарадње са родитељима, предложене мере за унапређење рада и побољшање постигнућа ученика.

III Извештаји о раду Стручних већа из области предмета – којим ће бити обухваћени следећи параметри: реализација редовне наставе, допунске, додатне и припремне наставе, ваннаставних активности, часова друштвених, културних, хуманитарних и спортских активности са ученицима, пројектних радова, огледних часова, реализовано стручно усавршавање наставника, рад на унапређивању и осавремењавању наставе.

IV Праћење Евиденције осталих облика образовно-васпитног рада /додатне, допунске наставе, секција и припремног рада/ – којим ће бити обухваћени следећи параметри: број обухваћених ученика, реализација планираних садржаја, основне потешкоће у реализацији програма, број наступа на школским, општинским и градским такмичењима, остварени резултати, реализација пројектних радова ученика.

V Праћење реализације Развојног плана Школе и оцена остварености плана у претходном четворогодишњем периоду важења Развојног плана од стране Стручног актива за школско развојно планирање.

VI Праћење индивидуалних постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима, праћење резултата ученика на такмичењима свих нивоа.

VII Праћење активности Тима за заштиту ученика од насиља и реализације Акционог плана за школску 2017/18.годину на заштити ученика од насиља.

VIII Праћење реализације Плана стручног усавршавања наставника и вођење евиденције о броју сати похађаних акредитованих програма стручног усавршавања за сваког наставника и стручног сарадника. Такође, сваки наставник и стручни сарадник водиће личну Евиденцију стручног усавршавања кроз учешће у школским развојним активностима коју предају директору на крају школске године.

IX Праћење реализације Акционог плана за инклузивно образовање.

X Евалуација нових наставних планова и програма за четврти разред образовних профила: медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, лабораторијски техничар. Евалуација новог концепта матурског испита у ова три образовна профила који ће се први пут применити ове школске године.

XI Месечна и годишња самоевалуација рада педагошко-психолошке службе.

**ПЛАН
ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

План за унапређивање квалитета рада Медицинске школе у Београду сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе Пожеревац 20. и 21.04.2017.године (Извештај ШУ Пожеревац бр.424-614-30/2017-15 од 05.06.2017.године, заведен у Медицинској школи под деловодним бројем 05-904/1, 19.06.2017.године)
- Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа
- Консултација на нивоу Педагошког колегијума, Наставничког већа и Стручних већа
- Развојног плана школе за период 2014 - 2018.године

У оквиру плана за унапређивање квалитета рада посебан акценат је стављен на:

- стандард који није остварен (ниво 2 за стандард: 1.3),
- кључне стандарде који су остварени али не највишем нивоу (ниво 3 за стандарде: 1.4, 2.3, 2.4, 2.6, 6.4, 7.2), као и на
- додатне и остале стандарде који су остварени али не највишем нивоу (ниво 3 за стандарде: 1.2, 2.1, 2.2, 2.5, 5.4, 6.1, 7.1).

Такође, и стандарди који су на највишем нивоу остварености и даље могу бити предмет унапређивања.

План за унапређивање квалитета рада школе					
Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
Област 1: Школски програм и годишњи план рада					
План за унапређивање квалитета рада школе уградити у Школски програм, Развојни план школе и Годишњи план рада школе за школску 2017/18.годину	Међусобно усклађивање свих кључних елемената школских стратешких докумената (1.2)	У складу са динамиком доношења или допуна докумената: август,2017. септембар,2017. април-јун,2018.	директор, Школски одбор, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за школско развојно планирање	консултације, разматрање на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа и Стручних актива и већа по предметима	израђена и усвојена старатешка документа, записник са седнице Школског одбора о усвајању докумената
Стручно усавршавање наставника, акредитован семинар „Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе“ (кат.бр. 454)	Оспособљавање за садржајну и временску усклађеност програма наставних предмета (1.2)	У току школске године, према Плану стручног усавршавања и договора са реализаторима програма	директор, педагог, наставници	стручно усавршавање - семинар	евиденција о организованом стручном усавршавању, праћење примене знања стечених на семинару
Школским програмом истаћи циљеве учења за сваки наставни предмет	Омогућавање остварености циљева и стандарда образовања и васпитања (1.3)	септембар, новембар, 2017.	Стручни актив за развој школског програма	допуна постојећег Школског програма	записник са седнице Школског одбора на којој су усвојене допуне Школског програма
У Годишњем плану рада школе навести чланове Стручног актива за школско развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма са глобалним плановима рада.	Омогућавање остварености циљева и стандарда образовања и васпитања (1.3)	август, 2017.	директор, педагог	наведен састав Стручних актива, праћење реализације планова рада Актива	Годишњи план рада школе и евиденција педагога о праћењу рада Актива
У глобалним плановима рада наставника навести циљеве учења свих наставних предмета и циљеве и образовне стандарде* за општеобразовне предмете за које су стандарди усвојени. У припремама за час	Омогућавање остварености циљева и стандарда образовања и васпитања (1.3)	од септембра, 2017.	предметни наставници општеобразовних и стручних предмета, педагошко-психолошка служба	израђени нови обрасци годишњих/глобалних и месечних/оперативних планова рада наставника, праћење планирања и реализације од стране директора и	глобални и месечни планови рада, евиденција о прегледу планова и евиденција о посећеним часовима

навести образовне стандарде које испуњава наставна јединица.				педагошко-психолошке службе	
<i>*Напомена: Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је тек у новембру и децембру 2016.године организовао прву фазу обуке запослених /у трајању од 16 сати/ за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета. У тој првој фази обуку је завршило око 3000 наставника гимназија. У другој фази, током фебруара и марта 2017.године, било је предвиђено да обуку заврше наставници средњих стручних школа. Међутим, како се ради о великом броју наставника из 372 стручне школе, што је превазилазило капацитете Завода одлучено је да половина наставника прође обуку током 2017.године а друга половина током 2018.године. Након спољашњег вредновања, Школа је пријавила својих 35 наставника општеобразовних предмета /за које су усвојени стандарди/ Заводу за вредновање образовања и васпитање од којих смо добили одговор да је наша „школа планирана за обуку 2018.године“ /Јелена Најдановић-Томић, 04.05.2017.године/. У том смислу, употреба општих стандарда постигнућа у процесу планирања, припремања и непосредне реализације вршиће се на основу самообразовања и самоусавршавања наставника и пружене стручне помоћи наставницима од стране педагошко-психолошке службе.</i>					
У годишњим плановима рада наставника предвидети провере остварености циљева учења сваког наставног предмета.	Омогућавање остварености циљева и стандарда образовања и васпитања (1.3)	од септембра, 2017.	предметни наставници општеобразовних и стручних предмета	годишње планирање	евиденција о прегледаним плановима
У годишњим и месечним плановима рада наставника истаћи специфичност одељења/образовног профила (уколико се исти наставни предмет са предвиђеним истим садржајима реализује у различитим образовним профилима)	Усмереност на задовољавање различитих потреба ученика, специфичности одељења/образовног профила (1.4)	од септембра, 2017.	предметни наставници општеобразовних и стручних предмета	годишње и месечно планирање наставника	евиденција о прегледаним плановима и посећеним часовима
Област 2: Настава и учење					
Стручно усавршавање наставника, акредитован семинар „Учење ученика самоучењу“ (кат.бр. 429)	Оспособљавање наставника за припрему и операционализацију наставних планова у складу са структуром одељења. примену трансфера наставних садржаја и прилагођавање рада на часу ученицима путем индивидуализације и диференцираних задатака, за израду наставних	у току школске године, према Плану стручног усавршавања и договора са реализаторима програма	директор, педагог, наставници	стручно усавршавање - семинар, примена стечених знања	евиденција о организованом стручном усавршавању, праћење примене знања стечених на семинару

	материјала за развој самосталног размишљања и учења ученика и организацију часа на коме се дешава учење. (2.3, 2.4)				
Стручно усавршавање наставника, акредитован семинар „Оцењивање у функцији учења“ (кат.бр. 424)	Оспособљавање наставника да користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења, са посебним нагласком на учење ученика како да процењују свој напредак (2.6)	у току школске године, према Плану стручног усавршавања и договора са реализаторима програма.	директор, педагог, наставници, координатори наставе	стручно усавршавање - семинар, примена стечених знања	евиденција о организованом стручном усавршавању, праћење примене знања стечених на семинару
Припрема угледних часова са демонстрацијом проверених и ефикасних начина стицања знања и вештина на часу. Припрема огледних часова са циљем тестирања ефикасности нових метода, техника и наставних средстава.	Демонстрација могућих метода и техника сазнавања у настави и учења (2.1, 2.2)	у току школске године, према плановима рада Стручних већа и Плану одржавања угледних и огледних часова.	Стручна већа, Педагошки колегијум, наставници	припрема и реализација угледних и огледних часова, анализа, дискусија, евалуација часова, предлози за измене и унапређивање	извештаји о реализацији и евалуацији часова, евиденција о посети часовима и наставне припреме за часове, записници са седница Педагошког колегијума
Област 3: Образовна постигнућа ученика					
Примена новог концепта матурског испита који је прописан Правилником /Просветни гласник 3/2017/ (прва генерација), организација, реализација, евалуација и сумирање резултата ученика на матурском испиту. Пружање адекватне припреме и подршке ученицима у циљу успешног полагања матурског испита.	Успешна реализација матурских испита. Праћење резултата ученика на матурском испиту и поређење са резултатима ученика претходних школских година (3.2.6)	јануар - јун, 2018.	координатори наставе, директор, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине и наставници ученика четвртог разреда, родитељи	упознавање са концептом матурских испита на нивоу Стручних већа, упознавање ученика и родитеља са концептом матурских испита, организација и реализација матурског припремне наставе и матурског испита, сарадња са екстерним члановима матурских комисија, евалуација матуре	записници са састанака Стручних већа, Савета родитеља, родитељских састанака, Педагошког колегијума, извештај о реализацији матурских испита
Мотивисање ученика да искористе могућност добијања додатне подршке на допунској настави, за постизање бољих	Праћење напретка ученика и спровођење активности којима се доприноси већој успешности ученика (3.2)	током школске године, анализа ефеката на крају сваког наставног	наставници, Стручна већа	вођење евиденције о посећености допунске наставе, анализа ефеката допунске	евиденција о допунској настави, записници са седница Стручних већа, Педагошког

образовних постигнућа (већа посећеност допунске наставе), анализа ефеката допунске наставе.		периода (тримесечја)		наставе на нивоу Стручних већа	колегијума и Наставничког већа
Област 4: Подршка ученицима					
Већа понуда школских секција, анкетирање ученика о постојању интересовања за друге ваннаставне активности	Задовољавање различитих потреба и интересовања ученика (4.2.1)	анкетирање - септембар, 2017. извештаји о раду - 2 пута годишње, праћење - током школске године	наставници-руководиоци секција, Ученички парламент, психолог	праћење рада секција, анкетирање	извештаји о укључености ученика у рад секција и извештаји о активностима секција, записник са састанка Ученичког парламента
Обогаћивање активности стручне службе у оквиру система пружања подршке ученицима ангажовањем социјалног радника као стручног сарадника у школи, формирање базе података о ученицима из осетљивих група.	Пружање подршке ученицима, посебно из осетљивих група. (4.1, 4.3)	током школске године	социјални радник, одељењске старешине, родитељи	евидентирање ученика у стању социјалне потребе, укључивање центара за социјални рад у циљу пружања подршке родитељима и ученицима	евиденција и документација социјалног радника
Област 5: Етос					
Набавка додатних панова за излагање ученичких радова (у школским ходницима и учионицама) као и промоцију успешних ученика и запажених активности и акција ученика.	Оплемењивање школског простора и стварање пријатног амбијента за боравак и стицање знања ученика, рад и боравак запослених, посете родитеља и гостију школе. (5.4)	набавка панова - до краја новембра, излагање - током школске године	Тим за уређење ентеријера и екстеријера школе, Ученички парламент	прикупљање радова и излагање	извештај о раду Тима за уређење ентеријера и екстеријера школе
Област 6: Организација рада школе и руковођење					
Израда Правилника који би прецизније дефинисао механизме директора којима мотивише запослене и критеријуме за вредновање, тј. похваљивање и награђивање	Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада.	до краја школске године	запослени, синдикалне организације, Школски одбор, комисија за израду Правилника	састанци, предлози, анализа, уобличавање Правилника, усвајање	записници са састанака свих заинтересованих страна, записник о усвајању Правилника

запослених за постигнуте изузетне резултате у раду.					
Област 7: Ресурси					
Обезбеђивање већих финансијских средстава за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и осталих запослених према Плану стручног усавршавања, личним плановима професионалног развоја и могућностима школе.	Унапређивање професионалног деловања запослених и подизања квалитета рада школе. (7.2)	током школске године	директор, Град Београд, наставници, педагог	семинари, обуке, стручни скупови, конференције,...	евиденција и извештаји о стручном усавршавању
Набавка савремених наставних средстава и опреме	Стварање услова за квалитетан образовно-васпитан рад (7.3)	током школске године, у складу са финансијским могућностима, Развојним планом школе и приоритетима Стручних већа	директор, Стручна већа, координатори наставе	спровођење поступка набавке, праћење ефеката коришћења набављених средстава и опреме	извештај о набавци, извештај о коришћењу набављене опреме
Реновирање тоалета за ученике на другом спрату једног крила школе	Стварање задовољавајућих здравствено-хигијенских услова. (7.3)	септембар, 2017.	директор	праћење радова	извештај о реализованим радовима
ПРАЋЕЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПЛАНА		током школске године	Педагошки колегијум, директор	праћење, анализа, извештавање	извештаји Педагошког колегијума на крају сваког наставног периода

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА 2016/17.године

	А К Т И В Н О С Т И	ВРЕМЕ/ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Ц и љ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	И даље подстицати наставнике да континуирано раде на самовредновању (према већ израђеном Плану за унапређивање квалитета рада Школе након добијеног извештаја о резултатима спољашњег вредновања)	током школске године	наставници, педагог, психолог, помоћник директора	Планирање наставних активности на основу идентификованих јаких и слабих страна наставног процеса у претходном периоду.	Увид педагога у месечне планове рада наставника на крају сваког тромесечја -анализа на нивоу Педагошког колегијума
	Континуирано подстицати наставнике да развијају самокритичност и унапређују своје компетенције кроз стручно и професионално усавршавање	током школске године	наставници, педагог, психолог, помоћник директора	Мотивисање ученика за учење и напредовање од стране наставника - побуђивање сазнајне радозналости код ученика и жељу за сопственим растом и развојем	Посете часовима од стране педагога, психолога, директора и заменика директора, праћење планирања и реализације такмичења
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Наставити са добром праксом анкетирања запослених	два пута у току школске године	директор, помоћник директора	Добијање повратних информација о раду, превазилажење евентуалних слабости и пропуста, планирање активности и праћење ефеката предузетих мера које би биле у функцији унапређивања рада Школе.	Информисање Наставничког већа о резултатима обраде анкетних листи и плану активности на унапређивању рада.
	Потребно је прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених допунити, разрадити и као такве примењивати.	у току школске 2017/18. године	директор, помоћник директора	Унапређење система за праћење квалитета рада	Записник о усвајању правилника; записници са састанака заинтересованих страна

